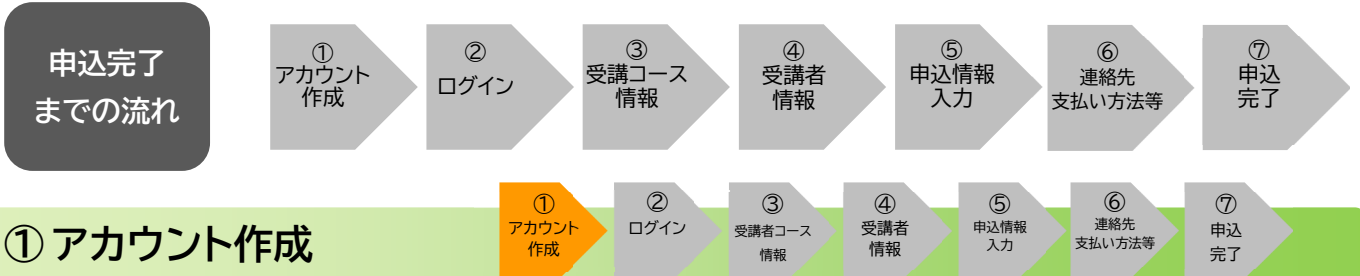


研修お申込み方法

<宮崎県子育て支援員研修>

●以下の手順に沿ってお進みください。

※令和7年度にアカウント作成された方についても、今年度は改めて、アカウント登録を行っていただく必要がございます。



① アカウント作成

1. 「令和8年度宮崎県子育て支援員研修」のページへ入る。

<https://kensyu.hokenfukushi.or.jp/nur56>

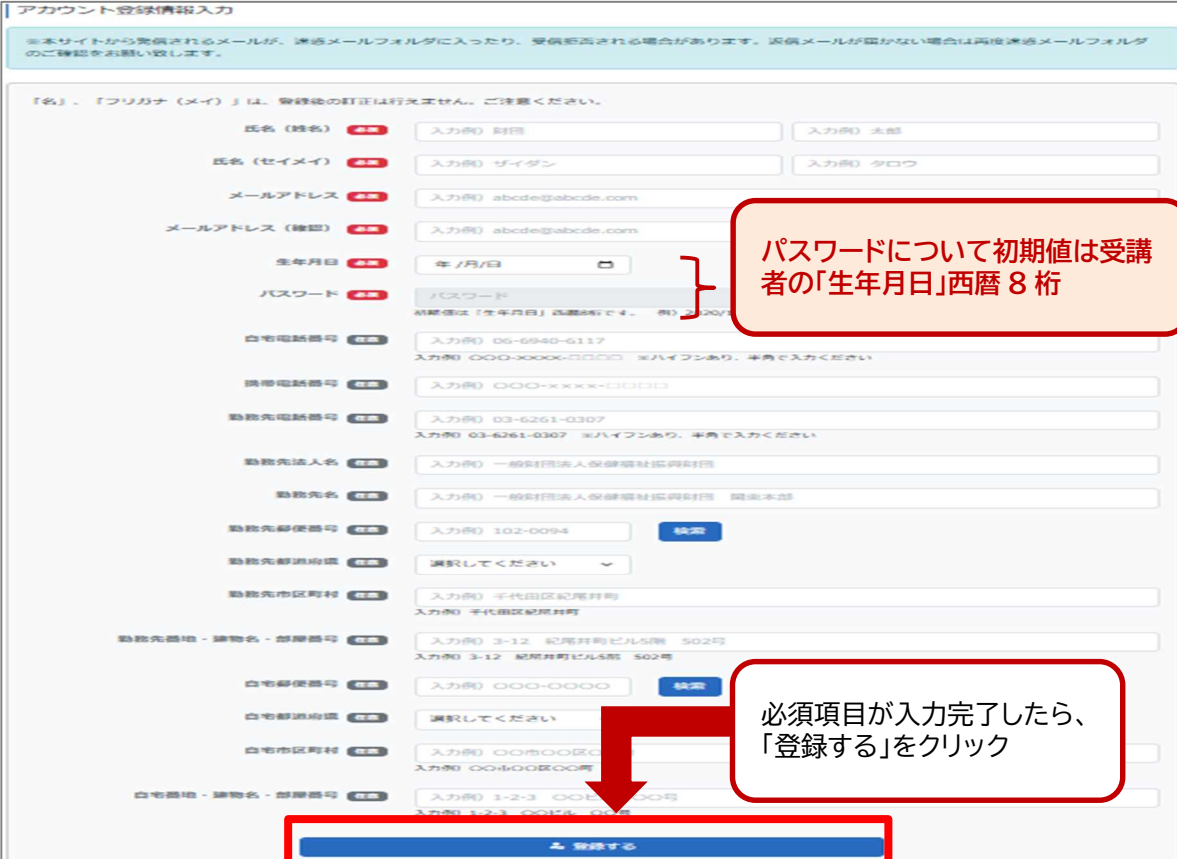
※「令和8年度宮崎県幼児教育・保育施設職員研修」、「令和8年度宮崎県保育士等キャリアアップ研修」にお申込み済で「U」から始まる受講者IDをお持ちの方は、新たにアカウントを作成する必要はありません。

該当される場合は、[手順書 P.2 「②ログイン」](#)へお進みください。

マイページ作成

2.  **新規登録** を押す。

3. アカウント登録情報を入力する



4. 仮登録完了画面に移る

仮登録完了

ご入力いただいたメールアドレスに確認メールを送信致しました。(登録はまだ完了しておりません)
24時間以内にメール本文内の本登録用URLをクリックいただくと登録が完了致します。

※メール到着に5~10分ほどかかる場合がございます。

5. 登録したメールアドレス宛に「アカウント本登録のお願い」というメールが届きますのでご確認ください。メール本文中の URL をクリックすることで本登録が完了します。

※メールが届かない場合は当財団までお問い合わせください

アカウント登録確認

登録が完了いたしました。

「ログイン画面へ」は押さずに画面を一旦閉じてください

~~ログイン画面へ~~

保健福祉振興財団の HP に一旦戻る

<https://kensyu.hokenfukushi.or.jp/nur56>

②ログイン



1.  **申込** を押す。

2. 作成したアカウントでログイン

※ユーザーID は・パスワードは「アカウント本登録のお願い」メールに記載しております。



ユーザーID **U-*******

パスワード ******* (初期値または変更後のパスワード)**

ログイン

[ユーザーID/パスワードを忘れてしまった方はこちら](#)

3. パスワードの変更

初回ログインの場合は、最初にパスワード変更を行ってください。

※既にログイン済の方は、**手順書 P.3 「③受講コース」**へお進みください。

パスワードの変更

パスワードの変更が必要です。

▲ ユーザID:
U- []

※現在のパスワードを継続利用することも、新しいパスワードへ変更することもできます。

現在のパスワード
●●●●●●を入力してください

新しいパスワード
●●●●●●を入力してください

新しいパスワード再入力
●●●●●●を再入力してください

パスワードを変更

4. パスワード変更完了「申込フォーム」をクリック

パスワードの変更

パスワードが変更されました。

申込フォームへ

③受講コース情報



1. 注意事項を確認し、必要な書類がある場合は、申込手続きの前にご準備ください。

令和8年度宮崎県子育て支援員研修

1 受講コース情報 2 受講者情報 3 申込情報入力 4 連絡先・支払い方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

登録情報変更

申込の前にご確認ください

- 申込前に必ず、必要書類についてこちらをご確認ください。
- 申込情報入力フォーム内で、必要書類をアップロードすることが可能です。添付で提出する場合は、**申込前に添付データの撮影や準備をお願いします。**
- 研修の体系（チャシ）についてはこちらをご確認ください。

◆様式のダウンロード

- 幼稚園教諭、正看護師、保健師資格を保有し、かつ日々子どもと関わる業務に携わっている方は、在職証明書の作成が必要です。
様式1 在職証明書（※押印が必要）.docxをダウンロード

申込・入力についてのご注意

- 一時保存はできませんのでご注意ください。
- 英数字は必ず半角にて入力してください。
- パソコンやスマートフォンの「戻る」ボタンは押さないでください。未入力のまま終了してしまう可能性があります。

※詳細は申込方法手順をご確認ください。

修了証書発行における氏名表記について（外字の取扱い）

- ご入力いただいた内容で修了証書を発行いたします。外字対応をご希望の方は、備考欄に詳細をご入力ください。
（例：「社」※一点しんじょう）

申込前に、申込要件および必要書類をご確認のうえ、ご準備ください。

2. 受講コース情報

①基本研修受講免除の対象について該当するものを選択してください。

※赤枠内の該当者は、募集要綱またはHPにて、受講免除等の要件をご確認ください。

※「該当項目なし(基本研修は受講対象となります)」を選択された方は、

手順書 P.4「③専門コースについて」へお進みください。

受講コース情報	
基本研修受講免除の対象について 必須	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>未選択</p><p>未選択</p><div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><p>保育士または社会福祉士資格保有の方</p><p>幼稚園教諭、正看護師、保健師資格保有し、かつ日々子どもと関わる業務に携わっている方</p><p>過去に基本研修を修了している方</p><p>基本研修一部科目免除対象者（令和7年度基本研修一部科目修了証書をお持ちの方）</p></div><p>該当項目なし（基本研修は受講対象となります）</p></div>
専門コースについて 必須	

②基本研修受講について

どちらか該当する方を選択してください。

基本研修受講について ●●●●●● 必須	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>未選択</p><p>未選択</p><p>基本研修免除を希望する</p><p>基本研修を受講する</p></div>
---	---

※①で選択した項目が表記されます。

③専門コースについて

どちらか一つコースを選択してください。

専門コースについて 必須	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>未選択</p><p>未選択</p><p>地域型保育</p><p>こども誰でも通園制度</p></div>
---	--

④令和7年度専門研修一部科目修了者について

どちらか該当する方を選択してください。

令和7年度専門研修一部科目修了者について 必須	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>未選択</p><p>未選択</p><p>令和7年度専門研修一部科目修了者でない</p><p>令和7年度専門研修一部科目修了者である（一部科目修了証書を持っている）</p></div>
--	---

⑤心肺蘇生法・グループ討議について

共通科目(心肺蘇生法・グループ討議)の集合研修における希望の時間を選択してください。

心肺蘇生法・グループ討議の日程について ●●●●●● 必須

↑

※④で選択した項目が表記されます。

未選択
未選択
【集合】10/31(土)9:00~12:55を希望
【集合】10/31(土)13:30~17:25を希望

⑥eラーニング操作説明会

eラーニング操作説明会の参加について選択ください。

(任意参加のため、修了評価には含まれません。)

※「参加を希望しない」を選択された方は、

手順書 P.6「⑧受講コース情報」へお進みください。

eラーニング操作説明会 必須

未選択
未選択
参加を希望する
参加を希望しない

⑦参加希望時間について(eラーニング操作説明会)

希望の時間を選択してください。

参加希望時間について 必須

未選択
未選択
操作説明会8/8(土)午前部10:00~11:00
操作説明会8/8(土)午後部13:30~14:30

⑧受講コース情報

選択後、受講コース内容に選択間違い等がない場合は、「進む>」をクリック

受講コース情報

基本研修受講免除の対象について **必須** ●●●●●●

該当するものを選択してください。
※基本研修一部科目免除の対象となるのは、令和7年度基本研修一部科目修了証書をお持ちの方に限り
ます。
令和6年度以前の修了証書は対象外です。

基本研修受講について（保育士または社会福祉士
資格保有の方） **必須** ●●●●●●

保育士または社会福祉士資格保有の方が対象です。

専門コースについて **必須** ●●●●●●

どちらかのコースを選択してください。

令和7年度専門研修一部科目修了者について **必須** ●●●●●●

専門研修一部科目修了証書は令和7年度が対象です。
※令和6年度以前は対象外となります。

心肺蘇生法・グループ討議の日程について（一部
科目修了者対象） **必須** ●●●●●●

どちらかの日程を選択してください。

eラーニング操作説明会 **必須** ●●●●●●

※パソコン操作が苦手、ログイン方法がわからない等のお悩みをお持ちの方へ、実際の画面を見ながら、丁寧
にご説明します。

参加希望時間について **必須** ●●●●●●

進む >

④受講者情報

①
アカウント
作成

②
ログイン

③
受講者コース
情報

④
受講者
情報

⑤
申込情報
入力

⑥
連絡先
支払い方法等

⑦
申込
完了

1. 受講者情報入力、変更。

※集合研修の実施日が土・日・祝日開催の場合は、緊急連絡のため受講者ご本人の携帯電話へご連絡いたします。そのため、**受講者個人の携帯電話番号は必ずご登録**ください。

1 受講コース情報

2 受講者情報
登録情報変更

3 申込情報入力

4 連絡先・支払方法等

5 申込内容確認

6 申込完了

受講者情報

登録情報をご確認ください。変更がある場合は、「登録情報変更へ」から変更を行ってください。

氏名 **必須**

生年月日 **必須**

メールアドレス **必須**

自宅電話番号 **任意**

携帯電話番号 **必須**

勤務先電話番号 **任意**

勤務先法人名 **任意**

勤務先名 **任意**

勤務先郵便番号 **任意**

勤務先都道府県 **任意**

勤務先市区町村 **任意**

勤務先番地・建物名・部屋番号 **任意**

自宅郵便番号 **必須**

自宅都道府県 **必須**

自宅市区町村 **必須**

自宅番地・建物名・部屋番号 **必須**

登録情報変更へ

< 戻る

進む >

登録情報を追加、変更するときは、「登録情報変更へ」をクリック

必須項目が全て入力されないと「進む>」がクリックできません

⑤ 申込情報入力



1. 申込情報入力

①「現在の就業状況について」、該当するのを選択してください。

令和8年度宮崎県子育て支援員研修

現在の就業状況について **必須**

- 未選択
- 未選択
- 就業している
- 就業していない
- 就業予定

② 就業先の区分について

①にて「就業している」に選択された方は、就業先の区分について選択してください。

※「就業していない」、「就業予定」を選択された方は、

手順書 P.9「③基本研修の免除に関して」へお進みください。

現在の就業先区分について **必須**

- 認可保育所
- 認定こども園
- 幼稚園
- 小規模保育事業所A型
- 小規模保育事業所B型
- 小規模保育事業所C型
- 家庭的保育
- 事業所内保育
- 認可外保育施設
- 一時預かり事業
- 利用者支援事業（基本型）
- 利用者支援事業（特定型）
- 企業主導型保育施設
- 乳児院、児童養護施設等
- 地域子育て支援拠点
- ファミリー・サポート・センター
- 放課後児童クラブ
- その他（例：小売業、製造業など）

記入してください

「その他」を選択された方は、
詳細を記入してください。

③基本研修免除に関して

基本研修受講免除の対象について該当するものを選択してください。

※赤枠内の該当者は、募集要綱または HP にて、受講免除等の要件をご確認ください。

※「該当なし」を選択された方は、手順書 P.10「⑥専門研修修了について」へお進みください。

基本研修の免除に関して 必須	未選択
	未選択
	保育士、社会福祉士資格保有の方
	幼稚園教諭、正看護師、保健師の資格を保有し、かつ、日々子どもと関わる業務に携わっている方
	過去に子育て支援員研修の基本研修を修了している方
	基本研修一部科目免除対象者（令和7年度基本研修一部科目修了証書をお持ちの方）
	該当項目なし

④資格証および在職証明書、または修了証書の提出

提出方法について選択してください。

提出書類は、③「基本研修免除に関して」にて選択された項目で異なります。

◆保育士証、社会福祉士資格保有の方

⇒資格証

◆幼稚園教諭、正看護師、保健師の資格保有し、かつ日々子どもと関わる業務に携わっている方

⇒資格証・在職証明書(事前に作成が必要)

◆過去に子育て支援員研修の基本研修を修了している方

⇒修了証書

◆基本研修一部科目免除対象者(令和7年度基本研修一部科目修了証書をお持ちの方)

⇒基本研修一部科目修了証書(※令和6年度以前の分は対象外)

※「郵送」を選択された方は、6月30日(火)までに送付してください。

手順書 P.10「⑥専門研修修了について」へお進みください。

資格証の提出 ●●●●●●	未選択
↑ 必須	未選択
※③で選択した項目が表記されます。	アップロード
	郵送

⑤各提出書類をアップロード

必要書類をアップロードしてください。

アップロード 必須

※必要な提出書類名が表記されます。

ファイルを選択

※アップロードする際の注意事項は、ホームページに掲載の「必要書類」をご確認ください。

⑥専門研修修了について

該当するものを選択してください。

※「一部科目修了者でない」を選択された方は、

[手順書 P.11「⑧添付書類の氏名について」](#)へお進みください。

専門研修修了について 必須

未選択

未選択

一部科目修了者でない

一部科目修了者である

令和7年度分の一部科目修了証書をお持ちの方が対象です。
※令和6年度以前分は対象外です。

⑦専門研修の一部科目修了証書提出方法について

該当するものを選択してください。

※アップロード方法は[手順書 P.10「⑤各提出書類をアップロード」](#)同様です。

※「郵送」を選択された方は、6月30日(火)までに送付してください。

専門研修の一部科目修了証書提出方法について 必須

未選択

未選択

アップロード

郵送

⑧添付書類の氏名について

該当するものを選択してください。

※「添付書類の氏名は同じ・添付書類なし」を選択された方は、
[手順書 P.12「⑩申込情報入力確認」](#)へお進みください。

添付書類の氏名について 必須	未選択
	未選択
	添付書類の氏名は同じ・添付書類なし
	添付書類の氏名が異なる

⑨公的書類等の添付について

該当するものを選択してください。

資格証等の添付書類の氏名が改正等で現在の氏名と異なる場合、
公的書類(例:免許証、マイナンバー、戸籍抄本 等)提出が必要です。

※アップロード方法は手順書 P.10「⑤各提出書類をアップロード」同様です。

※「郵送」を選択された方は、**6月30日(火)までに送付**してください。

公的書類の添付について 必須	未選択
	未選択
	アップロード
	郵送

⑩申込情報入力確認

必須項目に、漏れや誤りがないか確認をしてください。

令和8年度宮崎県子育て支援員研修

1 申込コース選択 2 申込内容入力 3 申込情報入力 4 進捗元 - 正しい状態 5 申し込みの確定 6 申し込み完了

現在の設置状況について

現在の設置区分について 認知保障所
 認知ことろみ館
 認知所
 小児認知保障事業所(人型)
 小児認知保障事業所(車型)
 小児認知保障事業所(型)
 認知の保障
 事業所内保障
 認知外保障施設
 一時預かり事業
 短期滞在型事業 (居る型)
 短期滞在型事業 (居る型)
 介護事業型保障施設
 乳幼児、児童福祉施設等
 地域子育て支援拠点
 ファミリー・サポート・センター
 施設外活動クラブ
 その他(例:小児部、児童館など)

基本研修の開催について

修了証書の発行

専門研修終了について

認知研修の体系について

研修修了の区分について

< 戻る

12

⑥連絡先・支払い方法等

①
アカウント
作成

②
ログイン

③
受講者コース
情報

④
受講者
情報

⑤
申込情報
入力

⑥
連絡先
支払い方法等

⑦
申込
完了

1. 「連絡先・送付先」こちらは固定になりますので、変更は不要です。

The image shows a progress bar with 7 steps. Step 4, '連絡先・支払い方法等', is highlighted with a blue box. Below the progress bar is a form titled '連絡先・送付先'. It contains two dropdown menus: '連絡先' (Contact) with '携帯電話番号' (Mobile phone number) selected, and '送付先' (Delivery address) with '自宅' (Home) selected. Both dropdowns have a red '必須' (Required) label.

2. 支払い方法を選択してください。(テキスト代)

支払い方法の「コンビニ払い」は固定になります。「支払コンビニ」を選択してください。

※受講決定後は、「支払いコンビニ」の変更はできませんので、あらかじめご了承ください。

The image shows a form titled '支払方法' (Payment Method). It has a sub-header '支払方法を選択してください。' (Please select a payment method). There are two dropdown menus: '支払方法' (Payment Method) with 'コンビニ払い' (Convenience store payment) selected, and '支払コンビニ' (Payment Convenience Store) with 'ローソン' (Lawson) selected. Both dropdowns have a red '必須' (Required) label. Below these is a section titled '補足事項' (Additional Information) with a '備考' (Remarks) label and a text input field containing '備考を入力' (Enter remarks). At the bottom, there is a note: '請求書の宛名・請求書の分け方等のご希望がありましたら、ご記入ください。' (If you have any requests regarding the recipient name of the invoice or how to split the invoice, please enter them here.) and 'その他、お申し込みに際してのご希望がありましたら、ご記入ください。' (If you have any other requests regarding the application, please enter them here.)

3. 「特記事項」何かございましたら、入力してください

※修了証書発行における氏名表記について(外字の取扱い)

ご入力いただいた内容で修了証書を発行いたします。外字対応をご希望の方は、備考欄に詳細をご入力ください。(例:「辻」※一点しんじょう)

The image shows a form titled '特記事項' (Special Remarks). It has a '備考' (Remarks) label and a text input field containing '備考を入力' (Enter remarks). At the bottom, there is a note: '請求書の宛名・請求書の分け方等のご希望がありましたら、ご記入ください。' (If you have any requests regarding the recipient name of the invoice or how to split the invoice, please enter them here.) and 'その他、お申し込みに際してのご希望がありましたら、ご記入ください。' (If you have any other requests regarding the application, please enter them here.)

4. 「個人情報保護方針」をご確認の上、個人情報の取扱いについて同意するにチェックを入れ、「申込内容確認へ>」進んでください

ご確認・ご了承事項

個人情報の取り扱い
当財団における個人情報の取り扱いについては、[個人情報保護方針](#)をご確認の上、同意いただけましたら下記同意欄にチェックを入れて、「申込内容確認へ」を押してください。

個人情報の取り扱いに同意する

< 戻る 申込内容確認へ >

⑥ 申込内容確認



1. 申込内容を確認し、修正がない場合は、「申込を行う>」をクリック



申込内容の修正がある場合は、「<戻る」ボタンより
[該当する画面へ戻り](#)修正してください。

令和8年度宮崎県子育て支援員研修

① 受講コース情報 ② 受講者情報
登録情報変更 ③ 申込情報入力 ④ 連絡先・支払方法等 ⑤ 申込内容確認 ⑥ 申込完了

受講コース情報

申込内容の修正がある場合は
「<戻る」ボタンをクリックしてください

< 戻る 申込を行う >

⑦ 申込完了

①
アカウント
作成

②
担当者
情報

③
受講者
情報

④
申込情報
入力

⑤
連絡先
支払方法等

⑥
申込内容
確認

⑦
申込
完了

1. ご登録いただいた研修担当者様のメールアドレス宛に「研修申込完了通知(個人)」のメールが届きましたら、申込完了となります。

令和8年度宮崎県子育て支援員研修

1 受講コース情報

2 受講者情報
登録情報変更

3 申込情報入力

4 連絡先・支払方法等

5 申込内容確認

6 申込完了

研修へのお申込みを受けました

マイページへ移動する

申込内容につきましては、お送りしておりますメールにてご確認ください。