

福岡県障がい福祉サービス事業所等支援員研修 研修受講手順書

【受講決定後にeラーニングを受講するにあたっての注意事項】

当財団の研修申込のために作成した

- ・Uからはじまるアカウント「U-●●●●●」

- ・パスワードをご準備ください。

（上記が不明な場合は次ページの手順を確認の上、ご準備ください。）

eラーニングの受講はHP内に掲載しておりますマイページ

（<https://hokenfukushi.study.jp/>）より行います。

マイページログイン手順

1

申込完了後に届くメールを開き、受講者のユーザID（U-●●●●●）、パスワードを確認します。

※このメールは研修終了まで大切に保管してください。

※当研修は受講料無料です。

受講決定通知

 宛先 

 様

この度は、当財団の以下の研修へお申込みいただき、誠にありがとうございます。

ご受講が決定しましたので、お知らせいたします。

お手数ですが、以下 URL よりログインしていただき、「受講決定通知書」をダウンロードの上、詳細をご確認ください。
併せて、支払が必要な研修を申し込んだ場合は、期日までに受講料等のお支払いをお願いいたします。

▼ 研修名
令和●年度福岡県障がい福祉サービス事業所等支援員研修

▼ 詳細
URL : <https://hokenfukushi.study.jp/>
ユーザID : 
パスワード : 

2

メールに記載のURL（マイページ／研修受講サイト：<https://hokenfukushi.study.jp/>）へアクセスし、

①ユーザID（U-●●●●●） ②パスワードを入力し ③ログインしてください。

マイページ／研修受講サイトへは、当財団HPからもアクセス可能です。

※Internet Explorerではアクセスできません。



①

②

ユーザID/パスワードを忘れてしまった方はこちら

③ クリック

Copyright (C) 一般財団法人 保健福祉振興財団

マイページ接続用
二次元バーコード



3

<参考> 受講決定通知書ダウンロード方法

- ① 該当研修を選択し、チェックボックス☐を押下してください。（☒が入ります）
- ② 「受講決定通知書発行」を押下するとダウンロードを開始します。

マイページ 学習

申込研修一覧

受講決定通知書発行 領収書発行

申込 ステータス	申込日時	開講期間	研修・コース名	入金 ステータス
☐	有効申込		令和 [■] 年度福岡県障がい福祉サービス事業所等支援員研修	

ログアウト

インフォメーション

登録情報

当財団のホームページはこちら
一般財団法人 保健福祉振興財団

<重要>

必ず受講者ご自身のお名前が表示されていることを確認してください。

4

マイページへログイン後、「学習」を押下してください。

マイページ 学習

申込研修一覧

受講決定通知書発行 領収書発行

申込 ステータス	申込日時	開講期間	研修・コース名	入金 ステータス
☐	有効申込		令和 [■] 年度福岡県障がい福祉サービス事業所等支援員研修	

ログアウト

インフォメーション

登録情報

当財団のホームページはこちら
一般財団法人 保健福祉振興財団

5

受講を開始する研修を押下してください。

マイページ 学習

キーワード入力

タグ選択

検索

絞り込みなし

令和[■]年度
福岡県障がい福祉サービス事業所等
支援員研修

令和[■]年度福岡県障がい福祉サービス事業所等支援員研修

0%

福岡県障がい福祉サービス事業所

6

表示画面の説明



④ 財団太郎 ⑤ ログアウト

①

令和 年度福岡県障がい福祉サービス事業所等支援員研修

00_オリエンテーション

② (必ずお読みください) 受講上の注意点

01_福祉職員としての職業倫理

01_福祉職員としての職業倫理①

01_福祉職員としての職業倫理②

01_福祉職員としての職業倫理③

レポート①

③

⑥ 参考資料 >

④ インフォメーション >

⑤ メンタリングボックス >

番号	ボタン	内容
①		ホームボタン ホーム画面に戻ります。
②		動画の視聴をする項目です。
③		アンケート・レポートに回答する項目です。
④	財団 太郎	ユーザーの氏名です。 ご本人の氏名でなかった場合はログアウトをして再ログインをしてください。
⑤	ログアウト	ログアウトします。
⑥	参考資料 >	動画で使用しているテキストのダウンロードが可能です。

<②動画視聴のアイコンの進捗表示について>



… 未受講



… 受講途中（緑のバーは進捗率を示します）



… 受講済（✓マークが付きます）

7

科目ごとにチャプターが分かれています。上から順番に押下して受講してください。

本研修は オリエンテーション から順番に受講しなければ次のチャプターを受講することはできません。

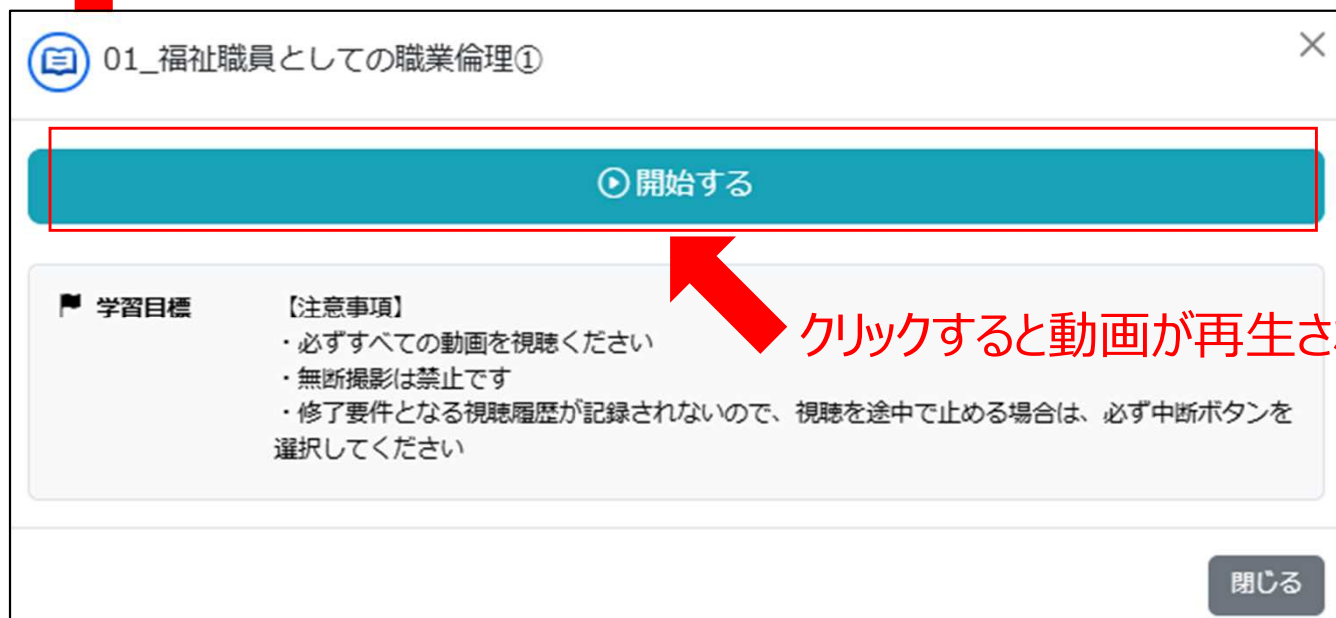
一度、受講が完了したチャプターは順番に関係なく自由に視聴可能です。



クリック

【参考資料】

テキストはこちらからダウンロード可能です。
必要に応じて印刷ください。



8

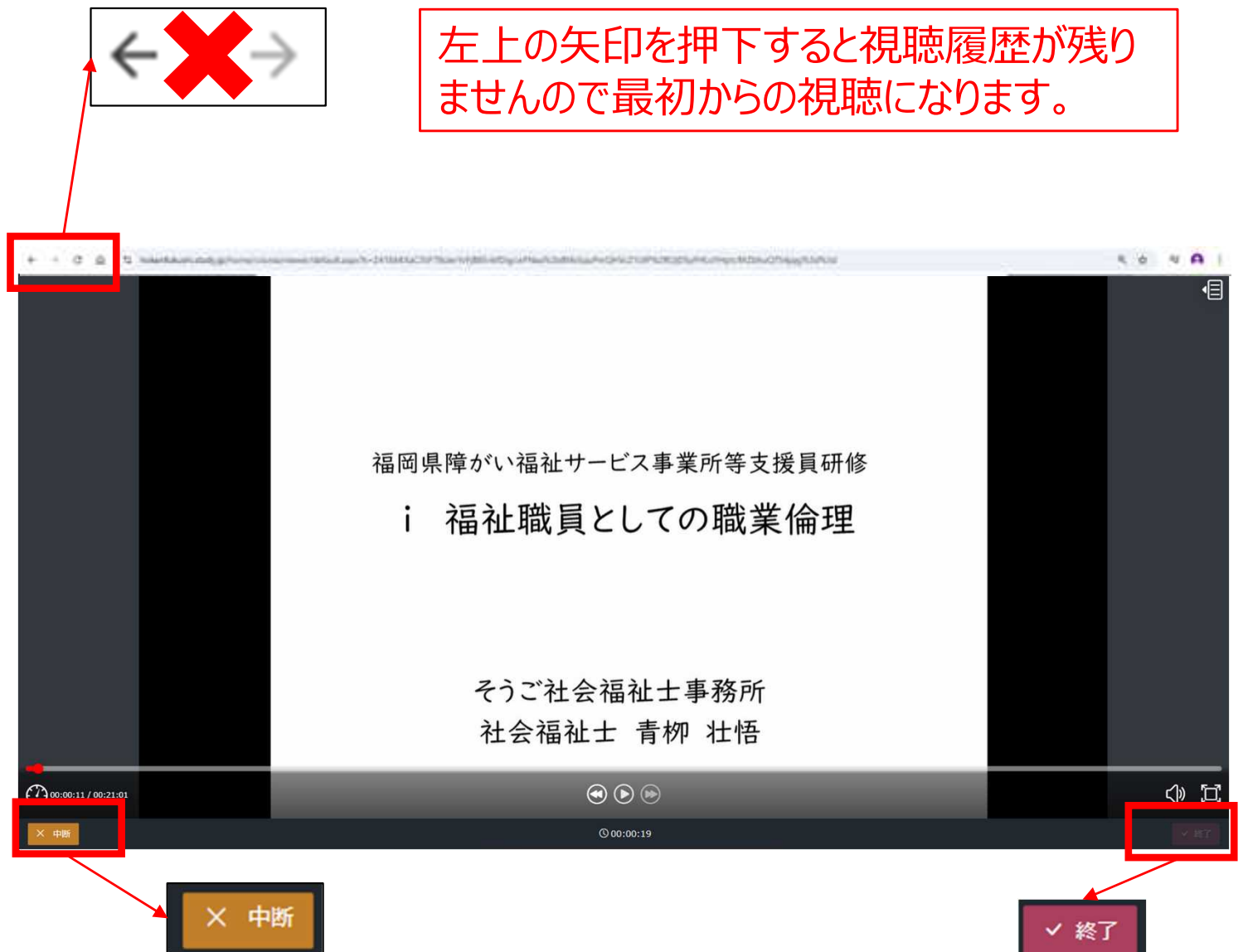
eラーニング動画の画面説明



ボタン	内容
	現在の再生位置（進捗）／動画全体の時間
	動画の「再生」／「一時停止」を行います。
	早戻し／早送り（動画を10秒単位で早戻し・早送りします）
	音量の調節が可能です。
	全画面表示（スクリーン画面全面に表示されます） ／画面縮小（全画面表示を終了します）
	動画全体に対する進捗状況が確認できます。再生したい場所まで動かすことができます ※視聴初回の動画に関しては操作できません
	動画を全て視聴後、画面右下に表示されます。 ※未視聴箇所がある場合グレーアウトしています。
	視聴を途中で中断する際に利用します。 ※こちらのボタンで中断しないと受講の履歴が残りません。
	倍速機能です。 本研修では使用できません。

9

動画の視聴を中断する場合は、必ず動画再生画面左下の『×中断』ボタンを押下してください。



10

動画を最後まで視聴すると右下に『✓終了』と表示されるので押下してください。

(『×中断』を押下すると受講済みにならず、次の項目を実施することができません。)

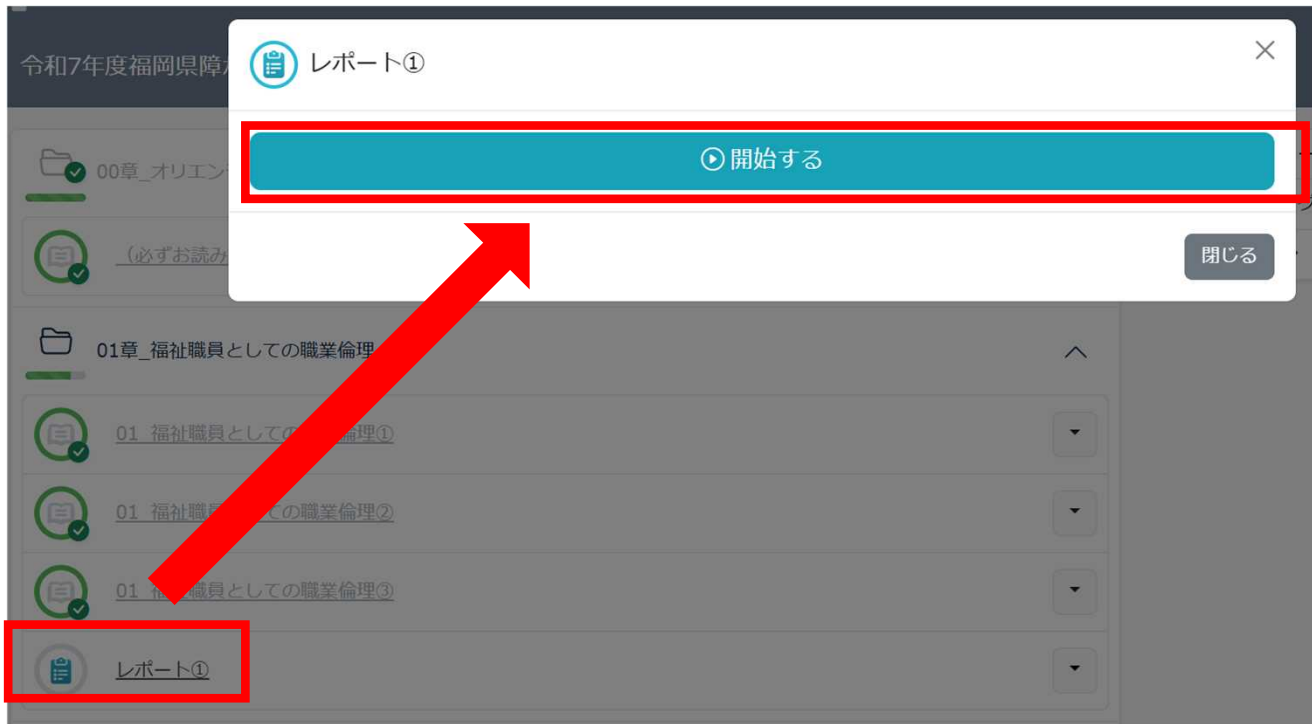


視聴が完了するとアイコンが上記の通り変更されます。
次の動画を視聴することが可能になります。

レポート・アンケート提出手順

11

章ごとの動画をすべて視聴完了後にレポートの回答になります。
回答後、次の章の動画を視聴することができます。



12

各設問に回答ください。

⌚ 受講時間 | 00:00:05

以下の設問に回答してください。

Q1 **必須**

① 「福祉職員としての職業倫理」の理解度を教えてください。

☐ 理解できた ☐ ある程度理解できた ☐ あまり理解ができなかった ☐ 理解ができなかった

Q2 **必須**

② 上記回答の理由を教えてください。

回答を入力してください。

× 中断 確認

レポート・アンケート提出手順

13

全ての設問に回答後、画面右下の「確認」を押下してください。

Q2 必須

② 上記回答の理由を教えてください。

回答を入力してください。

× 中断

確認

クリック

〈備考〉

「確認」を押下後、下記の「入力項目に不備があります」とエラーが出た場合は回答のどこかに詳細なエラー内容が記載されておりますので各設問をご確認ください。

入力項目に不備があります。

14

「回答」を押下してください。

再編集

回答

クリック

15

「✓ 終了」を押下してください。前ページのアイコンに✓が表示されていれば提出完了です。再度回答を行う場合は、手順11から作業してください。

✓ 終了

クリック



← ✓が付いていれば提出完了です。

16

6章のレポート回答度、アンケートの回答が可能になります。
アンケートのみ別サイトへ遷移するので回答の手順は下記を参照ください。

アンケート

レポート⑥

アンケート

開始する

学習目標

【本項目のみ】↑上記の開始ボタンのクリックは不要です。
以下のURLより提出を行ってください。

<https://hfsz.form.kintoneapp.com/public/r8syougaisienreport>

クリック

アンケートへのご回答をもちまして、すべての研修プログラムが終了となります。
お疲れさまでした。