研修お申込み方法

＜医療機器販売･貸与管理者　基礎講習＞

お願い　ご登録のメールアドレスに本サイトから発信されるメールが、迷惑フォルダに入ったり、受信拒否されたりする場合があります。可能であれば、@hokenfukushi.or.jp からのメールが受信できるよう事前に設定をお願いします。

●以下の手順に沿ってお進みください。

受講までの流れ　①アカウント作成　②研修申込　③従事証明書の提出　④受講決定　⑤受講料のお支払い　⑥受講開始

① 保健福祉振興財団　アカウント作成

（①アカウント作成　②研修申込　③従事証明書の提出　④受講決定　⑤受講料のお支払い　⑥受講開始）

1.「医療機器販売･貸与管理者　基礎講習」のページへ入る。
https://kensyu.hokenfukushi.or.jp/med01-001-1/

2. 令和８年度販売･貸与管理者　基礎講習 お申込みはこちら　→　アカウント作成　を押す。

3.「アカウント登録情報入力」画面で必要事項を入力する。

必須　項目を入力する。



※氏名に外字がある方はデジタル修了証未対応となる場合がございます。
常用漢字での登録をお願いします。
（申込時に外字でシステムに登録できても、デジタル修了証には表示できないことがございます。
表示の可･不可は受講決定通知書にて確認ください。※11 ページ参照）
正式な漢字で修了証が必要な方は別途ご相談ください。

任意 項目を入力する。

※アカウント作成時は任意でも、**研修申込時に必須となる項目**があります。(申込時に変更・追加は可能)



4. 仮登録が完了すると以下画面に自動で移る



5. 登録したメールアドレス宛に「アカウント本登録のお願い」というメールが届きますので確認ください。**本文中の URL をクリックください。本登録が完了**します。

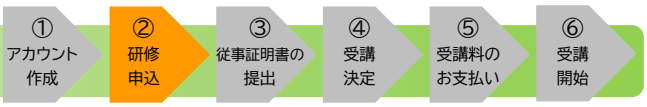
※メールが届かない場合はご連絡ください。



保健福祉振興財団の HP に一旦戻る

https://kensyu.hokenfukushi.or.jp/med01-001-1/

② 研修申込



1.「医療機器販売･貸与管理者 基礎講習」のページへ再度入る。

令和８年度販売･貸与管理者 基礎講習
お申込みはこちら

該当する方
どちらかを押す

●一般の方

研修申込（通常料金）

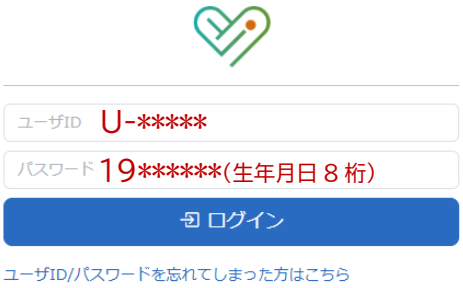
●勤務先が団体特別料金適用事業所の方

研修申込（団体特別料金）

※団体特別料金の適用事業所かについては、
事業所の研修ご担当者様か当財団へご確認ください。

2. 作成したアカウントでログイン

※ユーザーID は･パスワードは「アカウント本登録のお願い」メールに記載しております。



正式なユーザーID･パスワードを入力してもログインできない
場合は本登録が完了していない可能性がございます。
「アカウント本登録のお願いメール」から
本登録をお願いします。

3. 受講コース情報の確認



4. 受講者情報の確認



5. 申込情報入力

従事証明について資格区分を選択ください。



6. 事業所情報を入力ください。



【パターン別例】

従事経験が同一法人で取扱い機器の種類も同じ場合（勤務先の店舗等は変わっていても OK）



Ⅰ 直近の事業者情報を記入

Ⅱ 合算の期間を記入

Ⅲ 現在証明できる立場の方の情報・捺印

従事経験が同一法人で取扱い機器が複数種類にまたがる場合



直近の取扱い機器の従事情報

Ⅰ 直近の事業者情報を入力

Ⅱ 直近の取扱い機器の従事期間を入力

Ⅲ 現在証明できる立場の方の情報・捺印

以前の取扱い機器の従事情報

Ⅰ 直近の事業者情報を入力

Ⅱ 以前の取扱い機器の従事期間を入力

Ⅲ 以前の従事証明ができる立場の方の情報・捺印
※代表者や準ずる役職であれば在任の方の印で OK

従事経験が複数の法人である場合



直近の事業者の情報

Ⅰ 直近の事業者情報を入力

Ⅱ 直近の従事期間を入力

Ⅲ 現在証明できる立場の方の情報・捺印

以前の事業者の情報

Ⅰ 以前の事業者情報を入力

Ⅱ 以前の従事期間を入力

Ⅲ 以前の従事証明ができる立場の方の情報・捺印

7. 連絡先・テキスト等送付先・支払い方法の確認

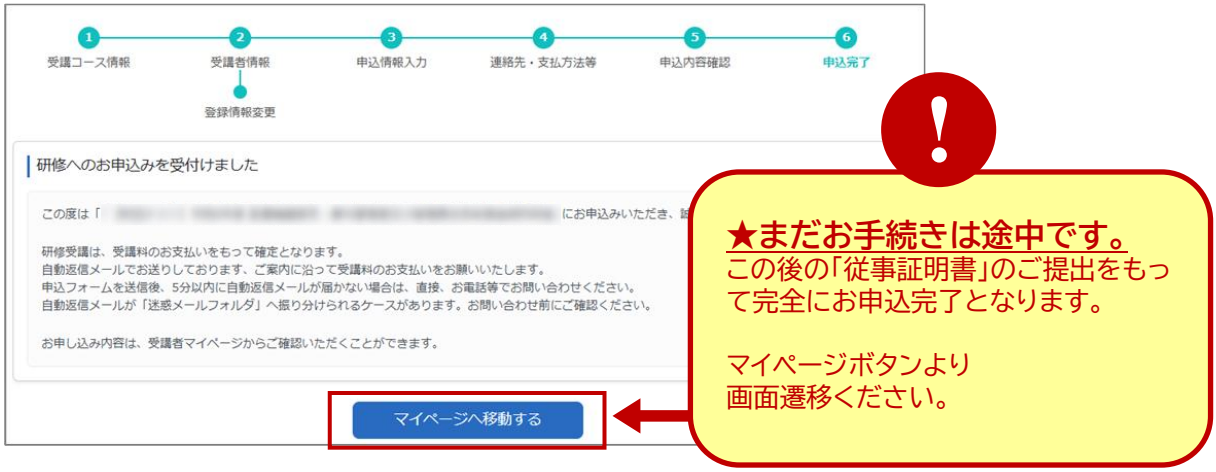


8. 申込内容を確認し、問題なければ「 申込を行う ＞ 」で申込み

9. 申込受付完了

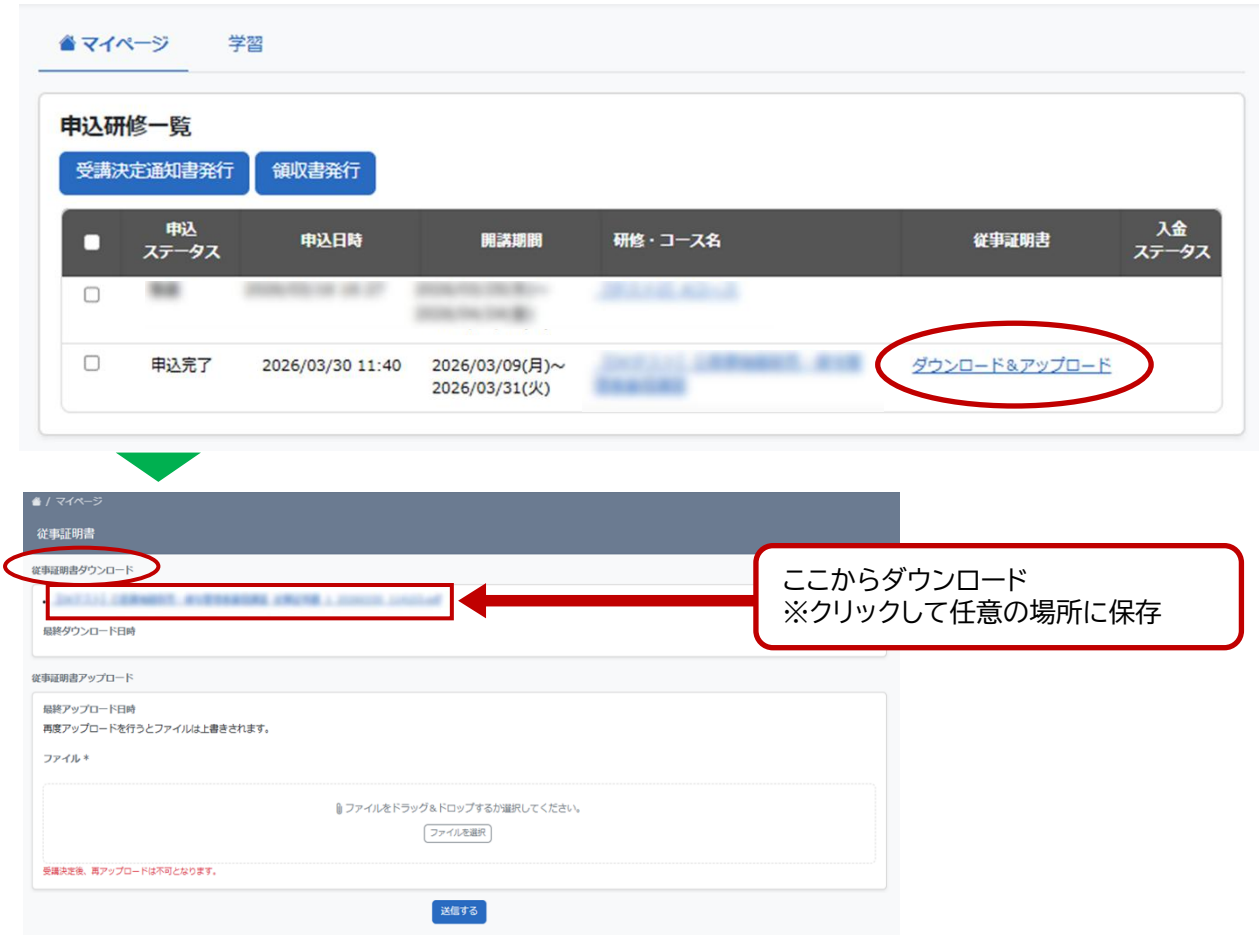
完了後、「研修申込完了通知」のメールが届きます。★（注意）

※届かない方は一度迷惑メールフォルダをご確認のうえ、解決しない場合はご連絡ください。



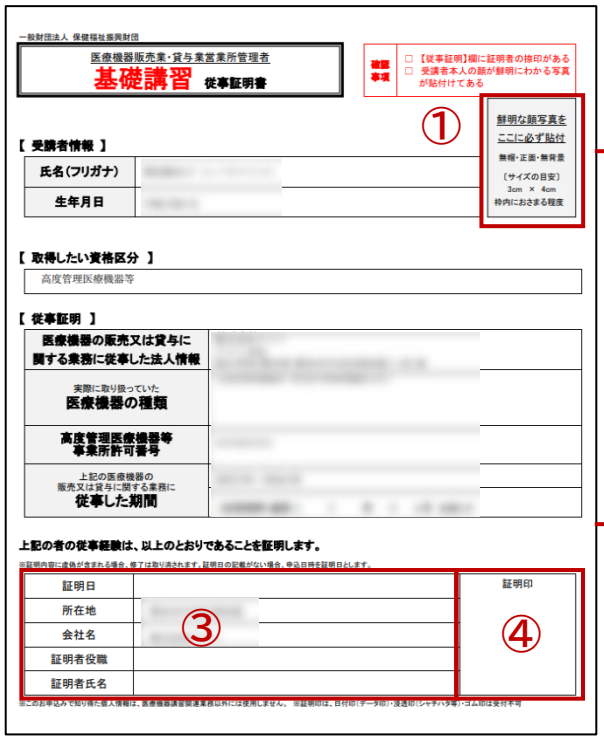
③従事証明書の提出

1. マイページの「ダウンロード＆アップロード」から従事証明書をダウンロードする。



2. ダウンロードした従事証明書を印刷し、本人写真貼付、証明印捺印、空欄があれば記入する。

【従事証明書見本】



確認ポイント

①受講者本人がわかるカラー写真
②入力した内容に間違いがないか確認
③従事証明欄。入力時に未入力だった方や空欄がある場合は手書きで全ての欄を埋めてください
④証明印
※会社の代表者印、角印、証明者の認印のいずれかで鮮明に写るよう捺印ください
※データ印・ゴム印・シャチハタ印不可



データ印例　ゴム印(氏名印)例　ゴム印(会社名印)例

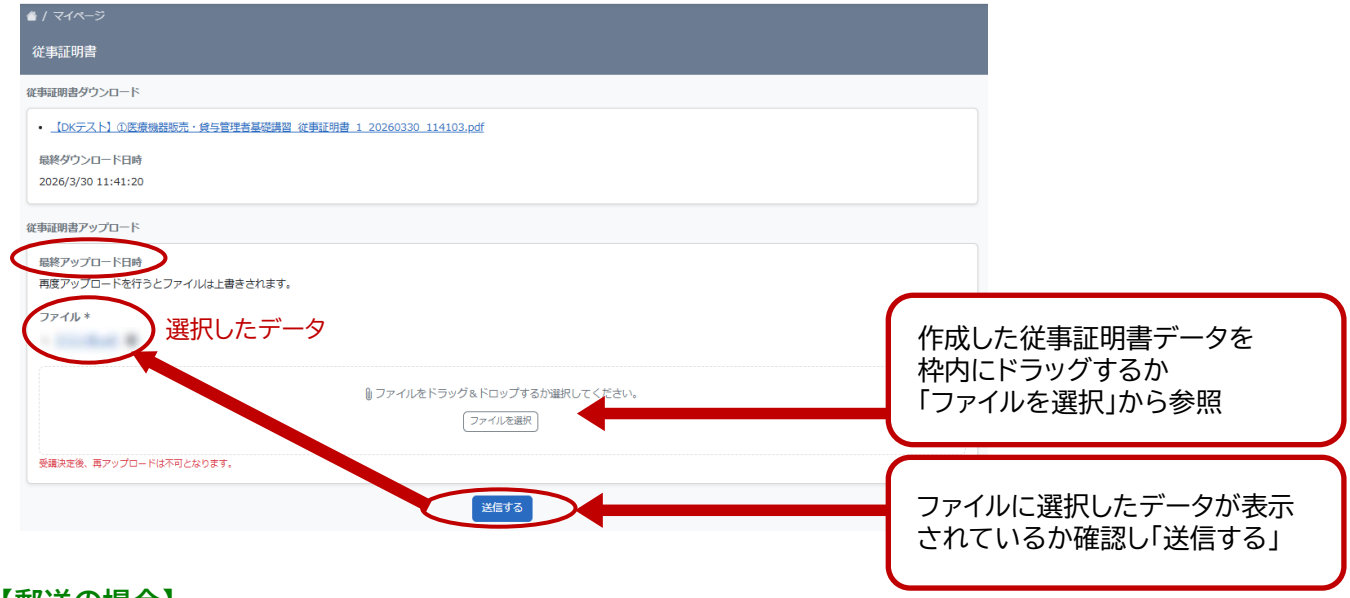
3. 2 で作成した従事証明書を**アップロード**または**郵送**にて提出する。

【アップロードの場合】

・2 で作成した従事証明書をスキャンまたはスマートフォン等で撮影してカラーのデータにする。

※内容が確認できる解像度で作成ください。

・マイページの「ダウンロード＆アップロード」からアップロードする。



【郵送の場合】

・2 で作成した従事証明書を以下の住所まで送付ください。

〒862-0926　熊本市中央区保田窪 1-10-38　保健福祉振興財団　医療機器講習係　宛

④受講決定

①アカウント作成 ②研修申込 ③従事証明書の提出 **④受講決定** ⑤受講料のお支払い ⑥受講開始

従事証明書を審査し、受講決定の通知をメールにてお知らせします。（提出から 1 週間程度）

※届かない方は一度迷惑メールフォルダをご確認のうえ、解決しない場合はご連絡ください。

⑤受講料のお支払い

①アカウント作成 ②研修申込 ③従事証明書の提出 ④受講決定 **⑤受講料のお支払い** ⑥受講開始

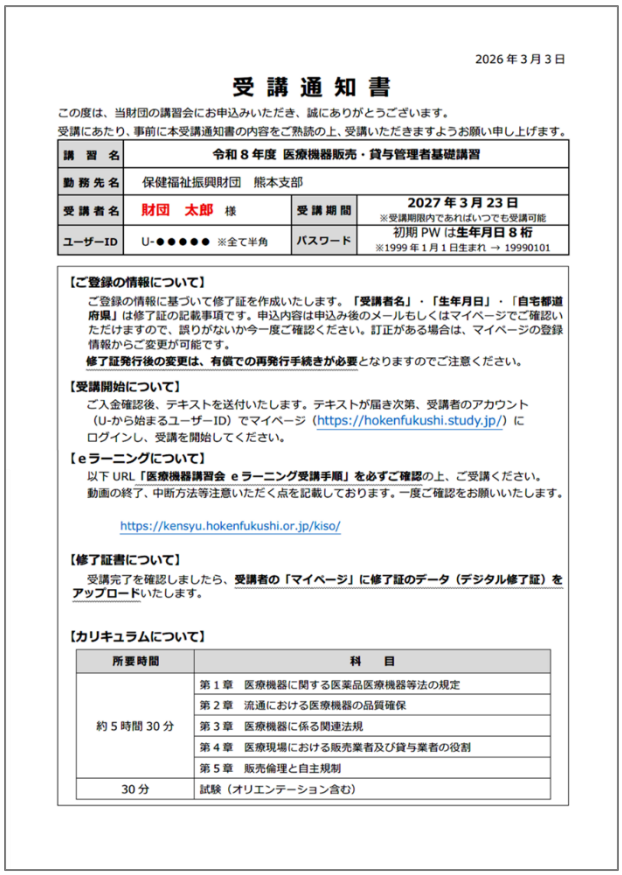
1. 以下のアドレスよりマイページへログインください。

   https://hokenfukushi.study.jp/

2. ログイン後「マイページ」に移動し、対象の研修に✓を入れて「受講決定通知書発行」ボタンより「受講決定通知書」・「お支払いのご案内」をダウンロード（pdfデータ・各 1 枚）



＜受講決定通知書＞



2026 年 3 月 3 日

受 講 通 知 書

この度は、当財団の講習会にお申込みいただき、誠にありがとうございます。
受講にあたり、事前に本受講通知書の内容をご熟読の上、受講いただきますようお願い申し上げます。

講 習 名	令和 8 年度 医療機器販売・貸与管理者基礎講習		
勤務先名	保健福祉振興財団　熊本支部		
受講者名	財団　太郎　様	受講期間	2027 年 3 月 23 日 ※受講期限内であればいつでも受講可能
ユーザーID	U-●●●●●　※全て半角	パスワード	初期 PW は生年月日 8 桁 ※1999 年 1 月 1 日生まれ → 19990101

【ご登録の情報について】
ご登録の情報に基づいて修了証を作成いたします。「受講者名」・「生年月日」・「自宅都道府県」は修了証の記載事項です。申込内容は申込み後のメールもしくはマイページでご確認いただけますので、誤りがないか今一度ご確認ください。訂正がある場合は、マイページの登録情報からご変更が可能です。
修了証発行後の変更は、有償での再発行手続きが必要となりますのでご注意ください。

【受講開始について】
ご入金確認後、テキストを送付いたします。テキストが届き次第、受講者のアカウント（U-から始まるユーザーID）でマイページ（https://hokenfukushi.study.jp/）にログインし、受講を開始してください。

【ｅラーニングについて】
以下 URL「医療機器講習会 ｅラーニング受講手順」を必ずご確認の上、ご受講ください。
動画の終了、中断方法等注意いただく点を記載しております。一度ご確認をお願いいたします。

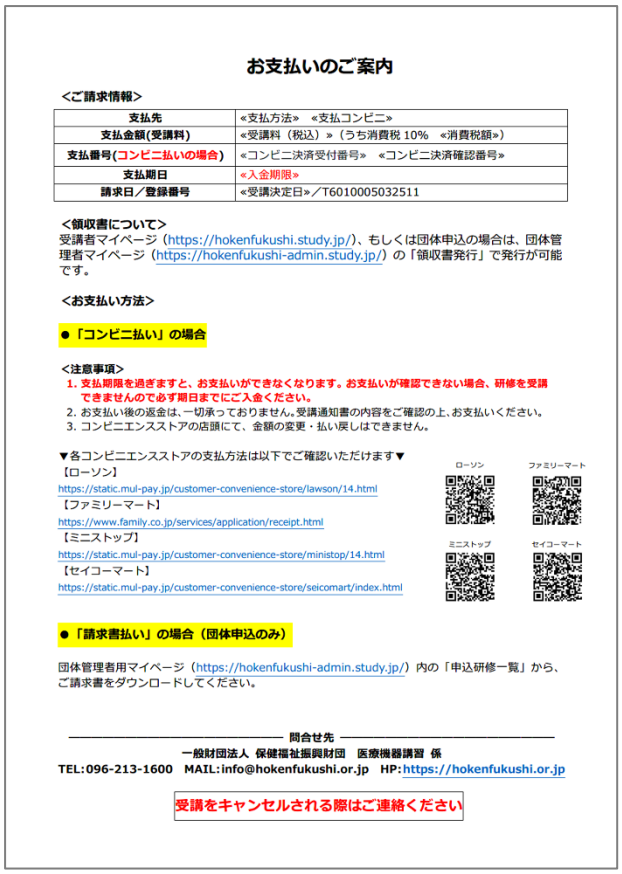
https://kensyu.hokenfukushi.or.jp/kiso/

【修了証書について】
受講完了を確認しましたら、**受講者の「マイページ」に修了証のデータ（デジタル修了証）をアップロード**いたします。

【カリキュラムについて】

所要時間	科　目
約 5 時間 30 分	第 1 章　医療機器に関する医薬品医療機器等法の規定
	第 2 章　流通における医療機器の品質確保
	第 3 章　医療機器に係る関連法規
	第 4 章　医療現場における販売業者及び貸与業者の役割
	第 5 章　販売倫理と自主規制
30 分	試験（オリエンテーション含む）

＜お支払いのご案内＞



お支払いのご案内

＜ご請求情報＞

支払先	«支払方法»　«支払コンビニ»
支払金額(受講料)	«受講料（税込）»（うち消費税 10%　«消費税額»)
支払番号(コンビニ払いの場合)	«コンビニ決済受付番号»　«コンビニ決済確認番号»
支払期日	«入金期限»
請求日／登録番号	«受講決定日»／T6010005032511

＜領収書について＞
受講者マイページ（https://hokenfukushi.study.jp/）、もしくは団体申込の場合は、団体管理者マイページ（https://hokenfukushi-admin.study.jp/）の「領収書発行」で発行が可能です。

＜お支払い方法＞

●「コンビニ払い」の場合

＜注意事項＞
1. 支払期限を過ぎますと、お支払いができなくなります。お支払いが確認できない場合、研修を受講できませんので必ず期日までにご入金ください。
2. お支払い後の返金は、一切承っておりません。受講通知書の内容をご確認の上、お支払いください。
3. コンビニエンスストアの店頭にて、金額の変更・払い戻しはできません。

▼各コンビニエンスストアの支払方法は以下でご確認いただけます▼
【ローソン】
https://static.mul-pay.jp/customer-convenience-store/lawson/14.html
【ファミリーマート】
https://www.family.co.jp/services/application/receipt.html
【ミニストップ】
https://static.mul-pay.jp/customer-convenience-store/ministop/14.html
【セイコーマート】
https://static.mul-pay.jp/customer-convenience-store/seicomart/index.html

ローソン　ファミリーマート　ミニストップ　セイコーマート

●「請求書払い」の場合（団体申込のみ）

団体管理者用マイページ（https://hokenfukushi-admin.study.jp/）内の「申込研修一覧」から、ご請求書をダウンロードしてください。

問合せ先
一般財団法人 保健福祉振興財団　医療機器講習 係
TEL:096-213-1600　MAIL:info@hokenfukushi.or.jp　HP:https://hokenfukushi.or.jp

受講をキャンセルされる際はご連絡ください

3. ダウンロードした「お支払いのご案内」に記載の
＜ご請求情報＞を元にお支払いをお願いします。(申し込み後のコンビニの変更は不可)
※領収証についてやお支払い方法など詳細についてもご確認ください。

＜ご請求情報＞

支払先	コンビニ払い　：ご自身で選択したコンビニ名
支払金額(受講料)	●●●●円（うち消費税 10%　●●●円）
支払番号(コンビニ払いの場合)	**支払いに必要な番号はこちらに記載**
支払期日	20●●年 05 月 02 日
請求日／登録番号	20●●年 04 月 03 日／T6010005032511

4. お支払い後「入金ステータス」が“入金済み”となりましたら下記より領収証発行が可能です。



マイページ　学習

申込研修一覧

受講決定通知書発行　領収書発行

	申込ステータス	申込日時	開講期間	研修・コース名	従事証明書	入金ステータス
☑	受講決定	2026/03/03 19:47	2026/04/01(水)～ 2027/03/31(水)			入金済み

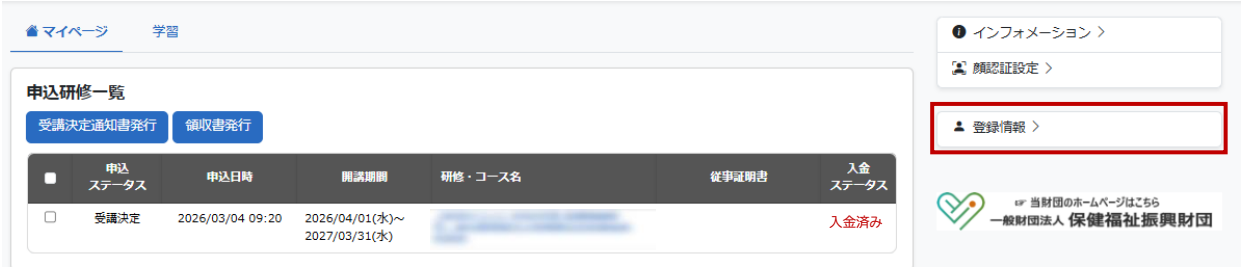
⑥受講開始

ご入金確認後、順次テキスト発送を行います。(入金確認後 1 週間程度)
テキストがお手元に届きましたら、以下 e ラーニングの学習サイトより受講開始をお願いします。
https://hokenfukushi.study.jp/

【 受講中の受講者情報の変更について 】

マイページの「 登録情報 ＞ 」より変更ください。

※氏名の名の項目(漢字・カナ)のみご自身での変更不可です(姓は可能)。



変更がある場合は受講修了前に変更ください。(特に外字の方はご注意ください)
修了後の変更は修了証には反映されませんのでご注意ください。

受講決定通知書に表示の漢字が修了証に反映されます。
正しく表示されない外字の方は受講終了前に常用漢字へ変更ください。
変更後、再度ダウンロードいただき、正しく表示されているかの確認をお願いいたします。

＜ 例:一点つじ ＞
システムでは表示されていても
受講決定通知書では表示されない(文字化け)





常用漢字の「二点つじ」に変更いただくと
受講決定通知書(修了証)は
常用漢字にて発行します



