オンラインミーティング（Zoom）研修
受講の手引き

一般財団法人　保健福祉振興財団　関西支部

〒550-0003　大阪市西区京町堀 1-6-2-5F
TEL 06-6940-6117　　FAX 06-6940-6119
https://hokenfukushi.or.jp

オンラインミーティング研修受講にあたって

1. 事前準備のお願い

・インターネットに接続できる端末（パソコン・WEB カメラ・マイク）をご準備ください。
・受講時等に発生するインターネットの通信料は、受講者のご負担となります。
通信制限のない環境（Wi-Fi 等）をご準備ください。
・配布の講義資料を使用します。研修当日は、必ずお手元にご準備のうえご受講ください。
・e ラーニング研修の中で課題が出題されている場合は、記入済みの課題を必ずご準備ください。課題の準備ができていない場合ご退出いただく場合があります。

2. 受講時の禁止事項

本研修は、処遇改善に基づく法定研修となります。研修受講に際し、以下に該当する行為は禁止とします。事務局により、受講者の受講状況などを厳正に管理しております。万が一、不正が認められた場合は、受講を取り消しさせていただく場合があります。また、悪質な不正の場合は、監督官庁等に報告することがあります。

１）受講に関連してコンピュータウィルス等の有害なプログラムを使用又は提供する行為
２）コンテンツを録画・録音する行為
３）受講したコンテンツの内容を、受講者本人以外の第三者へ漏えいする行為
４）カメラをオフにする
５）離籍（カメラから見えない位置に移動する）
※やむを得ず離籍する場合は、必ず事務局へお伝えください
６）研修中に他の作業を行う等の行為（車での移動等も含む）
７）居眠りやおしゃべり等、研修に参加する意識が低いと認められた行為
８）15 分以上の遅刻や離籍、接続不良等により累計 15 分以上映像・音声の途絶等がある場合

連絡先

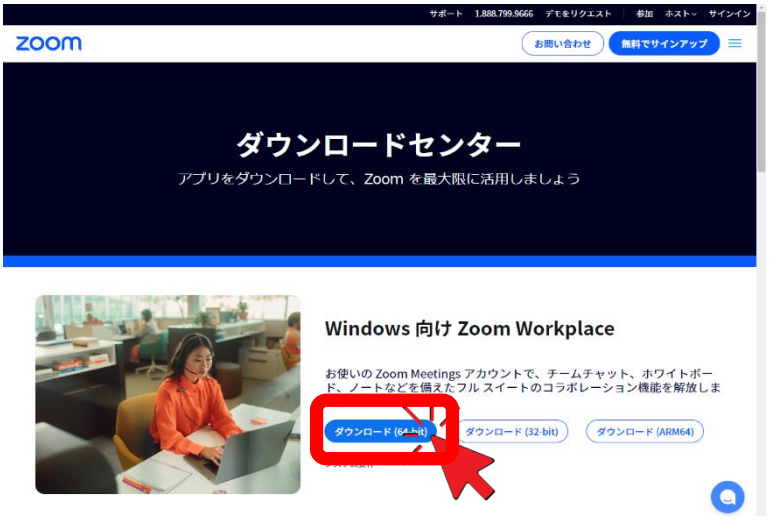
一般財団法人　保健福祉振興財団　関西支部
〒550-0003　大阪市西区京町堀 1-6-2-5F
TEL : 06-6940-6117　FAX : 06-6940-6119
URL：https://kensyu.hokenfukushi.or.jp/
＜営業時間：平日 午前 9 時 00 分～午後 5 時 30 分＞

演習（Zoom） 受講の手順

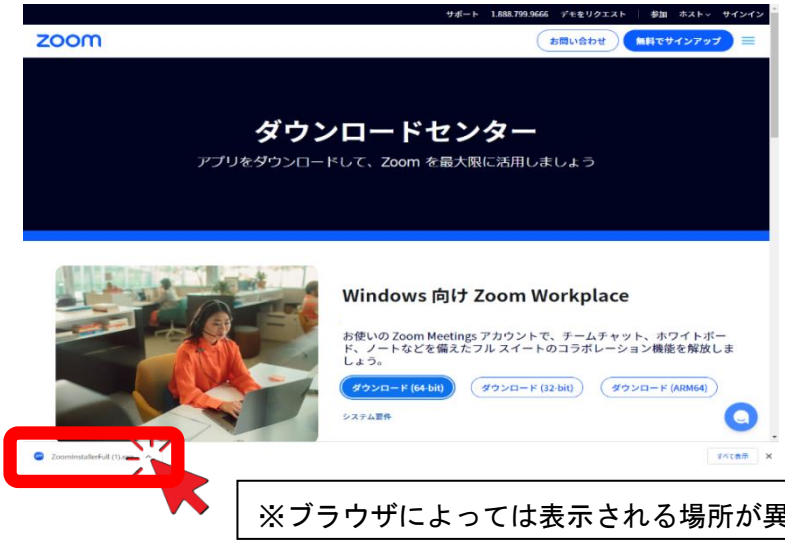
１．Zoom アプリのインストール

※スマートフォンによる（Zoom）受講の手順は、本紙 6 ページまたは当財団ホームページに掲載しています。

（１）アドレスバーに「 zoom.us/download 」と入力し、ダウンロードセンターが表示されたらミーティング用 Zoom クライアントのダウンロードボタンをクリックする。（ダウンロードに時間がかかる場合があります。）



（２）画面ページ左下に表示されたダウンロードファイルをダブルクリックし、実行する。



※ブラウザによっては表示される場所が異なる場合もあります。

（３）ダウンロードが完了すると、下記画面が表示されるので確認が出来たら準備完了。



２．Zoom 入室方法　**※接続テスト時と研修当日のみ入室してください。**

（１）web カメラ（PC 内蔵可）、イヤホンまたはスピーカー、マイクの接続を確認する。

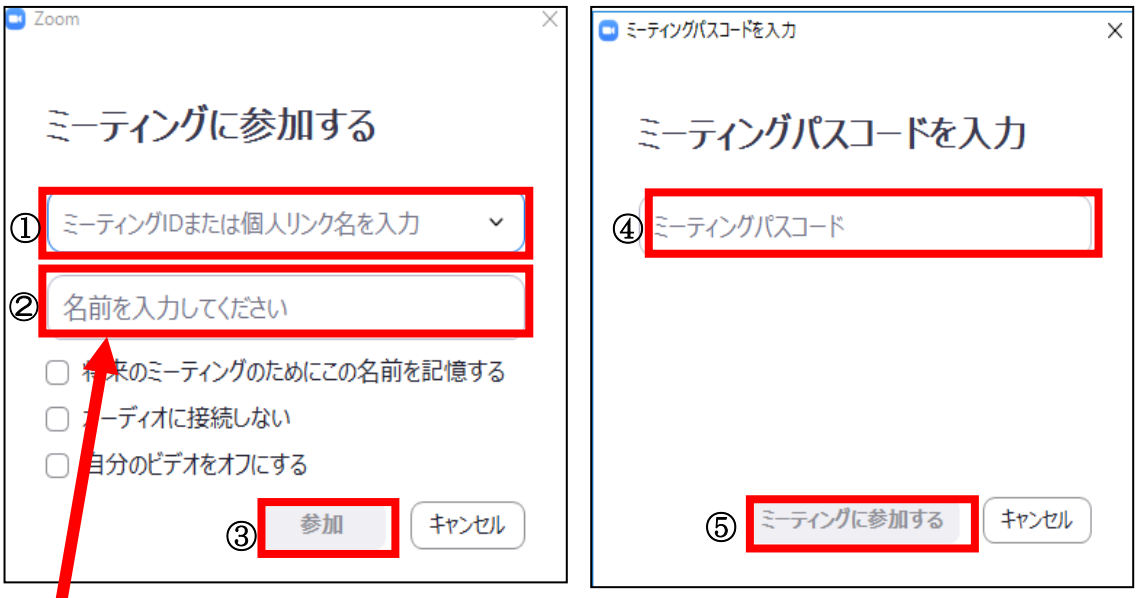
（２）Zoom アイコンをクリックし、アプリを開き、「ミーティングに参加」をクリックする。



※ブラウザによって表示されるバージョンは異なります。

（３）**①ミーティング ID、②受講番号+なまえ（ひらがなの苗字）**を入力後**③「参加」**ボタンをクリックする。次に**④ミーティングパスコード**を入力、**⑤「ミーティングに参加する」**ボタンを押し Zoom 接続完了。

ミーティング ID	ミーティングパスコード
※受講者決定通知書（受付票）に記載	※受講者決定通知書（受付票）に記載



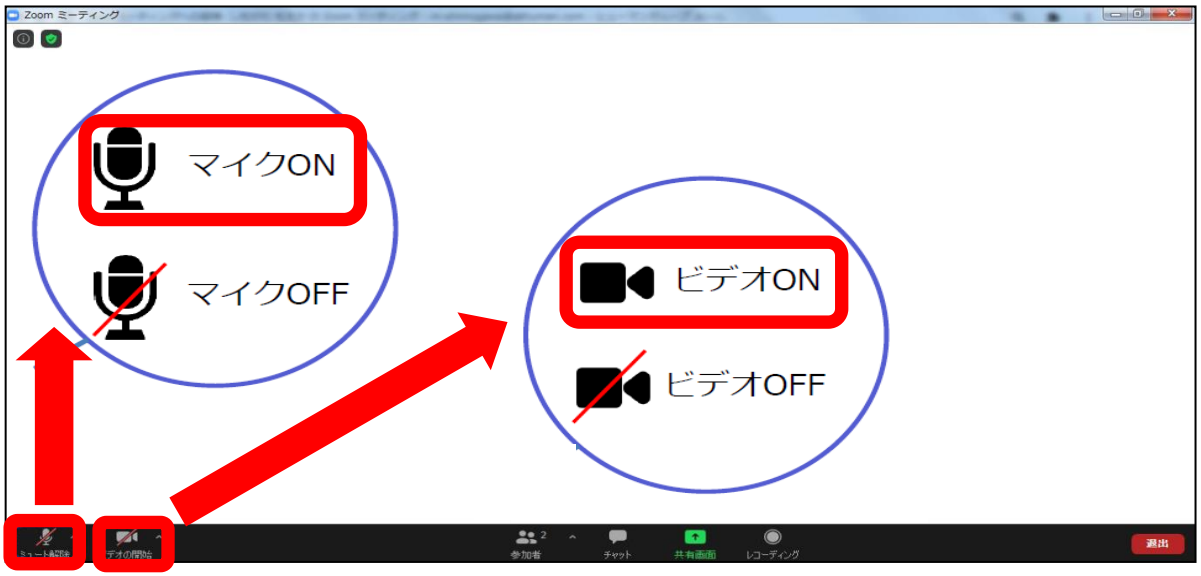
②名前は**「受講番号（数字のみ） + なまえ（ひらがなの苗字）」**を入力する。
（例）受講番号：20　鳥取　太郎→**「20 とっとりたろう」**と入力

3. Zoom 使用方法

（１）（ビデオ）の ON、OFF、（マイク）の ON、OFF

入室後は、（ビデオ）ON／（マイク）OFF の状態で待機する。

※事務局（ホスト）の指示により、（マイク）を ON または OFF（ミュート） に操作する。



（２）画面表示『スピーカービュー』 ／ 『ギャラリービュー』 の切り替え

講義中 メインルーム（全員合同）は、講師がデータの共有等を行うため、原則『スピーカービュー』に設定する。

グループワーク中　ブレイクアウトルーム（グループごとの部屋）では、メンバーの表情が見えるように『ギャラリービュー』に設定する。

※下図はスピーカービュー（発言している人が大きく表示されるモード）



（３）入室時に名前の入力ができていない場合は下記の手順で名前を入力する。



（４）Zoom 使用の際の注意事項

・近くに人がいる環境で受講する場合は、周囲の音（話し声、電話等）を拾うことがあります。可能な限りヘッドセットをご準備ください。
・基本的に、ビデオはＯＮ、マイクはＯＦＦ（ミュート）で受講し、講師または事務局の指示に従って操作してください。
・カメラに映る範囲内に、個人情報や機密情報がないよう注意してください。
・講義中の画面表示は、メインルーム（全員合同）では「スピーカービュー」、ブレイクアウトルーム（グループごとの部屋）では「ギャラリービュー」に設定してください。
・研修中、相手の話や問いかけに対し、いつも以上にうなずきや、手で OK サイン等のリアクションを示してご受講ください。
・突然の発言は研修の進行を妨げることになりますので、お控えいただきますようお願いいたします。また、質問がある場合は、研修終了後にお伺いいたします。
・研修中、体調不良等でやむを得ず離席する場合やトラブル等は、当財団まで必ずご連絡ください。（Zoom 内のチャット機能を使用、もしくは 06-6940-6117 へ連絡）
・出席・受講状況管理のため、Zoom 画面を撮影します。
・Zoom アプリのバージョンによっては利用できない機能があるため常に最新の状態に更新をしてください。
・特殊背景やぼかし、アバターの使用はお控えいただくようお願いいたします。

Zoom アプリのインストール方法及び参加方法
（スマートフォンの場合）

●iPhone の場合

「APP ストア」を開き、「ZOOM」と検索します。又は下記 APP ストア用二次元バーコード（左側）を読み取ってください。

●Android の場合

「Google Play」を開き「ZOOM」と検索します。又は下記 Google Play ストア用二次元バーコード（右側）を読み取ってください。

検索の場合、候補が複数表示されます。候補の中から「**Zoom - One Platform to Connect** 」を選択してください。

既に Zoom アプリをインストールされている方は Zoom アプリを最新のバージョンに更新をしてください。

iphone用　二次元バーコード

インストールが終わると、ホーム画面上に ZOOM のアイコンができます。

アンドロイド用　二次元バーコード

Zoom 入室方法　**※接続テスト時と演習当日のみ入室してください。**



①『ミーティングに参加』を押します。

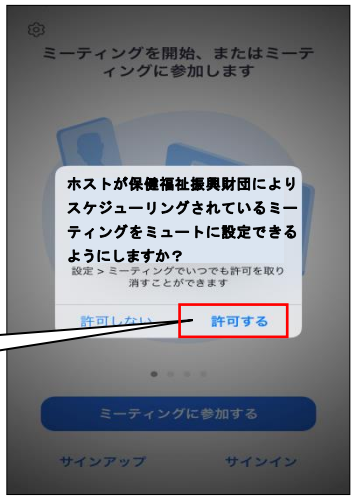


②事前にお知らせしました
ID を入力後、名前を
「受講番号　苗字（ひらがな）」
に変更し、参加を押します。

（例）20 鳥取 太郎さん
→ **「20　とっとりたろう」**と入力

③事前にお知らせしました
パスコードを入力してください。

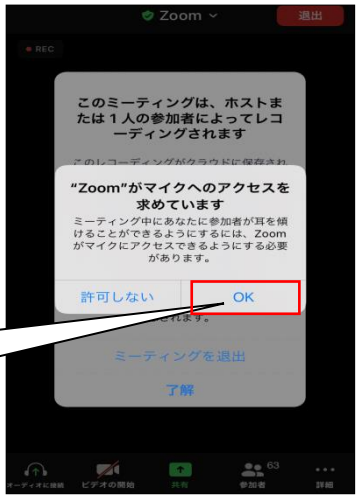
お使いのスマートフォン、Zoom アプリのバージョンによって表示される画面に差異があります。
下記④～⑦を参考に操作してください。



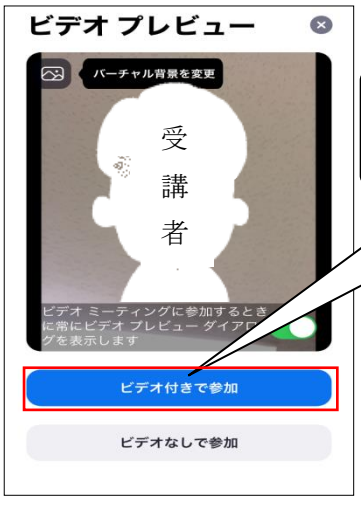
④『許可する』を押します。



⑤『ＯＫ』を押し、カメラの起動を許可します。



⑥『ＯＫ』を押し、マイクの起動を許可します。



⑦『ビデオ付きで参加 』を押します。



⑧右の写真が研修参加時の画面イメージになります。
※常にカメラを ON にしてください。
※講義中は『ミュート』のボタンを OFF にして音が入らないようにしてください。