研修の申込方法

●下記手順に沿ってお進みください。

受講までの流れ → ① アカウント作成 → ② 研修申込 → ③ 申込審査 → ④ 受講決定 → ⑤ 受講料のお支払い → ⑥ 研修受講

① 保健福祉振興財団 アカウント作成

① アカウント作成 ② 研修申込 ③ 申込審査 ④ 受講決定 ⑤ 受講料のお支払い ⑥ 研修受講

1. 受講を希望する研修のページへ入る。

2. **①研修用アカウントの作成はこちら** ←左記のボタンよりアカウントを作成する。
   ※法人・事業所からの申込者が複数いる場合は、**申込者１人ずつのアカウント作成が必要**です。
   ※本年度より**メールアドレスの重複登録（1 アドレスで複数人の登録）が可能**となりました。

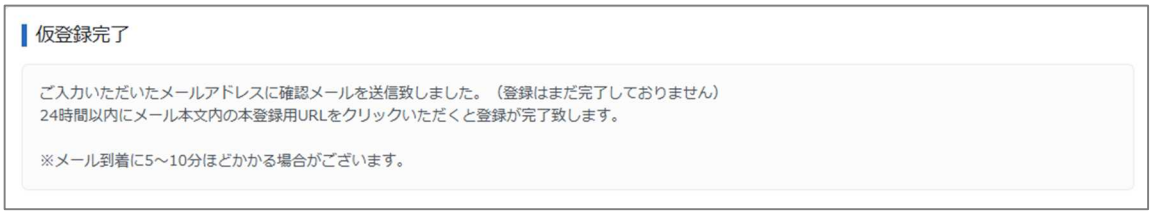
3. 「アカウント登録情報入力」画面で必要事項を入力する。
   必須 項目を入力する。

ご登録のメールアドレスに本サイトから発信されるメールが、迷惑フォルダに入ったり、受信拒否されたりする場合があります。可能であれば、@hokenfukushi.or.jp からのメールが受信できるよう事前に設定をお願いします。

任意 項目を入力する。

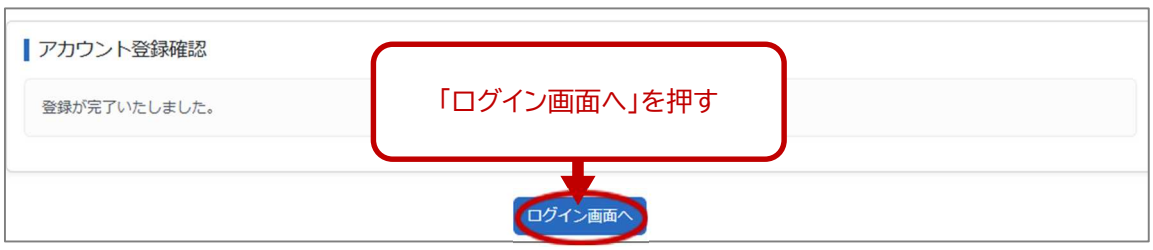
※アカウント作成時は任意でも、　　の項目は**研修申込時に必須となる項目もあるため入力ください。**(申込時に変更･追加は可能です。)

4. 仮登録完了画面に移る



5. 登録したメールアドレス宛に「アカウント本登録のお願い」というメールが届きますので確認ください。**本文中の URL をクリックすることで本登録が完了**します。

※メールが届かない場合はご連絡ください。

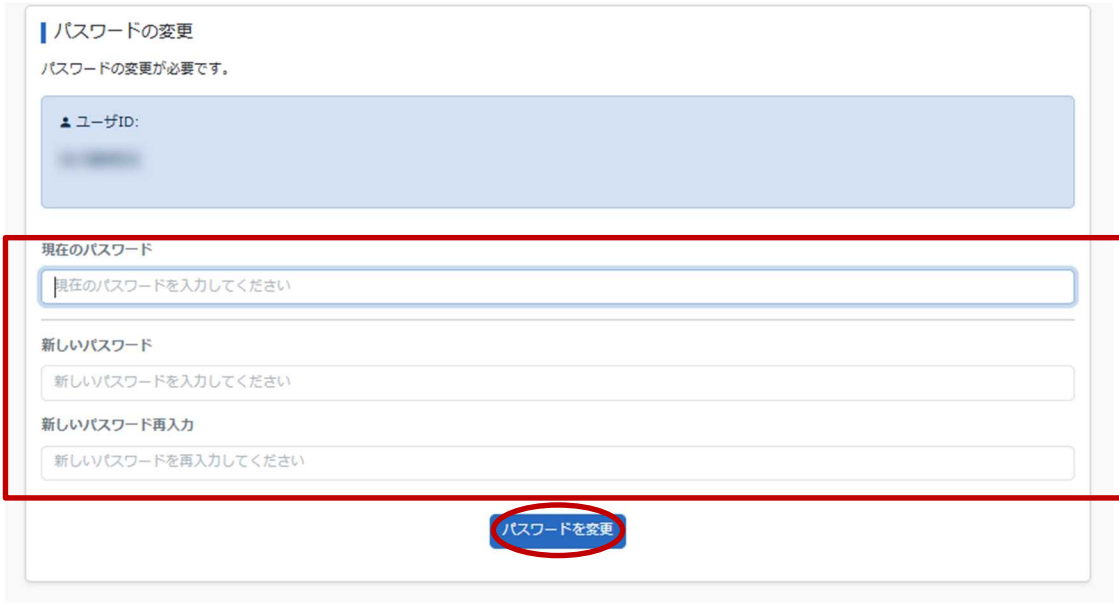


6. 作成したアカウントでログイン

ユーザーID とパスワードは「アカウント本登録のお願い」のメールに記載しております。

7. 任意のパスワードに変更

現在のパスワードは「生年月日西暦 8 桁」です（例　2020/11/2　→　20201102）。



※変更したパスワードはご自身で管理ください。

② 研修申込

1. 受講コース情報の確認

青枠内の「注意事項」を熟読の上、受講希望のコースを選択ください。

2. 受講者情報の確認

1 受講コース情報
2 受講者情報
3 申込情報入力
4 連絡先・支払方法等
5 申込内容確認
6 申込完了
登録情報変更
受講者情報
登録情報をご確認ください。変更がある場合は、「登録情報変更へ」から変更を行ってください。
氏名 必須
生年月日 必須
メールアドレス 必須
自宅電話番号 任意
携帯電話番号 必須
勤務先電話番号 必須
勤務先法人名 必須
勤務先名 必須
勤務先郵便番号 必須
勤務先都道府県 必須
勤務先市区町村 必須
勤務先番地・建物名・部屋番号 必須
自宅郵便番号 必須
自宅都道府県 必須
自宅市区町村 必須
自宅番地・建物名・部屋番号 必須
・変更があれば 「登録情報変更へ」
・変更がなければ 「進む ＞」
登録情報変更へ
＜戻る
進む＞

3. 申込情報入力

必須 → 各設問に応じた「項目選択」、「文字入力」、「データ添付」を必ず行ってください。

任意 → 必要に応じて「項目選択」、「文字入力」、「データ添付」を行ってください。

4. 連絡先等

5. 補足事項・個人情報の取り扱いについて

6. 申込内容を確認し、問題なければ「申込を行う ＞」で申込み

7. 申込完了

申込完了後、「研修申込完了通知」のメールが届きます。
「マイページへ移動する」を選択し、申込研修一覧にて申込情報の確認ができます。
※「研修申込完了通知」メールが届かない場合、迷惑メールフォルダをご確認ください。

③申込審査

①アカウント作成 ②研修申込 **③申込審査** ④受講決定 ⑤受講料のお支払い ⑥研修受講

申込内容及び書類の確認・審査に移ります。審査期間は研修ごとに異なります。
受講を希望する研修の概要をご確認ください。

④受講決定

①アカウント作成 ②研修申込 ③申込審査 **④受講決定** ⑤受講料のお支払い ⑥研修受講

受講の可否に関する通知を保健福祉振興財団よりメールにて通知します。
また、マイページの申込ステータス欄でも確認ができます。

通知後は申込を行った研修のステータスが「受講決定」もしくは「落選」に変わります。

受講料の支払いがない場合は空欄となります。

⑤受講料のお支払い（※受講料の支払いがない場合は⑥へ）

①アカウント作成 ②研修申込 ③申込審査 ④受講決定 **⑤受講料のお支払い** ⑥研修受講

受講決定となった研修の左のチェックボックスを選択し、「受講決定通知書発行」を選択します。
ダウンロードされた PDF データを開き、内容をご確認ください。

⑥研修受講

①アカウント作成 ②研修申込 ③申込審査 ④受講決定 ⑤受講料のお支払い **⑥研修受講**

事前課題等がある場合は、課題の提出を期限内に行い、開催日に研修を受講してください。