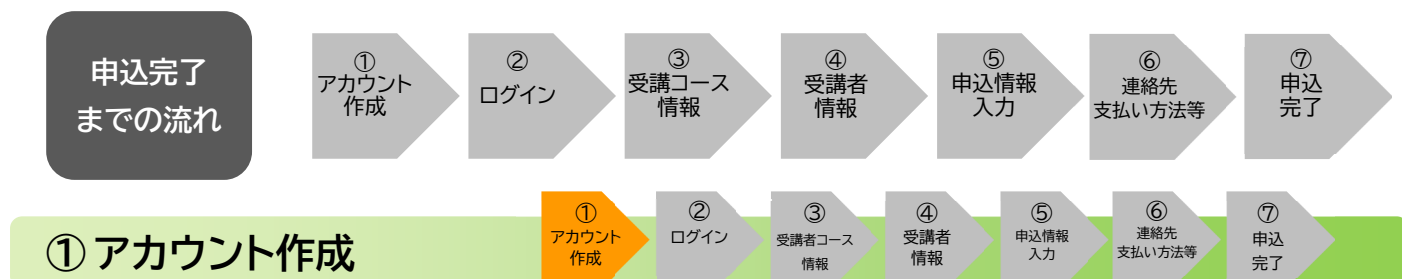


研修お申込み方法

<佐賀県子育て支援員研修>

●以下の手順に沿ってお進みください。



令和 8 年度佐賀県保育士等キャリアアップ研修で作成した「U-*****」のアカウントがある方は、P2.「②ログイン」にお進みください。（「G-*****」のアカウントではログインできません。）

1. 「令和 8 年度佐賀県子育て支援員研修」のページへ入る。

<https://kensyu.hokenfukushi.or.jp/nur10>

マイページ作成

2.  **新規登録** を押す。

3. アカウント登録情報を入力する

アカウント登録情報入力

※本サイトから発信されるメールが、迷惑メールフォルダに入ったり、受信拒否される場合があります。返信メールが届かない場合は再度迷惑メールフォルダのご確認をお願い致します。

「名」、「フリガナ（メイ）」は、登録後の訂正は行えません。ご注意ください。

氏名（姓名） **必須** 入力例） 財団 入力例） 太郎

氏名（セイメイ） **必須** 入力例） ザイダン 入力例） タロウ

メールアドレス **必須** 入力例） abcde@abcde.com

メールアドレス（確認） **必須** 入力例） abcde@abcde.com

生年月日 **必須** 年 / 月 / 日

パスワード **必須** パスワード
初期値は「生年月日」西暦8桁です。 例） 2020/11/02 → 20201102

自宅電話番号 **任意** 入力例） 06-6940-6117
入力例） 〇〇〇-XXXX-XXXX ※ハイフンあり、半角で入力ください

推薦申込番号 **任意** 入力例） 〇〇〇-XXXX-XXXX

自治体 **任意** 選択してください

自治市区町村 **任意** 入力例） 〇〇市〇〇区〇〇町
入力例） 〇〇市〇〇区〇〇町

自宅番地・建物名・部屋番号 **任意** 入力例） 1-2-3 〇〇 〇〇号
入力例） 1-2-3 〇〇ビル

登録する

パスワードについて初期値は受講者の「生年月日」西暦 8 桁

必須項目が入力完了したら、「登録する」をクリック

4. 仮登録完了画面に移る

仮登録完了

ご入力いただいたメールアドレスに確認メールを送信致しました。（登録はまだ完了しておりません）
24時間以内にメール本文内の本登録用URLをクリックいただくと登録が完了致します。

※メール到着に5～10分ほどかかる場合がございます。

5. 登録したメールアドレス宛に「アカウント本登録のお願い」というメールが届きますのでご確認ください。メール本文中の URL をクリックすることで本登録が完了します。

※メールが届かない場合は当財団までお問い合わせください

アカウント登録確認

登録が完了いたしました。

ログイン画面へ

そのまま申込に進む場合は、
「ログイン画面へ」をクリック

アカウント情報は、「アカウント本登録の
お願い」のメール内に記載しています。

②ログイン



1.研修ホームページの  **申 込** を押す。

※アカウント本登録後にログイン画面へ推移した方は、「2.作成したアカウントでログイン」へ

2. 作成したアカウントでログイン

※ユーザーID は・パスワードは「アカウント本登録のお願い」メールに記載しております。



ユーザID **U-*******

パスワード *********(初期値または変更後のパスワード)

ログイン

[ユーザID/パスワードを忘れてしまった方はこちら](#)

3. パスワードの変更

初回ログインの場合は、最初にパスワード変更を行ってください。

※既にログイン済の方は、[手順書 P.3 「③受講コース」](#)へお進みください。

パスワードの変更

パスワードの変更が必要です。

ユーザID:
U-

※現在のパスワードを継続利用することも、新しいパスワードへ変更することもできます。

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード再入力

パスワードを変更

4. パスワード変更完了「申込フォーム」をクリック

パスワードの変更

パスワードが変更されました。

申込フォームへ

③受講コース情報



1. 注意事項を確認し、必要な書類がある場合は、申込手続きの前にご準備ください。

申込方法の詳細はこちらの[手順書](#)をご確認ください。

アカウント作成について

- 保育士等キャリアアップ研修に申込みをしている場合は、受講者アカウント(U-****)を使用して申込んでください。新たにアカウントは作成しないようお願いします。
- 複数のコースを申込する場合は、新たにアカウントを作成せず、**既存のアカウントから申込**を行ってください。

申込の前にご確認ください

- 申込前に必ず、必要書類について[こちら](#)をご確認ください。
- 申込情報入力フォーム内で、必要書類をアップロードすることが可能です。添付で提出する場合は、**申込前に添付データの撮影や準備**をお願いします。

◆様式のダウンロード

- 幼稚園教諭、正看護師 資格を保有し、かつ日々子どもと関わる業務に携わっている方は、[従事証明書 様式1 従事証明書 \(※押印不要\) .docxをダウンロード](#)
- 「地域子育て支援コース 利用者支援事業 (基本型)」を申し込む場合、[実務経験証明書 \(様式2\) の様式2 実務経験証明書 \(※押印不要\) .docxをダウンロード](#)

申込・入力についてのご注意

- 複数のコースを受講される場合は、コースごとにそれぞれお申し込みが必要です。
※ただし、**地域保育コースの専門研修 (3つ) の受講は、いずれか1つのみ**となります。
地域保育コースの専門研修を複数お申し込みいただくことはできませんので、ご注意ください。
- 一時保存はできませんので**ご注意ください**。
- 英数字は必ず半角にて入力してください。
- パソコンやスマートフォンの「戻る」ボタンは押さないでください。未入力のまま終了してしまう可能性があります。

!

申込内容は途中で保存ができません。
必要書類をアップロードでの提出を希望する方は、書類の作成またはデータの用意を済ませてから、申込みを進めてください。

2. 受講コース情報

基本研修の受講について	必須	未選択	← 基本研修の免除もしくは受講の希望を選択 ※受講の場合は A コース(集合研修)または、 B コース(e ラーニング)が選択してください。
希望するものを選択してください			
以下に該当しない方は、基本研修の受講が必要です。該当する方でも希望があれば受講可能です。			
【基本研修免除対象者】			
・保育士または社会福祉士資格保有の方			
・幼稚園教諭、看護師(正看護師のみ)資格保有し、かつ日々子どもと関わる業務に携わっている方			
・過去に子育て支援員研修の基本研修を修了している方			
専門コースについて	必須	地域保育コース	← 受講希望のコースを選択 ※地域子育て支援コース、放課後児童コースを を選択した方は、「進む>」ボタンをクリック してください。
いずれかのコースを選択してください。			
・保育補助など子どもと直接関わる仕事をしたい方⇒地域子育て支援コース 利用			
・子育て家庭の相談に乗り、必要な支援やサポートを提供したい方⇒放課後児童			
者支援事業(基本型)			
・学童保育や放課後児童クラブで補助員としてお手伝いをしたい方⇒放課後児童			
地域保育コースについて	必須	未選択	← ※地域保育コースを選択した方は、 いずれかのコースを選択してください。
いずれかのコースを選択してください			
地域型保育⇒少人数の保育施設で、保育の補助として子ども一人ひとりに寄り添う保育に関わりたい方			
一時預かり事業⇒一時的に子どもを預かり、保護者の子育てをサポートする仕事に関心がある方			
こども誰でも通園制度⇒こども誰でも通園制度をすでに実施している園、または今後導入を予定している園 で働く方			
共通科目(心肺蘇生法)の日程【第1希望】	必須	未選択	← 地域保育コースを選択した場合は、 共通科目(心肺蘇生法)の集合研修 日程・時間を選択 ※第二希望まで入力できます。
未選択			
【Aコース：集合】 12/12(土) 希望			
【Bコース：集合】 12/12(土) 希望			
【Cコース：集合】 12/18(金)10:00 ゆめぶらっと小城を希望			
【Dコース：集合】 12/18(金)14:00 ゆめぶらっと小城を希望			
共通科目(心肺蘇生法)の日程【第2希望】			
進む>			
← 選択後、「進む>」			

④受講者情報

①
アカウント
作成

②
ログイン

③
受講者コース
情報

④
受講者
情報

⑤
申込情報
入力

⑥
連絡先
支払い方法等

⑦
申込
完了

1. 受講者情報入力、変更。

※集合研修の実施日が土・日・祝日開催の場合は、緊急連絡のため受講者ご本人の携帯電話へご連絡いたします。そのため、**受講者個人の携帯電話番号は必ずご登録**ください。

1 受講コース情報

2 受講者情報
登録情報変更

3 申込情報入力

4 連絡先・支払方法等

5 申込内容確認

6 申込完了

受講者情報

登録情報をご確認ください。変更がある場合は、「登録情報変更へ」から変更を行ってください。

氏名 **必須**

生年月日 **必須**

メールアドレス **必須**

自宅電話番号 **任意**

携帯電話番号 **必須**

勤務先電話番号 **任意**

勤務先法人名 **任意**

勤務先名 **任意**

勤務先郵便番号 **任意**

勤務先都道府県 **任意**

勤務先市区町村 **任意**

勤務先番地・建物名・部屋番号 **任意**

自宅郵便番号 **必須**

自宅都道府県 **必須**

自宅市区町村 **必須**

自宅番地・建物名・部屋番号 **必須**

登録情報変更へ

< 戻る

進む >

登録情報を追加、変更するときは、「登録情報変更へ」をクリック



必須項目が全て入力されないと「進む>」がクリックできません

⑤申込情報入力

①
アカウント
作成

②
ログイン

③
受講者コース
情報

④
受講者
情報

⑤
申込情報
入力

⑥
連絡先
支払い方法等

⑦
申込
完了

1

受講コース情報

2

受講者情報

登録情報変更

3

申込情報入力

4

連絡先・支払方法等

5

申込内容確認

6

申込完了

基本研修免除に関する提出書類について **必須**
 保育士、社会福祉士資格保有の方
 該当する項目を選択してください。

該当する項目を選択
 免除対象の方で、基本研修受講を希望する場合は、「基本研修免除に該当しない・免除を希望しない」を選択してください。

資格証の提出方法（保育士、社会福祉士） **必須**
 アップロード
 ※郵送の場合は申込完了後、以下の郵送先へ書類を送付してください。
 〒862-0926 熊本県熊本市中央区保田窪1-10-38
 保健福祉振興財団 佐賀県子育て支援員研修 係

←書類の提出方法を選択
 郵送の場合は、申込後すぐに送付してください。

保有資格アップロード（保育士、社会福祉士） **必須**

ファイルをドラッグ&ドロップするか選択してください。

ファイルを選択

保育士、社会福祉士の資格証をアップロードしてください。

↑アップロードを選択した場合は、データを添付してください。

専門研修修了について **必須**
 一部科目修了者でない

令和7年度の一部科目修了証書(専門研修)をお持ちの方が対象です。
 ※令和6年度以前の一部科目修了証書(専門研修)は対象外です。

今回申し込むコースについて **必須**
 地域保育コース または 放課後児童コース

今回申し込むコースをお知らせください。
 申込には本人確認書類の提出が必要です。
 また、「地域子育て支援コース 利用者支援事業（基本型）」を申し込む場合は、
 実務経験証明書（様式2）も提出してください。

←コースによってその他の添付書類
 が異なります。
【全コース共通】
 ・本人確認書類

本人確認書類の提出方法（地域保育コース/放課後児童コース） **必須**

本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード・戸籍謄本等）の提出方法を選択してください。
 ※郵送の場合は申込完了後、以下の郵送先へ書類を送付してください。
 （運転免許証の裏面に氏名変更の記載がある場合は、裏面も必要です。）
 〒862-0926 熊本県熊本市中央区保田窪1-10-38
 保健福祉振興財団 佐賀県子育て支援員研修 係

【地域子育て支援コース 利用者支援事業・基本型】
 上記に加え、実務経験証明書(様式2)

本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード等）のアップロード（地域保育コース/放課後児童コース） **必須**

ファイルをドラッグ&ドロップするか選択してください。

ファイルを選択

本人確認書類をアップロードしてください。

↑アップロードを選択した場合は、データを添付してください。

運転免許証【裏面】（地域保育コース/放課後児童コース） **任意**

ファイルをドラッグ&ドロップするか選択してください。

ファイルを選択

運転免許証の裏面に氏名変更に関する記載がある場合は、裏面の提出が必要です。
 （裏書がない、住所変更等の記載しかない場合は不要）

↑運転免許証の裏面に氏名変更に関する記載があるときは裏面も添付

現在の就業状況について **必須** 就業している

現在の就業先区分について **必須**

- ☐ 認可保育所
- ☐ 認定こども園
- ☐ 幼稚園
- ☐ 小規模保育事業所 A型・B型・C型
- ☐ 家庭的保育
- ☐ 事業所内保育
- ☐ 認可外保育施設
- ☐ 一時預かり事業
- ☐ 企業主導型保育施設
- ☐ 乳幼児、児童養護施設等
- ☐ ファミリー・サポート・センター
- ☐ 放課後児童クラブ
- ☐ こども家庭支援センター
- ☐ 児童家庭支援センター
- ☐ 子育て支援センター
- ☐ 子育て支援拠点事業
- ☐ その他

入力してください

< 戻る **進む >**

←「就労している」「就労予定」の方は
就労(予定)先の区分を選択してく
ださい。

⑥連絡先・支払い方法等



1. 「連絡先・送付先」こちらは固定になりますので、変更は不要です。

1 受講コース情報 2 受講者情報 3 申込情報入力 4 連絡先・支払い方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

登録情報変更

連絡先・送付先

連絡先 **必須** 携帯電話番号

送付先 **必須** 自宅

2. 支払い方法を選択してください。(テキスト代)

支払い方法の「コンビニ払い」は固定になります。「支払コンビニ」を選択してください。

※受講決定後は、「支払いコンビニ」の変更はできませんので、あらかじめご了承ください。

支払方法

支払方法を選択してください。

支払方法 **必須** コンビニ払い

支払コンビニ **必須** ローソン

補足事項

備考

備考を入力

ローソン
ファミリーマート
ミニストップ
セイコーマート

3. 「特記事項」何かございましたら、入力してください

特記事項

備考

備考を入力

請求書の宛名・請求書の分け方等のご希望がありましたら、ご記入ください。
その他、お申し込みに際してのご要望がありましたら、ご記入ください。

4. 「個人情報保護方針」をご確認の上、個人情報の取扱いについて同意するにチェックを入れ、「申込内容確認へ>」進んでください

ご確認・ご了承事項

個人情報の取り扱い
当財団における個人情報の取り扱いについては、[個人情報保護方針](#)をご確認の上、同意いただけましたら下記同意欄にチェックを入れて、「申込内容確認へ」を押してください。

☒ 個人情報の取り扱いに同意する

< 戻る 申込内容確認へ >

⑥申込内容確認



1. 申込内容を確認し、修正がない場合は、「申込を行う>」をクリック



申込内容の修正がある場合は、「<戻る」ボタンより
[該当する画面へ戻り](#)修正してください。

① 受講コース情報 ② 受講者情報 ③ 申込情報入力 ④ 連絡先・支払方法等 ⑤ 申込内容確認 ⑥ 申込完了

登録情報変更

受講コース情報

申込内容の修正がある場合は
「<戻る」ボタンをクリックしてください

< 戻る 申込を行う >

⑦申込完了

①
アカウント
作成

②
担当者
情報

③
受講者
情報

④
申込情報
入力

⑤
連絡先
支払方法等

⑥
申込内容
確認

⑦
申込
完了

1. ご登録いただいた研修担当者様のメールアドレス宛に「**研修申込完了通知(個人)**」のメールが届きましたら、申込完了となります。

令和8年度宮崎県子育て支援員研修

1 受講コース情報 2 受講者情報 3 申込情報入力 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

登録情報変更

研修へのお申込みを受けました

マイページへ移動する

◆お申し込み後の申込内容の確認についてはマイページから随時ご確認いただけます。

マイページ 学習

申込研修一覧

受講決定通知書発行 領収書発行

申込 ステータス	申込日時	開講期間	研修・コース名	入金 ステータス
申込完了	2026/08/19(水)～ 2027/03/31(水)	2026/08/19(水)～ 2027/03/31(水)	子育て支援員研修 基礎・応用コース	
受講決定	2026/08/19(水)～ 2027/03/31(水)	2026/08/19(水)～ 2027/03/31(水)	子育て支援員研修 基礎・応用コース	
申込完了	2026/08/19(水)～ 2027/03/31(水)	2026/08/19(水)～ 2027/03/31(水)	子育て支援員研修 基礎・応用コース	

インフォメーション >
顔認証設定 >
登録情報 >

当財団のホームページはこちら
一般財団法人 保健福祉振興財団

【 申込ステータス 】
「申込完了」… 申込受付が完了しています
「受講決定」… 申込研修の受講が決定しています
「キャンセル」… 申込研修をキャンセル処理しています

申込しているコース名が表記されます