

令和 8 年度

福岡県

サービス管理責任者および

児童発達支援管理責任者

更新研修

受講の手引き

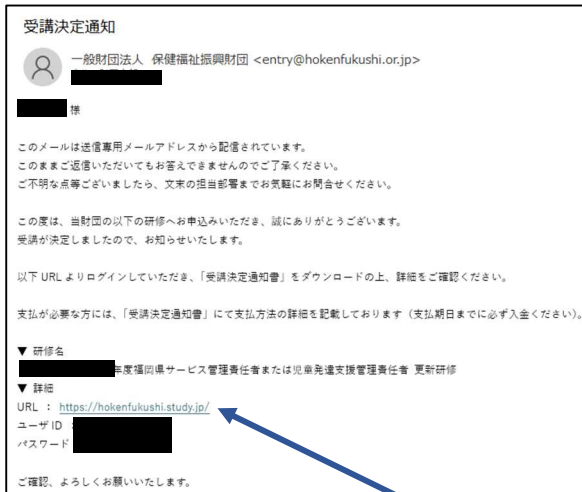
一般財団法人 保健福祉振興財団
福岡支部

目次

・ 受講決定通知書のダウンロード手順	P1
・ 事前ワークシートのダウンロード手順	P2
・ 事前ワークシートの提出と添削確認手順	P3
・ eラーニング動画の視聴手順	P6
・ 提出状況と視聴状況の確認	P7

<受講決定通知書のダウンロード手順>

【1】
受講決定後に届くメールの記載内容を確認してください。※このメールは受講終了まで大切に保管してください。



【2】
メールに記載の URL(マイページ)へアクセスし、(<https://hokenfukushi.study.jp/>)
① ユーザ ID(U-●●●●●●) ②パスワード を入力して、ログインしてください。



【3】
<受講決定通知書 兼 請求書 ダウンロード方法>

- ① 申込ステータスが受講決定となっている研修の左端の口を押下して☑状態にしてください。
- ② 「受講決定通知書発行」を押下すると、ダウンロードを開始します。



【4】
「受講決定通知書 兼 請求書」の「支払い方法」を参考に期日までにコンビニエンスストアでお支払いください。
支払日を過ぎますと研修受講はできません。ご注意ください。

<事前ワークシートのダウンロード手順>

【5】
マイページへログイン後、「学習」を押下してください。



【6】
受講決定している研修名の BOX を押下してください。



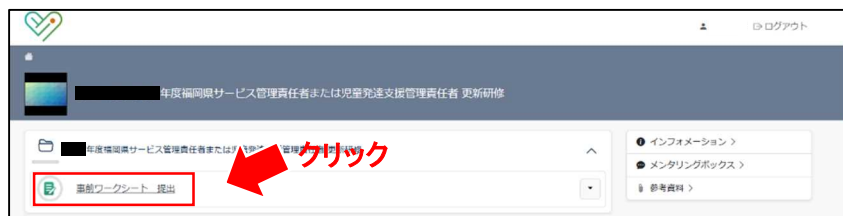
【7】
事前ワークシートのデータを【参考資料】よりダウンロードしてください。



<事前ワークシートの提出と添削確認手順>

【8】
提出期間内に事前ワークシートのシート①とシート②に記入をしてください。（データ上で記入）

【9】
事前ワークの記入後に、【事前ワークシート 提出】を押下してください。



【10】
【▶ 開始する】を押下し、提出フォームを開いてください。



【11】
提出フォームから、以下の (i) もしくは (ii) を参考に提出してください。

(i) <<事前ワークシートを提出する際>>

【ファイルを選択】から 事前ワークシートの Excel データを添付してください。



(ii) <<事前ワークシートを再提出する際>>

【9】から【11】(i) まで同様の手順にて添付して再提出をしてください。

【12】
添付後は右下の【確認】を押下 → 【回答】を押下 → 【終了】を押下で提出完了です。



【13】
<事前ワークシート①、②の添削確認>

事前ワークシートは提出締め切り(9月23日)後にAコースから順番に添削を行います。
Bコース以降の方は添削完了まで時間がかかります。ご容赦ください。

また、添削完了時にはコース毎にメールにてお知らせします。
メール受信後は添削状況をご確認ください。

【14】

添削状況は、【5】と【6】の手順を踏むと、以下の3通りで表記されていることが確認できます

P4



【15】

＜再提出方法＞

①再提出対象者は を押下 → 履歴を見る を押下



②合否が × 不合格 であることを確認 → 実施回の を押下

実施回	実施時間	状況	合否
● 回	00:01:00	採点済み	× 不合格

押下

事前ワークシート 提出

点数 0点 / 1点

合否 不合格

以下の設問に回答してください。

Q1 必須

【事前ワークシート】 事前ワークシートのExcelデータを提出してください。

※Excelデータのみ提出をしてください。(1点)

事前ワークシート.xlsx

【再提出】 演習3 1. (1) 関係図が未記入

再提出が必要な理由

0点 / 1点

再提出が必要

ご自身で作成・提出されたデータです
押下でダウンロードが可能です

④ご自身で作成・提出した事前ワークシートの元データを修正

⑤再提出の際は、手引きの【8】～【12】の手順で再提出

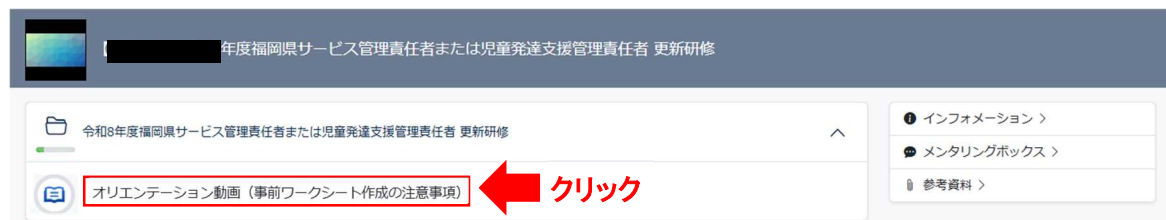
⑥修正したファイルデータを添付後に 確認 を押下

⑦ 回答 を押下 → 終了 を押下して再提出完了
→提出から数日後に【14】の添削状況を再確認

<e ラーニング動画の視聴手順>

【16】
視聴期限内に e ラーニング動画を視聴完了してください。

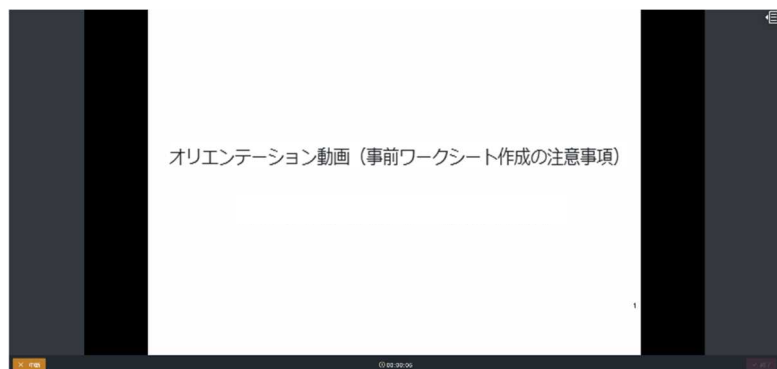
【17】
＜動画視聴方法＞
マイページにて【5】と【6】の手順を踏み、受講決定しているコースの e ラーニング動画名を押下してください。



【18】
【▶ 開始する】を押下し、動画視聴を開始してください。



【20】
動画再生中に視聴を中段される場合は、左下の  を押下してください。



【21】
動画視聴が終わりましたら、右下の  を押下してください。

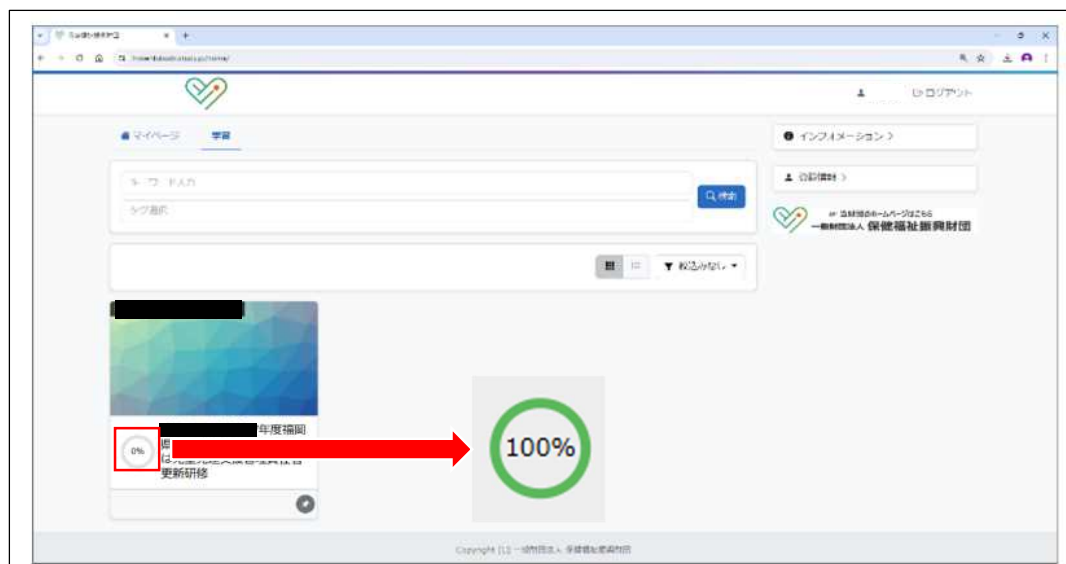
視聴完了後も繰り返し再生が可能です。集合研修の受講前に再度の視聴をおすすめします。

<提出状況と視聴状況の確認>

【22】

事前ワークシートの添削、e ラーニング動画の視聴が全て完了すると、【5】の手順で出てくる受講決定している研修名の BOX 左にあるパーセントの表記が 100%となります。100%になれば全て完了です。

お疲れ様でした。



100%になれば全て完了です