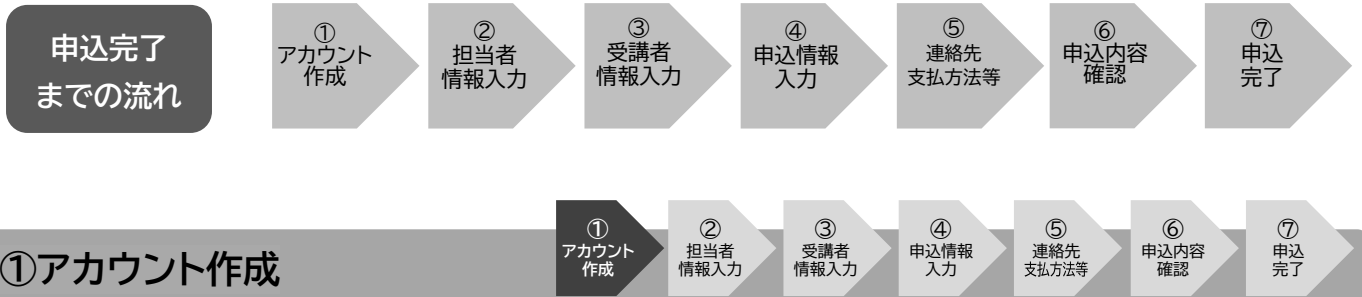


研修お申込み方法

<令和8年度 e ラーニングによる熊本県保育士等キャリアアップ研修>



※令和8年度1期の研修ですでにアカウント(G-*****)を作成された方は
2ページの「②担当者情報入力」へお進みください

1. 「令和8年度 e ラーニングによる熊本県保育士等キャリアアップ研修」のページへ入る。

<https://kensyu.hokenfukushi.or.jp/nur07>

マイページ作成

2.  **新規登録** を押す。

3. 担当者登録情報を入力する

※この欄は、受講者ではなく申込を行う施設の担当者の情報をご入力ください。

4. 仮登録完了画面に移る

仮登録完了

ご入力いただいたメールアドレスに確認メールを送信致しました。(登録はまだ完了しておりません)
24時間以内にメール本文内の本登録用URLをクリックいただくと登録が完了致します。

※メール到着に5～10分ほどかかる場合がございます。

5. 登録したメールアドレス宛に「アカウント本登録のお願い」というメールが届きます。
「ユーザーID」と「パスワード」の記載がありますのでご確認ください。

メール本文中の URL をクリックすることで本登録が完了します。

24 時間以内に必ずクリックをして本登録をお願いします。(24 時間経過した方は再登録ください)

※メールが届かない場合は当財団までお問い合わせください

アカウント登録確認

登録が完了いたしました。

ログイン画面へ

「ログイン画面へ」をクリックするか、次の「②担当者情報入力」からお進みください。

②担当者情報入力



※令和 8 年度 1 期の研修ですでにアカウント(G-*****)を作成された方は
ここからお進みください。

1. 「令和 8 年度 e ラーニングによる熊本県保育士等キャリアアップ研修」のページへ入る
<https://kensyu.hokenfukushi.or.jp/nur07>

2. を押す。

3. 作成したアカウントでログイン

ユーザーID **G-*******

パスワード *********(ご自身で登録されたパスワード)

ログイン

ユーザーID/パスワードを忘れてしまった方はこちら

「ユーザーID」・「パスワード」は
「アカウント本登録のお願い」メールに
記載しております。

3. 注意事項を確認して「進む>」をクリック

令和8年度熊本県保育士等キャリアアップ研修申込フォーム（2期）



申込方法の詳細はこちらの[手順書](#)をご確認ください。

アカウント作成について

- ・ 保育士等キャリアアップ研修の1期に申込みをしている場合は、そのアカウント(G-*****)を使用して申し込んでください。新たにアカウントは作成しないようお願いいたします。
- ・ 本研修は施設管理者（ご担当者）が代表してお申込みください。
- ・ 1施設につき、アカウントは1つだけ作成してください
- ・ アカウント作成時、「氏名」欄には施設名ではなく、ご担当者のお名前をご入力ください。
※アカウント作成し、担当者を変更する場合は、申込フォーム内「②団体管理者情報」-「登録情報変更へ」から変更が可能です。

申込・入力についてのご注意

- ・ 一時保存はできませんのでご注意ください。
- ・ 英数字は必ず半角にて入力してください。
- ・ パソコンやスマートフォンの「戻る」ボタンは押さないでください。未入力のまま終了してしまう可能性があります。

受講コース情報

- 受講者ごとに入力

進む >

4. 申込担当者の情報入力、確認画面

未入力の箇所の「必須項目」や情報修正がある場合は変更ください。
問題なければ「進む」ボタンを押してください。

令和8年度熊本県保育士等キャリアアップ研修申込フォーム



団体管理者情報

登録情報をご確認ください。変更がある場合は、「登録情報変更へ」から変更を行ってください。

勤務先法人名	必須	
勤務先名	必須	
部署名	任意	
役職	任意	
氏名	必須	
勤務先郵便番号	必須	
勤務先都道府県	必須	
勤務先市区町村	必須	
勤務先〒地・建物名・部屋番号	必須	
勤務先電話番号	必須	
勤務先FAX番号	任意	
メールアドレス	必須	

登録情報変更へ

登録情報を追加・変更する場合

< 戻る

進む >

追加・変更がない場合

※必須項目が全て入力されないと
「進む>」ボタンはクリックできません

③受講者情報入力

①
アカウント
作成

②
担当者
情報入力

③
受講者
情報入力

④
申込情報
入力

⑤
連絡先
支払方法等

⑥
申込内容
確認

⑦
申込
完了

受講者登録は、「受講者を新規登録」ボタンから1人ずつ登録してください

※申込担当者が受講者の場合も受講者としてこの画面から登録してください

◆令和8年度前期までに申込みをされたかどうかで登録の仕方が変わりますのでご注意ください。

A:今期に初めて申込みする受講者を登録する場合

※前期で申込している受講者は5ページへ

1.「受講者を新規登録」をクリック

令和8年度熊本県保育士等キャリアアップ研修申込フォーム

1 受講コース情報 2 団体管理者情報 3 受講者登録・選択 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

受講者登録

受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

□ 受講者リストから選択

受講者リストから選択

□ 受講者登録

受講者アカウントが未登録の場合、「受講者登録」からアカウントを登録してください。

□ 受講者登録

受講者登録

2. 受講者情報の登録を行う

●氏名 ●フリガナ ●生年月日 ●メールアドレス ●携帯電話番号 ●自宅住所 等

◆メールアドレスは受講決定などのお知らせを通知するアドレスとなりますので、
ご都合の良いアドレスを入力ください。(※申込担当者と同じアドレスでも可)

※初期パスワードは受講者の「生年月日」西暦8桁を自動で反映します。

生年月日はお間違えのないよう、よくご確認の上入力ください。

※勤務先情報は、申込担当者の情報から自動で反映します。

令和8年度熊本県保育士等キャリアアップ研修申込フォーム

1 受講コース情報 2 団体管理者情報 3 受講者登録・選択 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

受講者登録

「名」、「フリガナ（メイ）」は、登録後の訂正は行えません。ご注意ください。

氏名（姓） * 氏名（名） * 氏名（セイ） * 氏名（メイ） * 生年月日 *

保育 よう子 ホイク ヨウコ 2000/04/01

入力例) 〇〇-〇〇〇〇 検索

自宅郵便番号 * 自宅市区町村 * 自宅番地・建物名・部屋番号 *

選択してください 入力例) 〇〇市〇〇区〇〇町 入力例) 1-2-3 〇〇ビル 〇〇号

< 戻る 受講者登録

必須項目(*マーク)入力後
「受講者登録」

B:令和8年度の前期で申込みした受講者を再度登録する場合

1.「受講者リストから選択」をクリック

1 受講コース情報 2 団体管理者情報 3 受講者登録・選択 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

登録情報変更 申込情報入力

受講者選択
受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

受講者リストから選択

受講者リストから選択

受講者登録
受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

受講者を新規登録

受講者を新規登録

2. 前期で登録済みの受講候補者がリストで表示されます。

今回の受講予定者にチェックを入れ、「決定」をクリック
(該当者が複数名いる場合は複数チェック)

受講者の選択

受講者氏名 ユーザID

受講者氏名を入力 ユーザIDを入力 検索

50 1 - 7 / 7件

☐ 氏名	ユーザID
☒ ●田 ●子	U-****1
☒ ●村 ●美	U-****2
☐ ●坂 ●香	U-****3
☐ ●野 ●恵	U-****4
☐ ●上 ●乃	U-****5
☐ ●川 ●沙	U-****6
☐ ●中 ●里	U-****7

50 1 - 7 / 7件

キャンセル 決定

④申込情報入力

①
アカウント
作成

②
担当者
情報入力

③
受講者
情報入力

④
申込情報
入力

⑤
連絡先・
支払方法等

⑥
申込内容
確認

⑦
申込
完了

1. 「受講申込リスト」の申込情報入力「入力」をクリック

※受講者として登録された人数分の入力欄が表示されます。

受講者 1 名ごとに必要な情報を入力してください。

1 受講コース情報

2 団体管理者情報
登録情報変更

3 受講者登録・選択
申込情報入力

4 連絡先・支払方法等

5 申込内容確認

6 申込完了

受講者選択

受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

□ 受講者リストから選択

受講者リストから選択

受講者登録

受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

□ 受講者を新規登録

受講者を新規登録

受講申込リスト

申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。
スマートフォンからお申込みの方は右ヘスライドしてください。

ユーザID	氏名 (姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力	受講をやめる
U-*****	保育 花子	ホイク ハナコ	未完了	入力	受講をやめる

< 戻る 進む >

※申し込みを取りやめる場合は、「受講をやめる」を選択してください。

(受講申込リストから削除されます)

受講申込リスト

申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。
スマートフォンからお申込みの方は右ヘスライドしてください。

ユーザID	氏名 (姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力	受講をやめる
U-*****	保育 花子	ホイク ハナコ	未完了	入力	受講をやめる

< 戻る 進む >

2. 受講者情報「登録情報を変更」

※必須項目が不足している場合、または登録情報に変更がある場合は、「登録情報変更」より修正を行ってください。

受講者情報

氏名 必須

生年月日 必須

メールアドレス 必須

自宅電話番号 任意

携帯電話番号 必須

勤務先電話番号 必須

勤務先法人名 必須

勤務先名 必須

勤務先郵便番号 必須

勤務先都道府県 必須

勤務先市区町村 必須

勤務先番地・建物名・部屋番号 必須

自宅郵便番号 必須

自宅都道府県 必須

自宅市区町村 必須

自宅番地・建物名・部屋番号 必須

登録情報を変更

3. 受講コース情報を入力

申込人数によって選考に漏れる可能性もあるため、必要な方は第1希望から第3希望まで選択して申込みください。

受講決定となった場合、**希望順位の高い方から何分野まで受講するか**も選択ください。

受講コース情報

今回何分野受講を希望しますか 必須

2分野を受講希望

例) 第3希望まで選択をしているものの、受講決定した優先順位の高い1分野のみ受講する⇒「1分野を受講希望」を選択

第1希望 必須

乳児保育

第1希望で選択した分野は、第2希望、第3希望では選択しないでください。

第2希望

障害児保育

第2希望で選択した分野は、第1希望、第3希望では選択しないでください。

第3希望

未選択

第3希望で選択した分野は、第1希望、

最大3分野まで希望することが可能です。
(第2・3希望は任意です)
同分野を重複して選択しないでください。

オンライン座談会への参加について選択

※参加は任意です。現時点での参加意向をご選択ください

オンライン座談会参加について	必須	オンライン座談会参加してみたい
15時間のeラーニング研修修了後、講師を交えたZoomでのオンライン座談会を開催します。 テーマを設け、そのテーマに沿って参加者同士で意見交換を行います。同じ立場の保育士等だからこそ共感できる悩みや工夫を共有し、新たな気づきや保育に活かせるヒントを得られる機会です。 他園の保育士等と交流しながら、日々の保育を振り返り、新たな視点や実践のヒントを持ち帰ってみませんか。 <u>任意参加ですので、ご興味のある方はぜひお気軽にご参加ください。</u> ※日程調整の参考とするため、現時点での意向をお聞かせください。修了時に改めて希望を募り、参加が決定します。申込後、変更等についてのご連絡は不要です。		
オンライン座談会の分野について	必須	乳児保育オンライン座談会（2月開催予定）
オンライン座談会への参加は任意です。現在の参加予定をお聞かせください。ご回答いただいた内容で参加が確定するものではありません。 <u>研修修了後に、参加のご希望と日程について改めて確認させていただきます。</u>（本年度受講した分野への参加となりますのでご了承ください。）		

受講者の情報を選択・入力

勤務先施設種別	必須	保育所	勤務先種別を選択
現在の職種	必須	幼稚園教諭	現在の職種を選択
所属先での役職	必須	☐ 園長 ☐ 副園長・教頭 ☐ 主任 ☐ 副主任 ☒ 専門リーダー・主幹教諭 ☐ 職務分業別リーダー・指導教諭 ☐ 保育士・一般教諭 ☐ その他 栄養士 事務員 など	所属先での役職を選択
保育業務の通算経験年数	必須	7～9年	保育業務の通算経験年数を選択
保育士資格保有の有無	必須	保育士資格を保有している	保育士資格保有の有無を選択
保育士登録番号（6桁）	必須	熊本-654321	
※都道府県名の後に「-」（半角ハイフン）を入れて、その後6桁の番号（半角数字）を入力してください。			

「保育士資格を保有している」を選択した場合は、
保育士登録番号(6桁)を入力してください
※ハイフン「-」、数字は必ず半角で入力してください。
※資格証がまだお手元がない場合は「熊本-000000」で登録。
その後、資格証が届きましたら当財団まで連絡ください。

その他の保有資格 **必須**

- ☐ 幼稚園教諭
- ☐ 看護師
- ☒ 准看護師
- ☐ 栄養士
- ☐ 調理師
- ☐ 子育て支援員
- ☐ 上記以外の保有資格なし

受講済分野 **必須**

- ☐ 乳児保育
- ☐ 幼児教育
- ☐ 障がい児保育
- ☐ 食育・アレルギー対応
- ☒ 保健衛生・安全対策
- ☐ 保護者支援・子育て支援
- ☐ マネジメント
- ☐ 保育実践
- ☐ 受講済分野なし

その他の保有資格について
当てはまるものにチェックください

受講済分野について
当てはまるものにチェックください

※必須項目が全て入力されないと
クリックできません
未入力やエラーがないか確認ください

入力後クリック

< 戻る

進む >

4. 申込情報入力ステータス確認

上記の「進む>」をクリックすると「受講申込リスト」の一覧画面に戻ります

すべての受講予定者が「完了」となっているか確認し、修正がない場合は「進む>」をクリック

令和 8 年度熊本県保育士等キャリアアップ研修申込フォーム

1 受講コース情報

2 団体管理者情報
登録情報変更

3 受講者登録・選択
申込情報入力

4 連絡先・支払方法等

5 申込内容確認

6 申込完了

受講申込リスト

申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。
スマートフォンからお申込みの方は右へスライドしてください。

受講予定者全員が「完了」になっているかを確認

内容変更がある場合は
こちらから編集可能

ユーザID	氏名（姓名）	氏名（セイメイ）	申込情報入力ステータス	申込情報入力	
U-****1	●田 ●子	●タ ●コ	完了	入力	受講をやめる
U-****2	●村 ●美	●ムラ ●ミ	完了	入力	受講をやめる

< 戻る

進む >



申込情報ステータスが「完了」になっても申込手続は完了しておりません。
必ずこの手順書 12 ページの「⑦申込完了」まで行ってください。

⑤連絡先・支払い方法等

①
アカウント
作成

②
担当者
情報入力

③
受講者
情報入力

④
申込情報
入力

⑤
連絡先・
支払方法等

⑥
申込内容
確認

⑦
申込
完了

1. 「連絡先・送付先」は固定になりますので、変更は不要です

令和 8 年度熊本県保育士等キャリアアップ研修申込フォーム

1 受講コース情報 2 団体管理者情報 3 受講者登録・選択 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

登録情報変更 申込情報入力

連絡先・送付先

連絡先 必須 勤務先電話番号

テキスト等送付先 必須 担当者宛（一括）

修了証送付先 必須 担当者宛（一括）

2. 「特記事項」 何かございましたら入力してください

※修了証書発行は、ご入力いただいた内容に基づいて発行いたします。

なお外字など常用漢字以外の使用を希望される場合は、別途「氏名変更申請用紙」が必要です。（※受講決定後に送付予定）

ご提出がない場合は、ご対応いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

特記事項

備考

備考を入力

請求書の宛名・請求書の分け方等のご希望がありましたら、ご記入ください。
その他、お申し込みに際してのご要望がありましたら、ご記入ください。

3. 「個人情報保護方針」をご確認の上、個人情報の取扱いについて同意するにチェックを入れ、「申込内容確認へ」進んでください

ご確認・ご了承事項

個人情報の取り扱い

当財団における個人情報の取り扱いについては、[個人情報保護方針](#)をご確認の上、同意いただけましたら下記同意欄にチェックを入れて、「申込内容確認へ」を押してください。

☒ 「個人情報の取り扱い」に同意する

< 戻る 申込内容確認へ >

⑥申込内容確認

①
アカウント
作成

②
担当者
情報入力

③
受講者
情報入力

④
申込情報
入力

⑤
連絡先
支払方法等

⑥
申込内容
確認

⑦
申込
完了

1. 申込内容を確認し、修正がない場合は、「申込を行う」をクリック

令和 8 年度熊本県保育士等キャリアアップ研修申込フォーム



団体管理者情報

勤務先法人名
勤務先名
部署名
役職
氏名
勤務先郵便番号
勤務先都道府県
勤務先市区町村
勤務先〒地・建物名・部屋番号
勤務先電話番号
勤務先FAX番号
メールアドレス

「受講者登録・選択」項目の、受講者名の右側にある「V」をクリックすると申込情報を確認できます。で申込前に間違いがないか再度ご確認ください。

受講者登録・選択

U-*****1: ●田(●タ) ●子(●コ)

連絡先・支払方法等

連絡先
勤務先電話番号
送付先
担当者宛 (一括)

補足事項

備考

内容に修正がない場合は
クリック

< 戻る

申込を行う >



申込内容の修正がある場合は、
こちらの「<戻る」ボタンより
6 ページの「④申込情報入力」の画面へ戻り修正ください。

⑦申込完了

①
アカウント
作成

②
担当者
情報入力

③
受講者
情報入力

④
申込情報
入力

⑤
連絡先
支払方法等

⑥
申込内容
確認

⑦
申込
完了

1. ご登録いただいた研修担当者様のメールアドレス宛に「研修申込完了通知(団体)」のメールが届きましたら、申込完了となります。

令和 8 年度熊本県保育士等キャリアアップ研修申込フォーム

1 受講コース情報 2 受講者情報 3 申込情報入力 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

登録情報変更

研修へのお申込みを受付けました

この度は「佐賀県保育士等キャリアアップ研修【幼児教育①】 集合（西九州大学神埼キャンパス 8/22, 8/23）」にお申込みいただき、誠にありがとうございます。

お申し込み内容は、受講者マイページからご確認いただくことができます。

マイページへ移動する

申込内容につきましては、お送りしておりますメールにてご確認ください。

- ◆お申し込み後の申込内容の確認についてはマイページから随時ご確認いただけます。

マイページ 学習

申込研修一覧

受講決定通知書発行 領収書発行

申込 ステータス	申込日時	開講期間	研修・コース名	入金 ステータス
申込完了	2026/07/29 09:15	2026/08/19(水)～ 2027/03/31(水)	熊本県保育士等キャリアアップ研修 乳児保育 eラーニング ●期：8/24～2/14	
受講決定	2026/07/29 09:15	2026/08/19(水)～ 2027/03/31(水)	熊本県保育士等キャリアアップ研修 幼児教育 eラーニング ●期：8/24～2/14	
申込完了	2026/07/29 09:15	2026/08/19(水)～ 2027/03/31(水)	熊本県保育士等キャリアアップ研修 保護者支援・子育て支援 eラーニング ●期：8/24～2/14	

インフォメーション >

顔認証設定 >

登録情報 >

当財団のホームページはこちら
一般財団法人 保健福祉振興財団

【 申込ステータス 】
「申込完了」… 申込受付が完了しています
「受講決定」… 申込研修の受講が決定しています
「キャンセル」… 申込研修をキャンセル処理しています

【 申込内容を確認したいとき 】
例) どの分野に申し込んだかの確認、
申し込んだ分野の希望順位の確認など