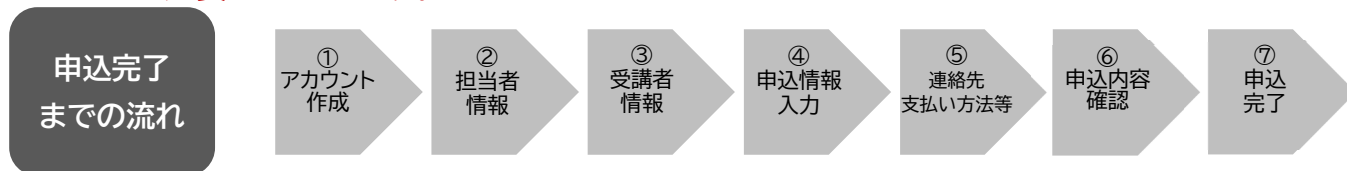


研修お申込み方法

<宮崎県保育士等キャリアアップ研修>

●以下の手順に沿ってお進みください。

※令和7年度にアカウント作成された方についても、今年度は改めて、アカウント登録を行っていただく必要があります。



① アカウント作成

1. 「令和8年度宮崎県保育士等キャリアアップ研修」のページへ入る。

<https://kensyu.hokenfukushi.or.jp/nur16>

※「令和8年度宮崎県幼児教育・保育施設職員研修」にお申込み済で「G」から始まる担当者IDをお持ちの方は、**新たにアカウントを作成する必要はありません。**

該当される場合は、[手順書 P.2 「②申込担当者情報」](#)へお進みください。

マイページ作成

2.  **新規登録** を押す。

3. アカウント登録情報を入力する

※この欄は、受講者ではなく申込を行う施設の担当者等の情報をご入力ください。

アカウント登録情報入力

※本サイトから発信されるメールが、迷惑メールフォルダに入ったり、受信拒否される場合があります。返信メールが届かない場合は再送迷惑メールフォルダのご確認をお願いします。

「名」、「フリガナ（メイ）」は、登録後の訂正は行えません。ご注意ください。

氏名（姓）

氏名（セイメイ）

メールアドレス

メールアドレス（確認）

パスワード

パスワード（確認）

生年月日 年/月/日

自宅電話番号 入力例) 000-XXXX-XXXX ※ハイフンあり、半角で入力ください

携帯電話番号

勤務先電話番号 入力例) 000-XXXX-XXXX ※ハイフンあり、半角で入力ください

勤務先法人名

勤務先名 勤務先本部

勤務先郵便番号

勤務先都道府県 選択してください

勤務先市区町村

勤務先番地・建物名・部屋番号

登録する

4. 仮登録完了画面に移る

仮登録完了

ご入力いただいたメールアドレスに確認メールを送信致しました。(登録はまだ完了しておりません)
24時間以内にメール本文内の本登録用URLをクリックいただくと登録が完了致します。

※メール到着に5~10分ほどかかる場合がございます。

5. 登録したメールアドレス宛に「アカウント本登録のお願い」というメールが届きますのでご確認ください。メール本文中の URL をクリックすることで本登録が完了します。

※メールが届かない場合は当財団までお問い合わせください

アカウント登録確認

登録が完了いたしました。

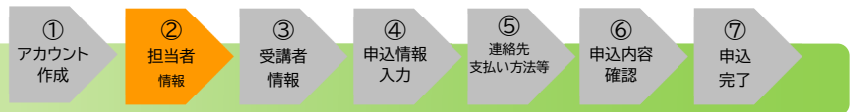
「ログイン画面へ」は押さずに画面を一旦閉じてください

~~ログイン画面へ~~

保健福祉振興財団の HP に一旦戻る

<https://kensyu.hokenfukushi.or.jp/nur16>

② 申込担当者情報



1.  **申 込** を押す。

2. 作成したアカウントでログイン

※ユーザーID は・パスワードは「アカウント本登録のお願い」メールに記載しております。



ユーザーID **G-*******

パスワード *********(ご自身で登録されたパスワード)

ログイン

[ユーザーID/パスワードを忘れてしまった方はこちら](#)

3. 注意事項を確認して「進む>」をクリック

令和8年度宮崎県保育士等キャリアアップ研修申込フォーム

1 受講コース情報 2 団体管理者情報 3 受講者登録・選択 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

1 受講コース情報
2 団体管理者情報
3 受講者登録・選択
4 連絡先・支払方法等
5 申込内容確認
6 申込完了

登録情報変更 申込情報入力

※必読

申込・入力についてのご注意

- 一時保存はできませんのでご注意ください。
- 英数字は必ず半角にて入力してください。
- パソコンやスマートフォンの「戻る」ボタンは押さないでください。未入力のまま終了してしまう可能性があります。

※詳細は申込方法手順をご確認ください。

勤務先情報が無い場合

以下の要領でご入力下さい。

- 勤務先名： ご自身のお名前
- 勤務先電話番号： ご自身の電話番号（携帯可）
- 勤務先住所： ご自宅の住所

保育士証番号について（新卒職員）

※新卒職員の方で現在保育士証がお手元に未着で、保育士登録番号が不明な方については、一旦「宮崎県-000000」と入力してください。
保育士証番号は研修受講に必要です。保育士証が届き次第、必ず事務局へご連絡ください。

修了証書発行における氏名表記について（外字の取扱い）

- ご入力いただいた内容で修了証書を発行いたします。外字対応をご希望の方は、備考欄に詳細をご入力ください。
（例：「辻」※一点しんじょう）

受講コース情報

● 受講者ごとに入力

進む >

4. 申込担当者の情報入力、変更

令和8年度宮崎県保育士等キャリアアップ研修申込フォーム

1 受講コース情報 2 団体管理者情報 3 受講者登録・選択 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

1 受講コース情報
2 団体管理者情報
3 受講者登録・選択
4 連絡先・支払方法等
5 申込内容確認
6 申込完了

登録情報変更 申込情報入力

団体管理者情報

登録情報をご確認ください。変更がある場合は、「登録情報変更へ」から変更を行ってください。

勤務先法人名
勤務先名
部署名 任意
役職 任意
氏名
勤務先郵便番号
勤務先都道府県
勤務先市区町村
勤務先番地・建物名・部屋番号
勤務先電話番号
勤務先FAX番号
メールアドレス

登録情報変更へ

戻る 進む >

申込担当者の登録情報を追加、変更するときは、「登録情報変更へ」をクリック

必須項目が全て入力されないと「進む>」がクリックできません

③受講者の登録



1. 受講者登録は、「受講者を新規登録」から1人ずつ登録してください

令和8年度宮崎県保育士等キャリアアップ研修申込フォーム

1 受講コース情報 2 団体管理者情報 3 受講者登録・選択 4 連絡先・支払方法等

1 受講者選択
受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

2 受講者登録
受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

申込担当者が受講者の場合も受講者として新規登録が必要

受講者はこちらから新規登録を行う

2. 受講者の情報入力

令和8年度宮崎県保育士等キャリアアップ研修申込フォーム

1 受講コース情報 2 団体管理者情報 3 受講者登録・選択 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

3 受講者登録

「名」、「フリガナ(メイ)」は、登録後の訂正は行えません。ご注意ください。

氏名(姓) * 氏名(名) * 氏名(セイ) * 氏名(メイ) *

メールアドレス * パスワード *

パスワードについて初期値は受講者の「生年月日」西暦8桁です

メールアドレスは申込担当者と同じアドレスでも可

追加で受講者の情報を入力してください。
氏名、フリガナ、生年月日
メールアドレス、携帯電話番号、自宅住所
※勤務先情報は、申込担当者の情報から自動で反映しています。

必須項目入力後「受講者を新規登録」

※集合研修の実施日が土・日・祝日開催の場合は、緊急連絡のため受講者ご本人の携帯電話へご連絡いたします。そのため、受講者個人の携帯電話番号は必ずご登録ください。

※「令和 8 年宮崎県幼児教育・保育施設職員研修」をお申込みいただき、すでに受講者として登録されて、「U」から始まるユーザーIDをお持ちの方は、以下の受講者リストをクリックしてください。

それ以外の方は[手順書 P.6 「④申込情報入力」](#)へお進みください。

1 受講コース情報

2 団体管理者情報
登録情報変更

3 **受講者登録・選択**
申込情報入力

4 連絡先・支払方法等

5 申込内容確認

6 申込完了

受講者選択

受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

受講者リストから選択

受講者リストから選択

受講者登録

受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

受講者を新規登録

受講者を新規登録

※受講者リストより該当者にチェックを入れ、「決定」をクリック
(該当者が複数名いる場合は複数チェック)

受講者の選択

受講者氏名 ユーザーID

受講者氏名を入力 ユーザーIDを入力 検索

50 1 - 7 / 7件

<input type="checkbox"/> 氏名 ▲	ユーザーID ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	U- [redacted]
<input type="checkbox"/>	U- [redacted]
<input type="checkbox"/>	U- [redacted]
<input type="checkbox"/>	U- [redacted]
<input type="checkbox"/>	U- [redacted]
<input type="checkbox"/>	U- [redacted]
<input type="checkbox"/>	U- [redacted]

50 1 - 7 / 7件

キャンセル 決定

④ 申込情報入力

①
アカウント
作成

②
担当者
情報

③
受講者
情報

④
申込情報
入力

⑤
連絡先
支払い方法等

⑥
申込内容
確認

⑦
申込
完了

1. 「受講申込リスト」の申込情報入力「入力」をクリック

※受講者として登録された人数分の入力欄が表示されます。各受講者ごとに、必要な情報を1名ずつ入力してください。

The screenshot shows a multi-step process. Step 3, '受講者登録・選択' (Learner Registration/Selection), is highlighted with a blue box. Below it, there are three sections: '受講者選択' (Learner Selection), '受講者登録' (Learner Registration), and '受講申込リスト' (Learner Application List). The '受講申込リスト' section contains a table with columns for 'ユーザID', '氏名 (姓名)', '氏名 (セイメイ)', '申込情報入力ステータス', '申込情報入力', and '受講をやめる'. The '申込情報入力' column has a red box around the '入力' (Input) button.

ユーザID	氏名 (姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力	受講をやめる
			未完了	入力	

※受講者登録後、申込情報の入力前に申込を取りやめる場合は、「受講をやめる」を選択してください。(受講申込リストから削除)

This screenshot is similar to the previous one but focuses on the '受講をやめる' button in the '受講申込リスト' table, which is highlighted with a red box.

ユーザID	氏名 (姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力	受講をやめる
			未完了	入力	受講をやめる

2. 受講者情報「登録情報を変更」

※必須項目が不足している場合、または登録情報に変更がある場合は、「登録情報変更」より修正を行ってください。

受講者情報

氏名	必須
生年月日	必須
メールアドレス	必須
自宅電話番号	任意
携帯電話番号	必須
勤務先電話番号	必須
勤務先法人名	必須
勤務先名	必須
勤務先郵便番号	必須
勤務先都道府県	必須
勤務先市区町村	必須
勤務先番地・建物名・部屋番号	必須
自宅郵便番号	必須
自宅都道府県	必須
自宅市区町村	必須
自宅番地・建物名・部屋番号	必須

登録情報を変更

3. 申込詳細

①「受講コース」は2分野まで申込可能です。第一希望は必須となります。

第二希望については、希望する場合のみコースを選択してください。

受講コース情報

第一希望	必須	未選択
第二希望		未選択

②申込前に一読ください

申込前に一読ください

受講対象者は、宮城県内の保育所等に勤務し、以下に該当する者とします。

(1) 専門分野別研修
保育所等の保育現場において、それぞれの専門分野に関してリーダー的な役割を担う者又はそれが見込まれる者

(2) マネジメント研修
上記(1)の分野におけるリーダー的な役割を担う者としての経験があり、主任保育士の下でミドルリーダーの役割を担う者又はそれが見込まれる者

(3) 保育実践研修
保育所等の保育現場における実習経験の少ない者(保育士試験合格者等)又は長期間、保育所等の保育現場において保育を行っていない者(潜在保育士等)

③「受講希望」第一希望に対し関連する詳細項目を選択してください

受講希望 **必須** 未選択

未選択

第一希望のみ申込(第二希望は申込していない)

第一希望が決定した場合、第二希望は受講しない

第一希望が決定した場合、第二希望も受講する

④「勤務先施設種別」ご自身の勤務先種別について選択してください

【特定地域型保育事業所詳細】

・小規模保育 ・家庭的保育事業 ・事業所内保育事業 ・居宅訪問型保育事業

勤務先施設種別 **必須** 未選択

未選択

保育所

認定こども園

特定地域型保育事業所

幼稚園

認可外保育施設

現在勤務していない

その他

※④にて「その他」を選択された方は、詳細を入力ください

勤務先施設種別(詳細) **必須** 例: 販売業

その他を選択された方は、詳細を入力してください。

⑤「現在の職種」ご自身の職種について選択してください

現在の職種 必須	その他
	未選択
	保育士
	幼稚園教諭
	保育教諭
	看護師
	栄養士
	調理師
	園長
	事務員
その他	

※⑤にて「その他」を選択された方は、詳細を入力ください

現在の職種（詳細） 必須	例：現在勤務していない為、職種なし。
その他を選択した方は、具体的な職種をお答えください。	

⑥「所属先での役職」ご自身の役職について該当項目にチェックしてください(複数回答可)

所属先での役職 必須	<input type="checkbox"/> 園長
	<input type="checkbox"/> 副園長
	<input type="checkbox"/> 主任
	<input type="checkbox"/> 副主任
	<input type="checkbox"/> 役職なし
	<input type="checkbox"/>

⑦「保育業務の通算経験年数」令和 8 年 6 月時点で、現勤務先ではなくこれまでの通算年数をご入力ください。※例:5 年3ヶ月

保育業務の通算経験年数 必須	例：5年3ヶ月
※令和8年6月時点で、現勤務先ではなくこれまでの通算年数をご入力ください。	

⑧「保育士資格保有の有無」について選択ください

保育士資格保有の有無 必須	未選択
	未選択
	保育士資格を保有している
	保育士資格を保有していない

※⑧にて「保育士資格を保有している」を選択された方は、保育士番号を入力してください
 例:宮崎県-654321(都道府県の後に「-」(半角ハイフン)を入れて、その後 6 桁の番号入力)

保育士登録番号 (6桁) **必須** 例: 宮崎県-654321

※都道府県の後に「-」(半角ハイフン)を入れて、その後6桁の番号を入力してください。
 ※新卒職員の方で現在保育士証がお手元に未着で、保育士登録番号が不明な方については、一旦「宮崎県-000000」と入力してください。
 保育士証番号は研修受講に必要です。保育士証が届き次第、必ず事務局へご連絡ください。

【新卒職員】 保育士証がお手元に未着で、保育士登録番号が不明な方については、一旦「宮崎県-000000」と入力してください。

⑨「その他の保有資格」について該当する項目にチェックしてください(複数回答可)

その他の保有資格 **必須**

- 幼稚園教諭
- 看護師
- 准看護師
- 栄養士
- 調理師
- 子育て支援員
- 上記以外の保有資格なし

⑩「受講済分野」について該当する項目にチェックしてください(複数回答可)

受講済分野 **必須**

- 乳児保育
- 幼児教育
- 障がい児保育
- 食育・アレルギー対応
- 保健衛生・安全対策
- 保護者支援・子育て支援
- マネジメント
- 保育実践
- 受講済分野なし

⑪「集合研修に落選した場合」について選択してください

集合研修に落選した場合 **必須**

※保育実践(集合研修)のみをお申込みの方は「同分野でのeラーニング研修への振替を希望しない」をご選択ください。

- 未選択
- 未選択**
- 同分野のeラーニング研修への振替を希望する
- 同分野のeラーニング研修への振替を希望しない
- 集合研修を希望していない

⑫入力後、「進む>」をクリック

集合研修に落選した場合 **必須**

必須項目が全て入力されない
「進む>」がクリックできません

< 戻る **進む >**

⑬⑭にて「進む>」をクリックすると一覧表に戻ります

「受講申込リスト」に基づき、申込予定者の入力完了しているか確認し、修正ない場合は、「進む>」をクリック

令和8年度宮崎県保育士等キャリアアップ研修申込フォーム

1 受講コース情報 2 団体管理者情報
登録情報変更 3 受講者登録・選択
申込情報入力 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

受講者選択

受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

受講者リストから選択

受講者リストから選択

受講者登録

受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

受講者を新規登録

受講者を新規登録

受講申込リスト

申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。
スマートフォンからお申込みの方は右へスライドしてください。

ユーザID	氏名 (姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力	
			完了	入力	受講をやめる
			完了	入力	受講をやめる

< 戻る **進む >**

申込情報入力ステータス「完了」になっているかの確認

※再度内容変更をする場合、
申込情報入力「入力」をクリック
すると、編集可能。

⑤連絡先方法等

①
アカウント
作成

②
担当者
情報

③
受講者
情報

④
申込情報
入力

⑤
連絡先
支払方法等

⑥
申込内容
確認

⑦
申込
完了

1. 「連絡先・送付先」こちらは固定になりますので、変更は不要です。

令和8年度宮崎県保育士等キャリアアップ研修申込フォーム

① 受講コース情報 → ② 団体管理者情報 (登録情報変更) → ③ 受講者登録・選択 (申込情報入力) → ④ 連絡先・支払方法等 → ⑤ 申込内容確認 → ⑥ 申込完了

連絡先・送付先

連絡先 必須	勤務先電話番号
テキスト等送付先 必須	担当者宛 (一括)
修了証送付先 必須	担当者宛 (一括)

2. 「特記事項」何かございましたら、入力してください

※修了証書発行における氏名表記について(外字の取扱い)

ご入力いただいた内容で修了証書を発行いたします。外字対応をご希望の方は、備考欄に詳細をご入力ください。(例:「辻」※一点しんにょう)

特記事項

備考

備考を入力

請求書の宛名・請求書の分け方等のご希望がありましたら、ご記入ください。
その他、お申し込みに際してのご要望がありましたら、ご記入ください。

3. 「個人情報保護方針」をご確認の上、個人情報の取扱いについて同意するにチェックを入れ、「申込内容確認へ>」進んでください

ご確認・ご了承事項

個人情報の取り扱い
当財団における個人情報の取り扱いについては、[個人情報保護方針](#)をご確認の上、同意いただけましたら下記同意欄にチェックを入れて、「申込内容確認へ」を押してください。

「個人情報の取り扱い」に同意する

< 戻る 申込内容確認へ >

⑥ 申込内容確認

①
アカウント
作成

②
担当者
情報

③
受講者
情報

④
申込情報
入力

⑤
連絡先
支払方法等

⑥
申込内容
確認

⑦
申込
完了

1. 申込内容を確認し、修正がない場合は、「申込を行う>」をクリック



申込内容の修正がある場合は、「<戻る」ボタンより
手順書 P.6 「④申込情報入力」の画面へ戻り修正してください。

令和8年度宮崎県保育士等キャリアアップ研修申込フォーム



団体管理者情報

勤務先法人名
勤務先名
部署名
役職
氏名
勤務先郵便番号
勤務先都道府県
勤務先市区町村
勤務先番地・建物名・部屋番号
勤務先電話番号
勤務先FAX番号
メールアドレス

「受講者登録・選択」画面で、受講者名の右側にある※矢印をクリックすると、受講コース情報を確認できます。

受講者登録・選択

[受講者名] ※

連絡先・支払方法等

連絡先
勤務先電話番号
送付先
担当者宛（一括）

補足事項

備考

申込内容の修正がある場合は
「<戻る」ボタンをクリックしてください

< 戻る

申込を行う >

⑦ 申込完了

①
アカウント
作成

②
担当者
情報

③
受講者
情報

④
申込情報
入力

⑤
連絡先
支払方法等

⑥
申込内容
確認

⑦
申込
完了

1. ご登録いただいた研修担当者様のメールアドレス宛に「研修申込完了通知(団体)」のメールが届きましたら、申込完了となります。

令和8年度宮崎県保育士等キャリアアップ研修申込フォーム



研修へのお申込みを受けました

~~マイページへ移動する~~

申込内容につきましては、お送りしておりますメールにてご確認ください。