

福岡県保育士等キャリアアップ研修

申込手順書

目次

アカウント作成	P1～2
申込フォームへの入力	P3～8

【申込にあたっての注意事項】

- ◆ 昨年度設定したアカウント「G-●●●●●」「U-●●●●●」は本研修申込には使用できません。
- ◆ 未修了分野のみ申込みください。
- ◆ 希望受講コース選択時に以下の入力はお控えください。
 - ①同研修を選択
(例：第1希望：乳児保育⑤eラーニング 第2希望：乳児保育⑤eラーニング)
 - ②同分野の集合研修・eラーニング研修を選択
(例：第1希望：マネジメント福岡① 第2希望：マネジメント④eラーニング)
- ◆ 一時保存はできません。
- ◆ 英数字は半角で入力してください。
- ◆ 申込時に入力した氏名・保育士登録番号が修了証に記載されます。入力に誤りがないようご注意ください。
※受講決定後に氏の変更があった場合は事務局へお問い合わせください。

一般財団法人保健福祉振興財団

福岡支部 〒812-0016 福岡県福岡市博多区博多駅南4-2-10-5F

TEL : 092-433-6552 (土日祝日を除く 9:00～17:00)

アカウント作成

- 1
申込には最初に施設アカウントの作成が必要です。
研修概要ページにある「新規登録」ボタンを押下します。



- 2
施設アカウント作成ページが開きます。必要情報を入力してください。
入力完了後「登録する」を押下してください。
氏名欄には研修担当者様（窓口となる方）の氏名を入力してください。

アカウント登録情報入力

※本サイトから発信されるメールが、迷惑メールフォルダに入ったり、受信拒否される場合があります。返信メールが届かない場合は再度迷惑メールフォルダのご確認をお願い致します。

氏名 (姓名) **必須** 姓 名

氏名 (セイメイ) **必須** セイ メイ

勤務先市区町村 **必須** 入力例) 千代田区紀尾井町
入力例) 千代田区紀尾井町

勤務先番地・建物名・部屋番号 **必須** 入力例) 3-12 紀尾井町ビル5階 502号
入力例) 3-12 紀尾井町ビル5階 502号

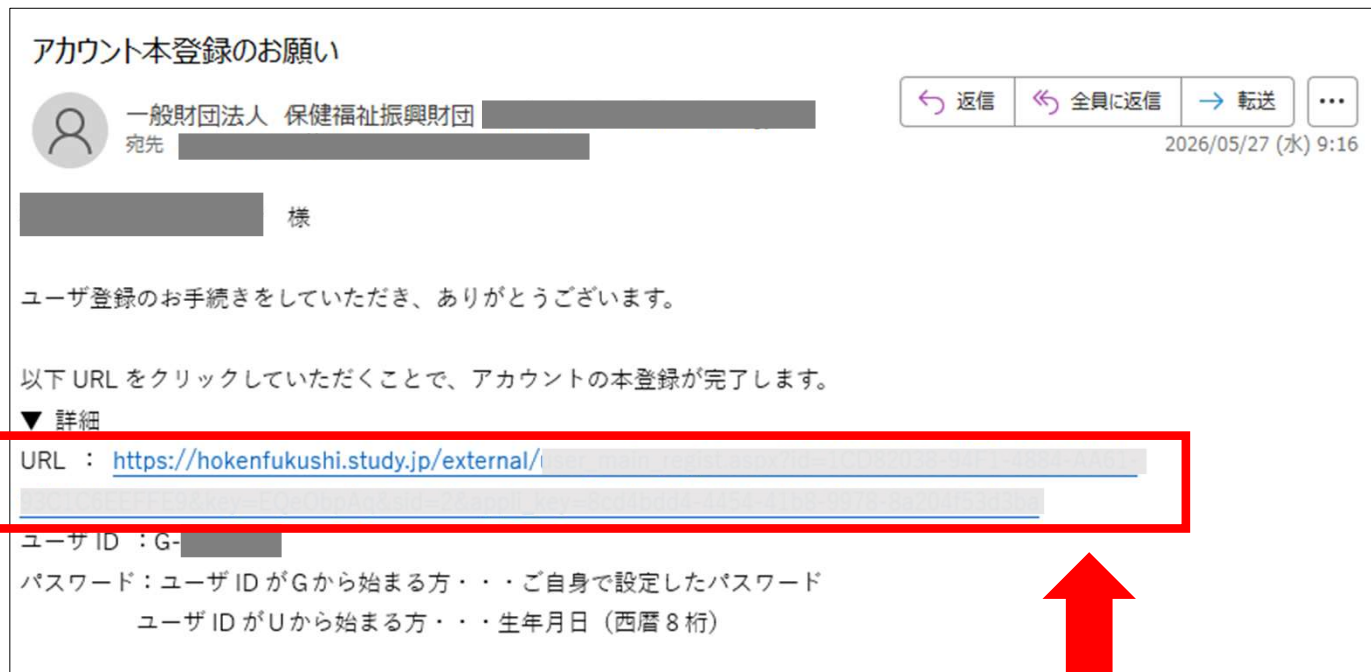
登録する

アカウント作成

3

情報入力後は施設アカウント本登録の為の確認メールが届きます（この時点では未だ登録は完了していません）。本文にあるURLをクリックして施設アカウントの本登録を完了してください。

※メールが届かない場合は、受信設定や迷惑メールフォルダを確認してください。



クリックして
本登録を完了します

4

以下画面が表示されると施設アカウント作成は完了です。



クリックしない
ブラウザの「×」で閉じてください

申込フォームへの入力

5
申込は研修概要ページにある「申込」ボタンを押下します。



6
ログイン画面が表示されます。
ログインには「手順3」で受信したメールに記載されている「G-●●●●●」の施設アカウントIDとご自身で設定したパスワードを使用し、ログインします。
※半角で入力してください

入力

ログイン

クリック

アカウント本登録のお願い

一般財団法人 保健福祉振興財団 < >
宛先

様

ユーザ登録のお手続きをさせていただき、ありがとうございます。

以下 URL をクリックしていただくことで、アカウントの本登録が完了します。

▼ 詳細
URL : <https://hokenfukushi.study.jp/>

ユーザーID : G-
パスワード: ユーザIDがGから始まる方・・・ご自身で設定したパスワード
ユーザーIDがUから始まる方・・・生年月日 (西暦8桁)

申込フォームへの入力

7

申込フォームが開きます。

画面に表示される申込にあたっての注意事項を確認後、「進む」を押下してください。

申込・入力についてのご注意

- ・ 右上部に申込者のお名前が表示されていない場合は、一旦ログアウトし、再度ログインしてください。
- ・ 一時保存はできませんのでご注意ください。
- ・ 英数字は、必ず半角にて入力ください。
- ・ 各記入項目は、正確にご記入ください。記入内容に誤りがあると申込が正しく完了できない場合があります。
- ・ 未修了分野のみ申込ください。
- ・ 1人につき、3分野まで申込できます。

受講コース情報

● 受講者ごとに入力

進む > クリック

8

必須項目が未入力、または修正がある場合は「登録情報変更へ」ボタンより入力画面へ進み、内容確認後「登録情報を変更」を押下して次に進みます。

団体管理者情報

登録情報をご確認ください。変更がある場合は、「登録情報変更へ」から変更を行ってください。

登録先法人名 *

登録先名 *

部署名 *

役職 *

氏名 *

登録先郵便番号 *

登録先都道府県 *

登録先市区町村 *

登録先建物・建物名・部屋番号 *

登録先電話番号 *

登録先FAX番号 *

メールアドレス *

登録情報変更へ

< 戻る 進む >



登録情報

「名」、「フリガナ(メイ)」は、この画面からの訂正は行えません。訂正をご希望の場合は、再掲、当該頁までお問合せください。

ユーザID: G-19004

氏名(姓) * 氏名(名) * 氏名(セイ) * 氏名(メイ) * 生年月日

メールアドレス *

自宅電話番号 携帯電話番号 勤務先電話番号 *

勤務先法人名 *

勤務先 *

登録先郵便番号 *

登録先都道府県 *

登録先市区町村 *

登録先建物・建物名・部屋番号 *

登録先電話番号 *

登録先FAX番号 *

自宅郵便番号

自宅郵便県

自宅市区町村

自宅建物・建物名・部屋番号

登録情報を変更

9

受講者を登録します。

- ① 「受講者を新規登録」ボタンを押下します。
- ② 研修を受講する方の情報を入力します。
- ③ 入力を終えたら、「受講者を新規登録」を押下します。
- ④ 複数名の受講申込をする場合は①～③を繰り返し行ってください。

受講者選択

受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

受講者リストから選択

受講者登録

受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

受講者を新規登録

受講申込リスト

申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。
スマートフォンからお申込みの方は右へスライドしてください。

ユーザID	氏名 (姓)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力

< 戻る 進む >

受講者登録

氏名 (姓) * 氏名 (名) * 氏名 (セイ) * 氏名 (メイ) * 生年月日 *

姓を入力 名を入力 セイを入力 メイを入力 年/月/日

メールアドレスを入力 * パスワード *

メールアドレスを入力 * パスワードを入力 *

※詳細情報は研修取組情報の「研修先施設番号」下4桁です

※重要※
メールアドレスは施設アカウント作成時に設定したものと同一アドレスも設定可能です。
自宅住所欄は、受講者本人の自宅住所を入力ください。

勤務先代読施設番号 * 勤務先FAX番号 *

代読施設番号を入力 FAX番号を入力

自宅郵便番号 * 郵便 * 郵便 * 郵便 *

郵便番号を入力 郵便番号を入力 郵便番号を入力 郵便番号を入力

郵便してください

< 戻る 受講者を新規登録 ③クリック

10

※すでに受講者を登録している場合のみこちらの作業が必要です。
※受講者リストに研修申込者がいない場合は「手順9」に戻ってください。
受講者を選択します。

- ① 「受講者リストから選択」を押下します。
- ② 受講者が一覧表示されるので申込をする受講者を選択します。
- ③ 「決定」を押下します。

受講者選択

受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

受講者リストから選択

受講者登録

受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

受講者を新規登録

受講申込リスト

申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。
スマートフォンからお申込みの方は右へスライドしてください。

ユーザID	氏名 (姓)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力

< 戻る 進む >

② 申込を行う受講者にチェック

受講者の選択

福岡県

受講者氏名

受講者氏名を入力

ユーザID

ユーザIDを入力

検索

50 1 - 4 / 4件

氏名 *	ユーザID *

キャンセル 決定 ③

受講者登録

受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

受講者を新規登録

申込フォームへの入力

11

① 選択・登録した受講者が下部「受講申込リスト」へ表示されます。
「入力」を押下して申込情報入力画面へ進みます。

② 入力が完了したら、「進む」を押下してください。

※「進む」を押下しても次の画面へ遷移しない場合は必須項目の入力漏れの可能性があります。
申込内容を改めてご確認ください。

受講者選択
受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

受講者登録
受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

受講申込リスト
申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。
スマートフォンからお申込みの方は右へスライドしてください。

ユーザID	氏名（姓名）	氏名（セイメイ）	申込情報入力ステータス	申込情報入力	受講をやめる
U-●●●●●●	テスト ●●●●	テスト ●●●●	未完了	入力	

※重要※

ここで表示される「U-●●●●●●」のユーザIDは研修受講に必須です。

メールでも通知しますが、必ず受講生に割り振られたユーザIDをメモ等して控えておくようお願いします。

受講コース情報

【第1希望分野】 **必須** 未選択

【第2希望分野】 未選択

【第3希望分野】 未選択

勤務先施設種別 **必須** 未選択

現在の職種 **必須** 未選択

本研修を知ったきっかけ **必須**

- 福岡県・市区町村からの案内
- 募集案内通知を見て
- 勤務先・同僚からの紹介
- 親族・友人からの紹介
- 福岡県庁のホームページを見て
- 保健福祉振興財団のホームページを見て
- その他

備考 **任意** ※修了証発行時の姓（旧字体の希望等）

< 戻る > **進む >**

② 申込情報を入力して「進む」

申込フォームへの入力

- ③ 申込の入力が完了すると申込情報入力ステータスが「完了」に変わります。
すべての受講者の申込情報の入力を終えたら「進む」ボタンより連絡先・支払方法等へ進みます。
※ここでの「完了」は申込者情報の入力が完了した事を指し、申込が完了している訳ではありません。

ユーザID	氏名 (姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力
●●●●	テスト テスト	テスト テスト	完了	

※注意※
ここでの完了は申込内容の入力が完了した事を指します。申込が完了した訳ではありません。

↑ ③全ての受講者の入力が完了したらクリック

12 支払い方法・個人情報の取り扱いについて入力し内容確認画面へ進みます。

① 希望の支払先を選択

② 個人情報保護方針の内容確認後
チェックボックスをクリック

③ クリック

申込フォームへの入力

13

内容を確認し、問題なければ「申込を行う」を押下します。

申込完了画面が表示されると、申込が完了です。

※この画面で表示される「マイページへ移動する」は押下しないでください。

①「v」をクリックし受講者の申込内容を確認

②「申込を行う」をクリック

クリックしない
ブラウザの「X」で閉じてください

14

申込内容を記載したメールを送信しますので、申込内容について再度ご確認ください。

▼ 受講者氏名・ID・研修名
受講者氏名：[redacted]
受講者ユーザID：U-[redacted]
申込クラス：
R8 福岡県保育士等キャリアアップ研修_乳児保育① (福岡 8/29.8/30)

Uから始まるユーザIDのパスワードは、初回値：生年月日(西暦8桁) ※20250910以前に申し込まれた方は4桁のパスワード
初回ログイン後、パスワード変更してください。
マイページへのログインについては、当財団ホームページよりお願いします。

15

受講者用マイページより申込内容・選考状況をご確認いただけます。

ログインには「手順14」で受信したメールに記載されている「U-●●●●●」の受講者アカウントIDと記載されたパスワードを使用し、ログインします。

※初回ログイン時にはパスワードの変更が必要です。

※ログイン後は右上に受講者本人の氏名が表示されていることを確認してください。