

**福岡県相談支援従事者
現任研修**

受講の手引き

一般財団法人保健福祉振興財団 福岡支部

〒812-0016福岡市博多区博多駅南4-2-10-5F

TEL(092)433-6552／FAX(092)433-6553

<https://hokenfukushi.or.jp>

目次（必ずお読みください）

【演習 1 日目までに対応いただく内容】

- ①eラーニングの視聴 : P1～3
 - ②eラーニング視聴後のレポート提出 : P4～7
 - 受講決定通知書の発行 : P5
 - ③事前課題の提出 : P8～10
-

上記の対応を11/3（火）までに完了してください。

受講料のお支払につきましては受講決定通知書に記載しております。

10/30（金）までにお支払ください。

①eラーニングの視聴は

（<https://fukuoka-hokenfukushi.com/users/login>）より行います。

②③の提出物はHP内に掲載しておりますマイページ

（<https://hokenfukushi.study.jp/>）より行います。

①、②それぞれログインのIDとパスワードが異なります。

本手順書P1の手順 2 にログイン方法を記載しておりますので必ずご確認ください。

【演習 1 日目当日の持参物】

- ・受付票（受講決定通知書に添付しております）
- ・事前課題：表紙に掲載している課題 6 部ご準備ください

①eラーニングの視聴手順

1

受講決定通知メールを開き、受講者のユーザID（U-●●●●●）、パスワードを確認します。

※このメールは研修終了まで大切に保管してください。

※本研修は有償になりますので期日（10/30（金））までに受講決定通知書を確認の上、入金ください。

受講決定通知



宛先

様

このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。
このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。
ご不明な点等ございましたら、文末の担当部署までお問合せください。

この度は、当財団の以下の研修へお申込みいただき、誠にありがとうございます。
受講が決定しましたので、お知らせいたします。

以下 URL よりログインしていただき、「受講決定通知書」をダウンロードの上、詳細をご確認ください。

支払が必要な方には、「受講決定通知書」にて支払方法の詳細を記載しております（支払期日までに必ず入金ください）。

▼ 研修名
R8_福岡県相談支援従事者現任研修 A コース（12/2(水)、1/13(水)、2/8(月)）

▼ 詳細
URL : <https://hokenfukushi.study.jp/>
ユーザ ID
パスワード :

2

下記のリンクより講義動画サイトへログインしてください。

講義動画視聴サイト : <https://fukuoka-hokenfukushi.com/users/login>

※マイページとログインID、パスワードが異なります（以下参照↓）

例) ユーザーID: U-12345

生年月日: 1990年12月1日



ログインID: 12345(U-を除く)

パスワード: 19901201(西暦生年月日8桁)

受講者ログイン

ログインID*①

ユーザーIDよりU-を除いた数字5ケタ

パスワード*②

西暦生年月日8桁

☒ ログイン状態を保持 ③

ログイン ④

No	名称	説明
1	ログイン ID	ログイン ID を入力します。
2	パスワード	パスワードを入力します。
3	ログイン状態を 保存	チェックを入れたままログインを行うと、次回 e ラーニングシステムにアクセスした際、自動的にログインが行われます。
4	ログイン	ログイン ID とパスワードが認証されるとログインし、ホーム画面へ遷移します。

①eラーニングの視聴手順

3

ログイン直後に表示される画面です。③を選択し、学習を開始します。

お知らせ ①

お知らせはありません

コース一覧 ②

初任者研修 ③

学習開始日: 前回学習日:

残り 11

クリック

No	名称	説明
1	お知らせ	お知らせがある場合、ここにお知らせが表示されます。お知らせのタイトルをクリックすると、お知らせ表示画面に遷移し、お知らせの内容が確認できます。
2	コース一覧	受講中のコースの一覧が表示されます。
3	未受講動画数	未受講のコンテンツ数がバッジで表示されます。

4

ログイン直後に表示される画面です。コンテンツ名を選択し、受講画面より動画の視聴を開始します。

初任者研修 ①

コンテンツ名 ②

種別 ③

学習開始日 ④

前回学習日 ⑤

学習時間 ⑥

学習回数 ⑦

理解度 ⑧

完了 ⑧

クリック

日本相談支援専門員協会 代表挨拶

第1章 第1節 相談支援（障害児者支援）の目的 小澤温

学習

2024/05/08

2025/07/15

00:18:09

3

●

✓

学習

2025/07/15

2025/07/15

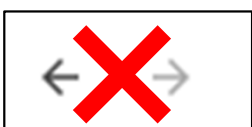
00:02:39

1

○

✓

No	名称	説明
1	研修名	現在受講されているコース名が表示されます。
2	コンテンツ名	青文字で記載されている題名をクリックすると動画視聴へ遷移します。
3	学習開始日	最初に動画を視聴した日が表示されます。※1
4	前回学習日	最後に動画を視聴した日が表示されます。※1
5	学習時間	動画の総視聴時間が表示されます。※1
6	学習回数	動画を視聴した回数が表示されます。※1
7	理解度	理解度の選択結果もしくは「中断」が表示されます。※1
8	完了	動画の視聴を終了すると✓が表示されます。（動画をすべて視聴していない場合でも表示されるのでご注意ください。） ※1



※1

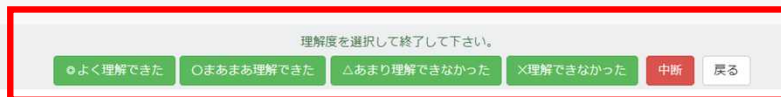
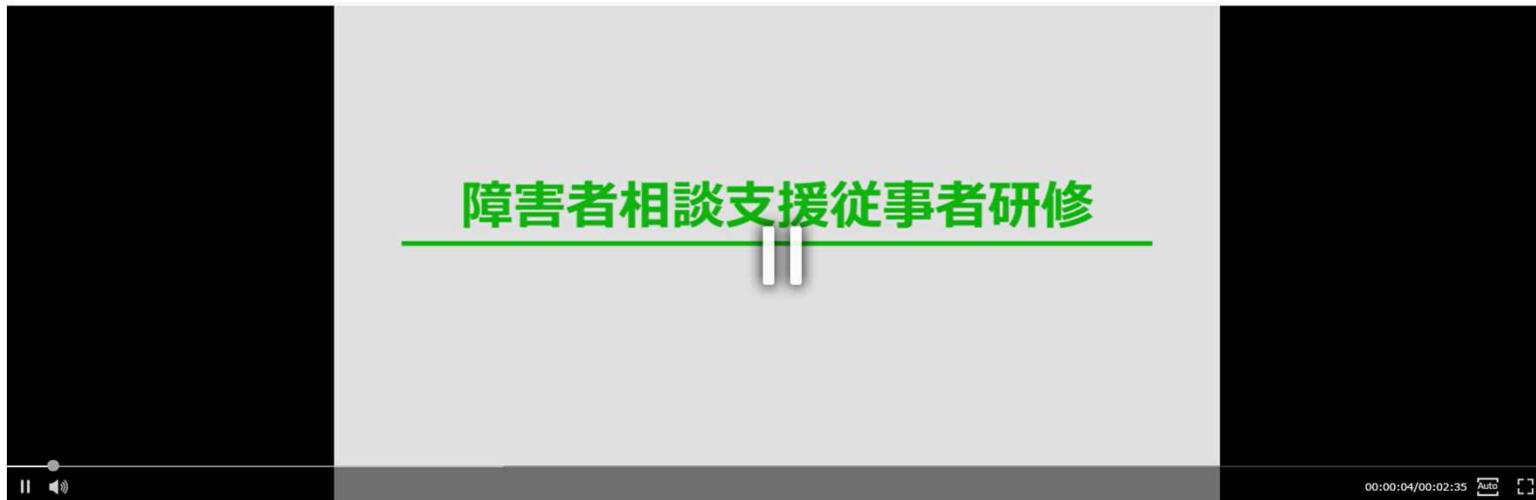
動画画面で理解度の選択もしくは「中断」を選択した場合のみカウントされます。左上の戻るボタンではカウントされないのでご注意ください。

①eラーニングの視聴手順

5

受講画面に遷移し、視聴を開始します。**必ず理解度を選択し、終了するようにして下さい。**

前画面に戻る場合は、ブラウザの矢印やスワイプで戻らないようお願いします。前画面に戻る際は、理解度の選択欄の戻るボタンを押して戻ってください。また、中断する際もブラウザの閉じるボタンではなく、理解度の選択欄の中断を押してください。（※下記画像は例です）



No	名称	説明
1	理解度	eラーニング視聴後に理解度を選択します。ご自身の確認用のものとなります。選択すると、学習履歴を記録し、コース目次画面に遷移します。
2	中断	eラーニング視聴を中断します。選択すると、コース目次画面に遷移し、理解度に「中断」と表示されます。
3	戻る	eラーニング視聴履歴を残さずに、コース目次画面に遷移します。ブラウザの戻るボタンやブラウザの×で閉じてしまった場合でもeラーニング視聴履歴が残りますのでご注意ください。

全てのeラーニング動画の視聴が完了後、次ページの②eラーニング視聴後のレポート提出手順に進んでください。

②eラーニング視聴後のレポート提出手順

6

申込完了後に届くメールを開き、受講者のユーザID（U-●●●●●）、パスワードを確認します。

受講決定通知

 宛先 XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX 様

このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。
このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。
ご不明な点等ございましたら、文末の担当部署までお問合せください。

この度は、当財団の以下の研修へお申込みいただき、誠にありがとうございます。
受講が決定しましたので、お知らせいたします。

以下 URL よりログインしていただき、「受講決定通知書」をダウンロードの上、詳細をご確認ください。

支払が必要な方には、「受講決定通知書」にて支払方法の詳細を記載しております（支払期日までに必ず入金ください）。

▼ 研修名
R8_福岡県相談支援従事者現任研修 A コース（12/2(水)、1/13(水)、2/8(月)）

▼ 詳細
URL : https://hokenfukushi.study.jp/
ユーザID XXXXXXXXXX
パスワード : XXXXXXXXXX

7

メールに記載のURL（マイページ／研修受講サイト：<https://hokenfukushi.study.jp/>）へアクセスし、

①ユーザID（U-●●●●●） ②パスワードを入力し ③ログインしてください。

マイページ／研修受講サイトへは、当財団HPからもアクセス可能です。

※Internet Explorerではアクセスできない可能性があります。



①

②

ユーザID/パスワードを忘れてしまった方はこちら

③ クリック

Copyright (C) 一般財団法人 保健福祉振興財団

マイページ接続用
二次元バーコード



②eラーニング視聴後のレポート提出手順

8

＜参考：受講決定通知書ダウンロード方法＞

- ① 該当研修を選択し、チェックボックス□を押下してください。（☑が入ります）
- ② 「受講決定通知書発行」を押下するとダウンロードを開始します。



＜重要＞

必ず受講者ご自身のお名前が表示されていることを確認してください。

9

マイページへログイン後、「学習」を押下してください。



10

受講を開始する研修を押下してください。



②eラーニング視聴後のレポート提出手順

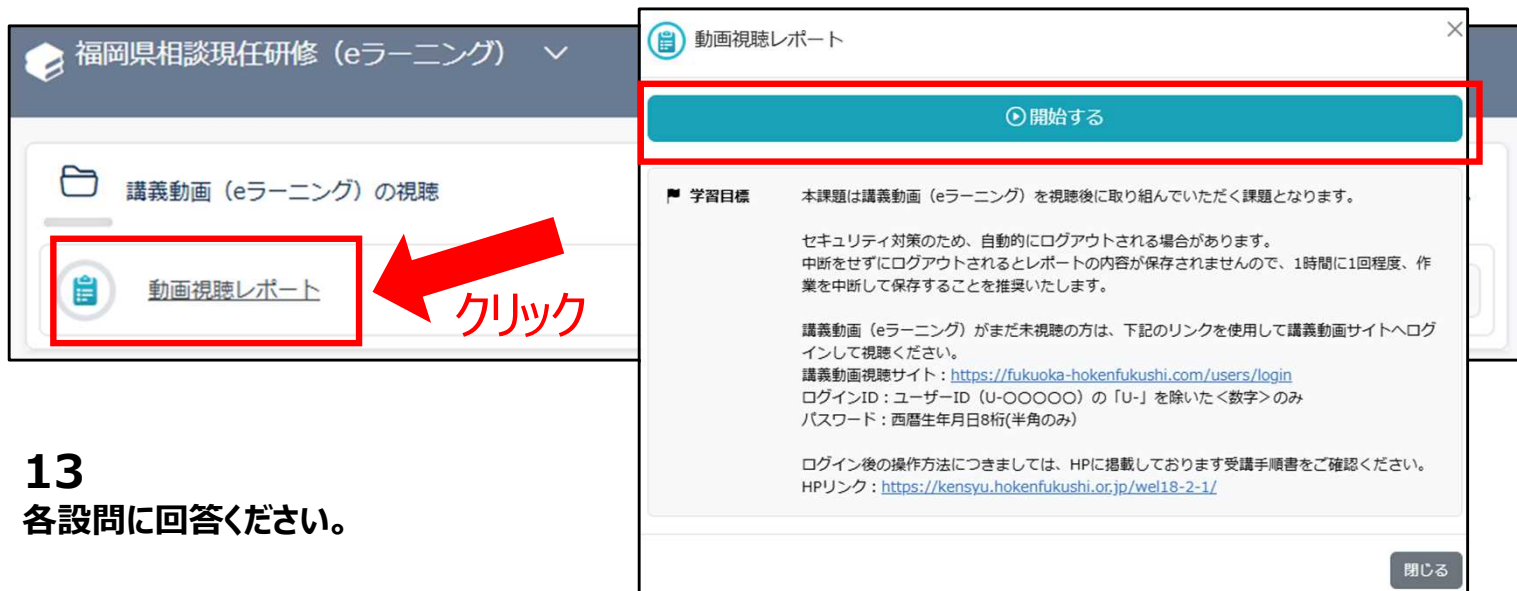
11

コース内で「福岡県相談初任者研修（講義）」を選択してください。



12

「動画視聴レポート」を選択し、表示された動画視聴レポート「開始する」をクリック



13

各設問に回答ください。

⌚ 受講時間 | 00:00:12

講義を振り返り、以下の設問に回答してください。回答後、右下緑の「確認」ボタンで確認後、提出してください。

Q1

【講義 1-1】 相談支援（障害児者支援）の目的 講師名

回答を入力してください。

0 / 4000

②eラーニング視聴後のレポート提出手順

14

全ての設問に回答後、画面右下の「確認」を押下してください。回答を中断する際は必ず左下の「中断」を選択ください。

設問の回答にお時間がかかる場合がございます。セキュリティにより自動ログアウトが発生する場合がありますため、1時間に1度中断にて作業の保存をお願いします。

Q32 必須

【受講後の自己評価】 障害者総合法律及び児童福祉法における相談支援(サービス提供)の基本

☐ 1 理解が乏しい ☐ 2 あまり理解できていない ☐ 3 ある程度理解できている ☒ 4 ほぼ理解できている ☐ 5 十分理解できている

× 中断

確認

〈備考〉

「確認」を押下後、下記の「入力項目に不備があります」とエラーが出た場合は回答のどこかに詳細なエラー内容が記載されておりますので各設問をご確認ください。

入力項目に不備があります。

15

「回答」を押下してください。

再編集

回答

16

「✓終了」を押下してください。前ページのアイコンに✓が表示されていれば提出完了です。再度回答を行う場合は、手順12から作業してください。

✓ 終了



← ✓が付いていれば提出完了です。

レポート提出完了後、次ページの③事前課題の提出手順に進んでください。

③事前課題の提出手順

17

P4からP6の手順6～10の通り進めてください。

18

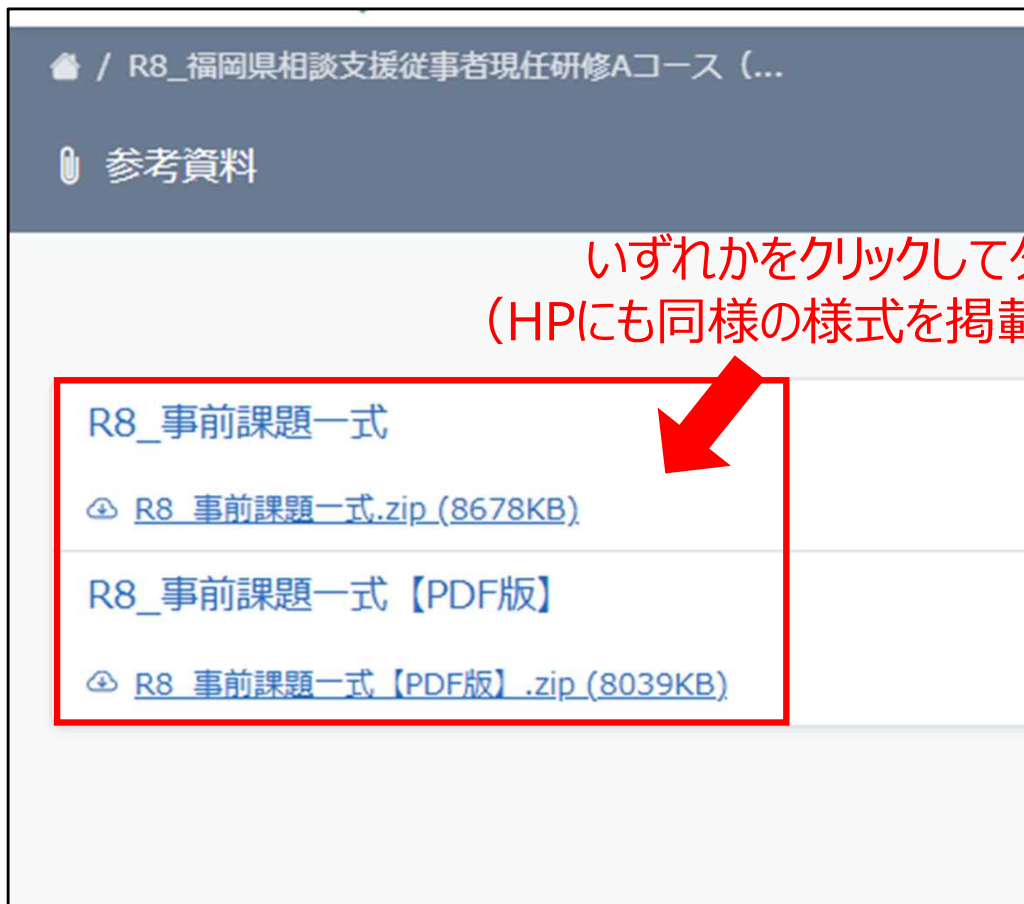
コース内で「参考資料」を選択してください。



クリック

19

事前課題の様式を添付しておりますのでダウンロードいただき課題を作成してください。



いずれかをクリックしてダウンロード
(HPにも同様の様式を掲載しております。)

③事前課題の提出手順

20

事前課題の作成が完了しましたら、コース内で「福岡県相談現任研修（課題提出）」を選択してください。



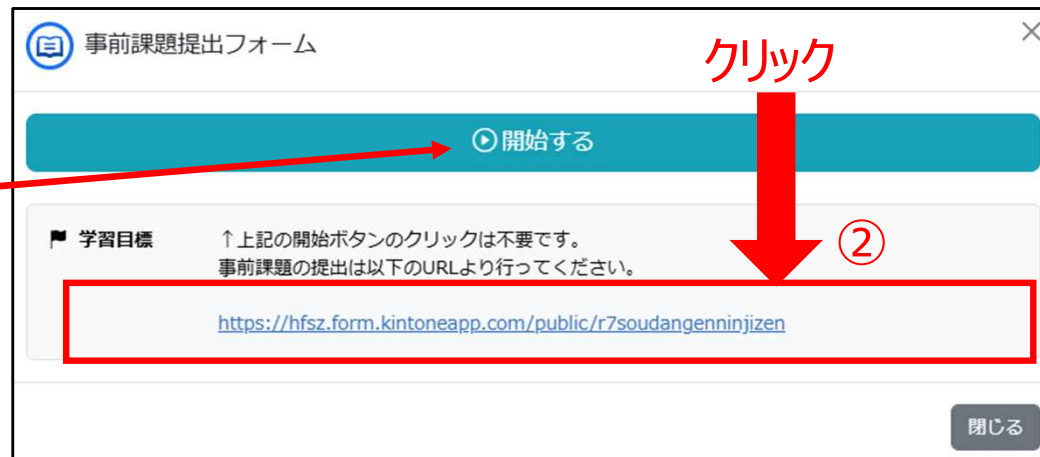
21

①「事前課題」を選択し、学習目標に表示されたURLをクリックしてください。



※注意

「開始する」ボタンのクリックは不要です。（クリックされても問題ないです。）



③事前課題の提出手順

22

提出フォームに遷移するので各項目を入力の上、課題を提出してください。

令和8年度 福岡県相談支援従事者現任研修（事前課題提出）

注意事項 ★提出期限は厳守をお願いします。

提出期限：11/3（火・祝）23時59分迄

事前課題一式を同時に提出ください。

万が一、不備や空欄があった場合は、再提出をお願いすることがあります。
事前課題は研修当日使用するため、提出がない場合、研修は受講できません。

受講番号（U-000000）数字のみ入力ください *

コース名 *

選択

23

画面左下の「確認」を押下し、「回答」を押下してください。

コメント（任意） 事務局へ連絡事項がございましたら、ご記入ください。

✓ 確認

①クリック

✓ 回答

②クリック

③事前課題の提出手順

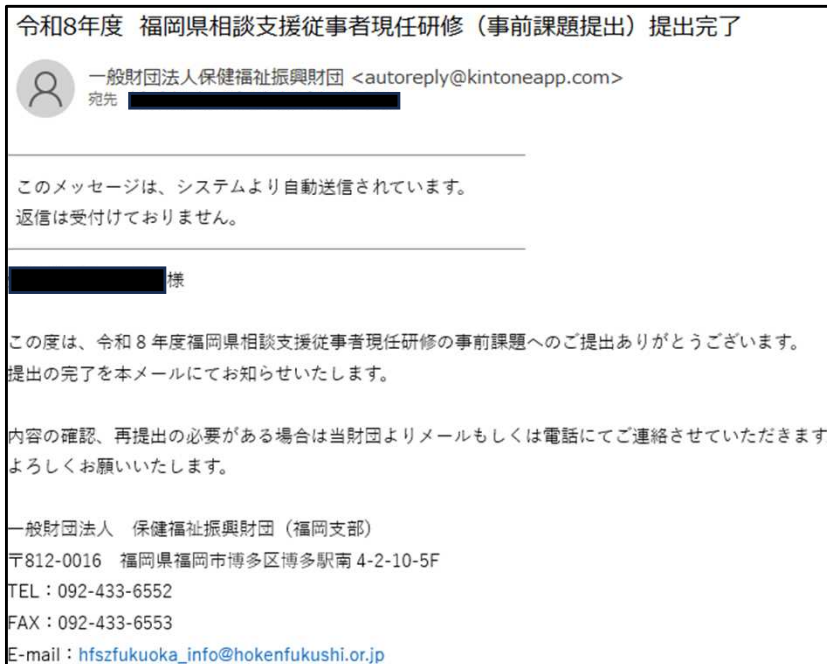
24

下記の画像が表示されます。



25

自動返信メールを提出フォームで登録されたメールアドレス宛に送ります。届きましたら提出完了となります。



自動返信メールが届かない場合は

- ・提出フォームに記載いただいたメールアドレスが誤っている
- ・迷惑メールフォルダに届いている

上記の可能性がございますのでご確認ください。
確認が取れない場合は、再度提出をお願いいたします。

以上で事前課題の提出は完了となります。
お疲れ様でした。

内容に確認事項等ありましたら事務局よりご連絡させていただきます。

演習当日は受講決定通知書に併せて添付している、受付票と③で提出いただきました事前課題の一部を6部持参のうえご参加ください。

受講決定通知書の発行方法につきましてはP5の手順8を参照ください。