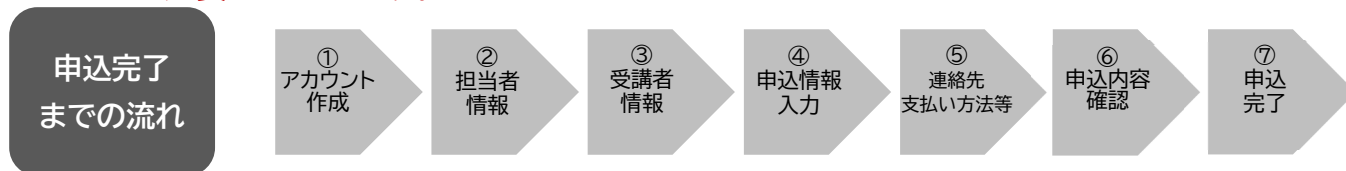


研修お申込み方法

< 幼児教育・保育施設職員研修 >

●以下の手順に沿ってお進みください。

※令和 7 年度にアカウント作成された方についても、今年度は改めて、アカウント登録を行っていただく必要がございます。



① アカウント作成

1. 「令和 8 年度宮崎県幼児教育・保育施設職員研修」のページへ入る。

<https://kensyu.hokenfukushi.or.jp/nur57>

※「令和 8 年度宮崎県保育士等キャリアアップ研修」にお申込み済で「G」から始まる担当者 ID をお持ちの方は、**新たにアカウントを作成する必要はありません。**

該当される場合は、[手順書P.2「②申込担当者情報」](#)へお進みください。

マイページ作成

2.  **新規登録** を押す。

3. アカウント登録情報を入力する

※この欄は、受講者ではなく申込を行う施設の担当者等の情報をご入力ください。

(勤務先がない場合、施設内で申込者が 1 名の場合は本人が作成しても構いません。)

アカウント登録情報入力

※本サイトから発信されるメールが、迷惑メールフォルダに入ったり、受信拒否される場合があります。返信メールが届かない場合は再度迷惑メールフォルダのご確認をお願い致します。

氏名(姓) 必須

氏名(セイメイ) 必須

メールアドレス 必須

メールアドレス(確認) 必須

パスワード 必須

パスワード(確認) 必須

携帯電話番号 任意

勤務先電話番号 必須

自宅電話番号 任意

勤務先法人名 任意

勤務先名 必須

勤務先郵便番号 必須

勤務先都道府県 必須

勤務先市区町村・管地 必須

勤務先番地・建物名・郵便番号 必須

検索

登録する

4. 仮登録完了画面に移る

仮登録完了

ご入力いただいたメールアドレスに確認メールを送信致しました。(登録はまだ完了しておりません)
24時間以内にメール本文内の本登録用URLをクリックいただくと登録が完了致します。

※メール到着に5~10分ほどかかる場合がございます。

5. 登録したメールアドレス宛に「アカウント本登録のお願い」というメールが届きますのでご確認ください。メール本文中の URL をクリックすることで本登録が完了します。

※メールが届かない場合は当財団までお問い合わせください

アカウント登録確認

登録が完了いたしました。

「ログイン画面へ」は押さずに画面を一旦閉じてください

~~ログイン画面へ~~

保健福祉振興財団の HP に一旦戻る

<https://kensyu.hokenfukushi.or.jp/nur57>

② 申込担当者情報



1.  **申 込** を押す。

2. 作成したアカウントでログイン

※ユーザーID は・パスワードは「アカウント本登録のお願い」メールに記載しております。



ユーザーID **G-*******

パスワード *********(ご自身で登録されたパスワード)

ログイン

[ユーザーID/パスワードを忘れてしまった方はこちら](#)

3. 注意事項を確認して「進む>」をクリック(コース毎に内容は異なります)

宮崎県幼児教育・保育施設職員研修 **コース名**

1 受講コース情報 2 団体管理者情報 3 受講者登録・選択 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

登録情報変更 申込情報入力

申込・入力についてのご注意

- 一時保存はできませんのでご注意ください。
- 英数字は必ず半角にて入力してください。
- パソコンやスマートフォンの「戻る」ボタンは押さないでください。未入力のまま終了してしまう可能性があります。

※詳細は申込方法手順をご確認ください。

受講コース情報

受講者ごとに入力

進む >

4. 申込担当者の情報入力、変更

宮崎県幼児教育・保育施設職員研修 **コース名** (団体申込)

1 受講コース情報 2 団体管理者情報 3 受講者登録・選択 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

登録情報変更 申込情報入力

団体管理者情報

登録情報をご確認ください。変更がある場合は、「登録情報変更へ」から変更を行ってください。

勤務先法人名	
勤務先名	
部署名	<small>任意</small>
役職	<small>任意</small>
氏名	
勤務先郵便番号	
勤務先都道府県	
勤務先市区町村	
勤務先番地・建物名・部屋番号	
勤務先電話番号	
勤務先FAX番号	
メールアドレス	

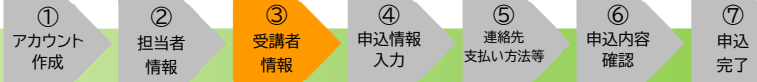
申込担当者の登録情報を追加、変更するときは、「登録情報変更へ」をクリック

必須項目が全て入力されないと「進む>」がクリックできません。

登録情報変更へ

< 戻る **進む >**

③受講者の登録



1. 受講者登録は、「受講者を新規登録」から1人ずつ登録してください

宮崎県幼児教育・保育施設職員研修 **コース名** (団体申込)

1 受講コース情報 2 団体管理者情報 **3 受講者登録・選択** 4 連絡先・支払方法等

1 受講者選択
受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

受講者リストから選択

受講者リストから選択

2 受講者登録
受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

受講者を新規登録

受講者を新規登録

申込担当者が受講者の場合も受講者として新規登録が必要

受講者はこちらから新規登録を行う

2. 受講者の情報入力

宮崎県幼児教育・保育施設職員研修 **コース名** (団体申込)

1 受講コース情報 2 団体管理者情報 **3 受講者登録・選択** 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

1 受講者登録
「私」、「フリガナ(メイ)」は、登録後の訂正は行えません。ご注意ください。

氏名(姓) * 氏名(名) * 氏名(セイ) *
入力例) 村田 入力例) 太郎 入力例) サイデン カナ) タロウ 年/月/日 ☐

メールアドレス パスワード *
入力例) abcde@abcde.com パスワードを入力
※初期値は受講者の「生年月日」西暦8桁です

自宅電話番号 携帯電話番号 *

勤務先郵便番号 * 勤務先市区町村 *

勤務先都道府県 * 勤務先市町村 *

勤務先代表電話番号 勤務先FAX番号
代表電話番号を入力 FAX番号を入力

自宅郵便番号 自宅郵便番号
入力例) 000-0000 入力例) 000-0000

自宅都道府県 自宅市区町村
選択してください 入力例) 00-000000 入力例) 1-2-3 00ビル 00号

< 戻る **受講者を新規登録**

パスワードについて初期値は受講者の「生年月日」西暦8桁

メールアドレスは申込担当者と同じアドレスでも可

追加で受講者の情報を入力してください。
氏名、フリガナ、生年月日
メールアドレス、携帯電話番号
※勤務先情報は、申込担当者の情報から自動で反映しています。

必須項目入力後
「受講者を新規登録」

※緊急連絡のため受講者ご本人の携帯電話へご連絡する場合があります。
そのため、受講者個人の携帯電話番号は必ずご登録ください。

※「令和 8 年度宮崎県保育士等キャリアアップ研修」をお申込みいただき、すでに受講者として登録されて、「U」から始まるユーザーIDをお持ちの方は、以下の受講者リストをクリックしてください。

それ以外の方は[手順書 P.6 「④申込情報入力」](#)へお進みください。

1 受講コース情報

2 団体管理者情報
登録情報変更

3 受講者登録・選択
申込情報入力

4 連絡先・支払方法等

5 申込内容確認

6 申込完了

受講者選択

受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

☐ 受講者リストから選択

受講者リストから選択

受講者登録

受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

☐ 受講者を新規登録

受講者を新規登録

※受講者リストより該当者にチェックを入れ、「決定」をクリック
(該当者が複数名いる場合は複数チェック)

受講者の選択

受講者氏名 ユーザーID

受講者氏名を入力 ユーザーIDを入力 検索

50 1 - 7 / 7件

<input type="checkbox"/> 氏名 ▲	<input type="checkbox"/> ユーザーID ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	U- [redacted]
<input type="checkbox"/>	U- [redacted]
<input type="checkbox"/>	U- [redacted]
<input type="checkbox"/>	U- [redacted]
<input type="checkbox"/>	U- [redacted]
<input type="checkbox"/>	U- [redacted]
<input type="checkbox"/>	U- [redacted]

50 1 - 7 / 7件

キャンセル 決定

④申込情報入力

①
アカウント
作成

②
担当者
情報

③
受講者
情報

④
申込情報
入力

⑤
連絡先
支払い方法等

⑥
申込内容
確認

⑦
申込
完了

1. 「受講申込リスト」の申込情報入力「入力」をクリック

※受講者として登録された人数分の入力欄が表示されます。各受講者ごとに、必要な情報を1名ずつ入力してください。

1 受講コース情報

2 団体管理者情報
登録情報変更

3 受講者登録・選択
申込情報入力

4 連絡先・支払方法等

5 申込内容確認

6 申込完了

受講者選択
受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

☐ 受講者リストから選択

受講者リストから選択

受講者登録
受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

☐ 受講者を新規登録

受講者を新規登録

受講申込リスト
申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。
スマートフォンからお申込みの方は右へスライドしてください。

ユーザID	氏名 (姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力	
			未完了	入力	受講をやめる

< 戻る

進む >

※受講者登録後、申込情報の入力前に申込を取りやめる場合は、「受講をやめる」を選択してください。(受講申込リストから削除)

受講申込リスト
申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。
スマートフォンからお申込みの方は右へスライドしてください。

ユーザID	氏名 (姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力	
			未完了	入力	受講をやめる

< 戻る

進む >

2. 受講者情報「登録情報を変更」

※必須項目が不足している場合、または登録情報に変更がある場合は、「登録情報変更」より修正を行ってください。

受講者情報

氏名	必須
生年月日	必須
メールアドレス	必須
携帯電話番号	必須
勤務先電話番号	必須
勤務先法人名	必須
勤務先名	必須
勤務先郵便番号	必須
勤務先都道府県	必須
勤務先市区町村	必須
勤務先番地・建物名・部屋番号	必須

登録情報を変更

3. 申込詳細

①「受講コース情報」よりご希望のコースを選択してください

※【基本研修】施設長研修は、可能な限り両日ご参加ください。

※【選択研修】希望研修は、複数選択可能です。

受講コース情報

必須 未選択

②「現在の職位」現在勤務している園での職位を選択してください

現在の職位 必須	未選択
	未選択
	園長
	副園長・教頭
	主任
	副主任
	専門リーダー・主幹教諭
	職務分野別リーダー・指導教諭
	保育士・一般教諭
	その他

③「経験年数」保育関連に従事したこれまでの経験年数を選択してください



経験年数 必須	未選択
	未選択
	1年未満
	1～3年
	3～6年
	6～10年
	10～15年
	15～20年
	20年以上

④「申込完了後は下記をご確認ください」を一読してください

申込完了後は以下内容をご確認ください。

- 登録情報はマイページへログインし申込内容をご確認ください。

※マイページはホームページ掲載の以下ボタンより確認できます。

【担当者マイページ】	【受講生マイページ】
「G」から始まるIDはこちら	「U」から始まるIDはこちら
 担当者マイページ	 マイページ

⑤入力後、「進む>」をクリック

必須項目が全て入力されないと「進む>」がクリックできません		
-------------------------------	--	---

⑥⑤にて「進む>」をクリックすると一覧表に戻ります

「受講申込リスト」に基づき、申込予定者の入力完了しているか確認し、修正ない場合は、「進む>」をクリック

宮崎県幼児教育・保育施設職員研修 **コース名**

1 受講コース情報 2 団体管理者情報
登録情報変更 3 **受講者登録・選択**
申込情報入力 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

受講者選択
受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

☐ 受講者リストから選択

受講者リストから選択

受講者登録
受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

☐ 受講者を新規登録

受講者を新規登録

受講申込リスト
申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。
スマートフォンからお申込みの方は右へスライドしてください。

ユーザID	氏名 (姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力	
			完了	入力	受講をやめる
			完了	入力	受講をやめる

< 戻る **進む >**

申込情報入力ステータス
「完了」になっているかの確認

※再度内容変更をする場合、
申込情報入力「入力」をクリック
すると、編集可能。

⑤連絡先方法等

①
アカウント
作成

②
担当者
情報

③
受講者
情報

④
申込情報
入力

⑤
連絡先
支払方法等

⑥
申込内容
確認

⑦
申込
完了

1.「連絡先・送付先」こちらは固定となりますので、変更は不要です。

宮崎県幼児教育・保育施設職員研修 **コース名**

1 受講コース情報 2 団体管理者情報
登録情報変更 3 受講者登録・選択
申込情報入力 4 **連絡先・支払方法等** 5 申込内容確認 6 申込完了

連絡先・送付先

連絡先 **必須** 勤務先電話番号

テキスト等送付先 **必須** 勤務先

2.「特記事項」何かございましたら、入力してください

特記事項

備考

備考を入力

請求書の宛名・請求書の分け方等のご希望がありましたら、ご記入ください。
その他、お申し込みに際してのご要望がありましたら、ご記入ください。

3.「個人情報保護方針」をご確認の上、個人情報の取扱いについて同意するにチェックを入れ、「申込内容確認へ」進んでください

ご確認・ご了承事項

個人情報の取り扱い
当財団における個人情報の取り扱いについては、[個人情報保護方針](#)をご確認の上、同意いただけましたら下記同意欄にチェックを入れて、「申込内容確認へ」を押してください。

個人情報の取り扱いに同意する

< 戻る **申込内容確認へ >**

⑥ 申込内容確認

①
アカウント
作成

②
担当者
情報

③
受講者
情報

④
申込情報
入力

⑤
連絡先
支払方法等

⑥
申込内容
確認

⑦
申込
完了

1. 申込内容を確認し、修正がない場合は、「申込を行う>」をクリック



申込内容の修正がある場合は、「<戻る」ボタンより
手順書 P.6 「④申込情報入力」の画面へ戻り修正してください。

宮崎県幼児教育・保育施設職員研修

コース名

① 受講コース情報

② 団体管理者情報
↓
登録情報変更

③ 受講者登録・選択
↓
申込情報入力

④ 連絡先・支払方法等

⑤ 申込内容確認

⑥ 申込完了

団体管理者情報

勤務先法人名

勤務先名

部署名

役職

氏名

勤務先郵便番号

勤務先都道府県

勤務先市区町村

勤務先番地・建物名・部屋番号

勤務先電話番号

勤務先FAX番号

メールアドレス

「受講者登録・選択」画面で、受講者名の右側にある※矢印をクリックすると、受講コース情報を確認できます。

受講者登録・選択

連絡先・支払方法等

連絡先
勤務先電話番号

送付先
担当者宛（一括）

補足事項

備考

申込内容の修正がある場合は
「<戻る」ボタンをクリックしてください

< 戻る

申込を行う >

⑦ 申込完了

①
アカウント
作成

②
担当者
情報

③
受講者
情報

④
申込情報
入力

⑤
連絡先
支払方法等

⑥
申込内容
確認

⑦
申込
完了

1. ご登録いただいた研修担当者様のメールアドレス宛に「研修申込完了通知(団体)」のメールが届きましたら、申込完了となります。

宮崎県幼児教育・保育施設職員研修

コース名

1 受講コース情報

2 受講者情報
登録情報変更

3 申込情報入力

4 連絡先・支払方法等

5 申込内容確認

6 申込完了

研修へのお申込みを受けました

~~マイページへ移動する~~

申込内容につきましては、お送りしておりますメールにてご確認ください。