

福岡市保育士等キャリアアップ研修

申込手順書

申込にあたっての注意事項

すでに当財団にて他の研修申込のためにGからはじまるアカウント「G-●●●●●」を作成している方はアカウント作成の手順（P1～2）は不要です。

申込フォームへの入力（P3～8）以降をご覧ください。

目次

- アカウント作成 P1～2
- 申込フォームへの入力 P3～8

一般財団法人保健福祉振興財団

福岡支部 〒812-0016 福岡県福岡市博多区博多駅南4-2-10-5F

TEL : 092-433-6552（土日祝日を除く 9:00～17:00）

アカウント作成

1

申込には最初に施設アカウントの作成が必要です。
研修概要ページにある「新規登録」ボタンを押下します。

研修の申込みから修了までの流れ

○ 申込みから修了までの流れ

(1) 申込み 期日：9月7日（日）まで

[申込手順書はこちら](#)

①団体管理者アカウント作成



新規登録

クリック

②団体管理者アカウントで申込フォーム入力



申 込

③メールにて申込内容の確認

申込み後、申込内容を記載したメールを送信しますので、ご確認ください。



2

施設アカウント作成ページが開きます。必要情報を入力してください。
研修担当者様（窓口となる方）の氏名を入力してください。

アカウント登録情報入力

※本サイトから発信されるメールが、迷惑メールフォルダに入ったり、受信拒否される場合があります。返信メールが届かない場合は再度迷惑メールフォルダのご確認をお願い致します。

氏名（姓名） 必須

姓

名

氏名（セイメイ） 必須

セイ

メイ

メールアドレス 必須

メールアドレス

メールアドレス（確認） 必須

メールアドレス（確認）

パスワード 必須

パスワード

パスワード（確認） 必須

パスワード（確認）

携帯電話番号 任意

携帯電話番号

アカウント作成

3

情報入力後は施設アカウント本登録の為の確認メールが届きます（この時点では未だ登録は完了していません）。本文にあるURLをクリックして施設アカウントの本登録を完了してください。

※メールが届かない場合は、受信設定や迷惑メールフォルダを確認してください。

宛先	[REDACTED]
件名	アカウント本登録のお願い
差出人	"一般財団法人 保健福祉振興財団" [REDACTED]
日時	2025-06-06 09:40:17
本文	[REDACTED] 様 アカウント登録のお手続きをいただき、ありがとうございます。 以下URLをクリックしていただくことで、アカウントの本登録が完了します。 ▼ 詳細 URL : https://hokenfukushi.study.jp/external/user_main_regist.aspx?id=80E48EDA-52AA-4507-968C-6777B584FB66&key=1lLmInbq&sid=2&appli_key=10817eae-2be4-41c3-ba9f-4320bebf2061 ユーザID : [REDACTED] パスワード : [REDACTED] 本登録完了後、マイページへのログインについては、当財団ホームページよりお願いします。 ご不明な点等ございましたら、当財団までお気軽にお問い合わせください。

↑
クリックして
本登録を完了します

4

以下画面が表示されると施設アカウント作成は完了です。



アカウント登録確認

アカウント登録が完了いたしました。



ログイン画面へ

クリックしない
ブラウザの「×」で閉じてください

申込フォームへの入力

5

申込は研修概要ページにある「申込」ボタンを押下します。

研修の申込みから修了までの流れ

● 申込みから修了までの流れ

(1) 申込み 期日：9月7日（日）まで

[申込手順書はこちら](#)

①団体管理者アカウント作成



新規登録

②団体管理者アカウントで申込フォーム入力



申込

クリック

③メールにて申込内容の確認

申込み後、申込内容を記載したメールを送信しますので、ご確認ください。

6

ログイン画面が表示されます。

ログインには「手順3」で受信したメールに記載されている「G-●●●●●」の施設アカウントIDとご自身で設定したパスワードを使用し、ログインします。

※半角で入力してください

クリック

宛先	●●●●●●●●●●
件名	アカウント本登録のお願い
差出人	"一般財団法人 保健福祉振興財団" ●●●●●●●●●●
日時	2025-06-06 09:40:17
本文	●●●●● 様 アカウント登録のお手続きをいただき、ありがとうございます。 以下URLをクリックしていただくことで、アカウントの本登録が完了します。 ▼詳細 URL : https://hokenfukushi.study.jp/external/user_main_regist.aspx?id=80E48EDA-52AA-4507-968C-6777B584FB66&key=1Lmlnbq&sid=2&appli_key=10817eae-2be4-41c3-ba9f-4320beb72061 ● ユーザID : ●●●●●●●●●● ● パスワード : ●●●●●●●●●● 本登録完了後、マイページへのログインについては、当財団ホームページよりお願いします。 ご不明な点等ございましたら、当財団までお気軽にお問い合わせください。

申込フォームへの入力

7

申込フォームが開きます。

画面に表示される申込にあたっての注意事項を確認後、「進む」を押下してください。

The screenshot shows the top of the application form with a progress bar containing six steps: 1. 受講コース情報 (Selected), 2. 団体管理者情報, 3. 受講者登録・選択, 4. 連絡先・支払方法等, 5. 申込内容確認, and 6. 申込完了. Below the progress bar is a light blue box with the heading '※必読 申込・入力についてのご注意' (Mandatory Reading: Notes on Application and Input). The box contains five bullet points: '一時保存はできませんのでご注意ください。' (We cannot save temporarily, so please be careful.), '英数文字は、必ず半角にて入力ください。' (Please input alphanumeric characters in half-width.), '各記入項目は、正確にご記入ください。記入内容に誤りがありますとお申込が正しく完了できない場合がございます。' (Please enter each item accurately. If there is an error in the entered content, the application may not be completed correctly.), '未修了分野のみ申してください。募集締切り後、福岡市が定めた基準に従い受講者を決定します。' (Please apply only for uncompleted fields. After the application deadline, we will select participants based on the standards set by the City of Fukuoka.), and '1人につき、3分野まで申込みできます。' (You can apply for up to 3 fields per person.). Below the notice box is a section titled '受講コース情報' (Course Information) with a sub-item '受講者ごとに入力' (Input for each participant). At the bottom of the form, a blue button labeled '進む >' (Next) is highlighted with a red rectangle and the word 'クリック' (Click) in red text above it.

8

「登録情報変更へ」ボタンより必須項目を入力して次に進みます。

This screenshot shows the '登録情報' (Registration Information) section of the form. It includes a progress bar at the top with steps 1 through 6. The '登録情報' step is highlighted. Below the progress bar is a section titled '団体管理者情報' (Organization Manager Information) with a sub-item '登録情報変更へ' (Click here to change registration information), which is highlighted with a red rectangle. The main area contains a list of fields for registration information, including '登録先法人名' (Registered organization name), '登録先名' (Registered name), '氏名' (Name), '登録先郵便番号' (Registered postal code), '登録先都道府県' (Registered prefecture), '登録先市区町村・番地' (Registered city/ward/village and address), '登録先電話番号' (Registered phone number), '登録先FAX番号' (Registered fax number), and 'メールアドレス' (Email address). At the bottom, there are two buttons: '< 戻る' (Back) and '進む >' (Next).



This screenshot shows the '登録情報' (Registration Information) section of the form, which is the same section as the previous one, but with the input fields filled in. The fields include 'ユーザID' (User ID), '氏名(姓)' (Name (Surname)), '氏名(名)' (Name (Given name)), '氏名(セイ)' (Name (Last name)), '氏名(メイ)' (Name (First name)), '生年月日' (Date of birth), 'メールアドレス' (Email address), '携帯電話番号' (Mobile phone number), '勤務先電話番号' (Work phone number), '自宅電話番号' (Home phone number), '登録先法人名' (Registered organization name), '登録先名' (Registered name), '郵便名' (Post name), '役職' (Position), '登録先郵便番号' (Registered postal code), '登録先都道府県' (Registered prefecture), '登録先市区町村・番地' (Registered city/ward/village and address), '登録先電話番号' (Registered phone number), '登録先FAX番号' (Registered fax number), '自宅郵便番号' (Home postal code), '自宅都道府県' (Home prefecture), '自宅市区町村・番地' (Home city/ward/village and address), and '自宅電話番号' (Home phone number). At the bottom, there is a blue button labeled '登録情報を更新' (Update registration information), which is highlighted with a red rectangle.

申込フォームへの入力

9

※すでに当財団の他研修申込のため受講者を登録している場合のみこちらの作業が必要です。

※受講者リストに研修申込者がいない場合は、次の10に進んで下さい。

受講者を選択します。

① 「受講者リストから選択」を押下します。

② 受講者が一覧表示されるので申込をする受講者を選択します。

③ 「決定」を押下します。

②申込を行う受講者にチェック

The screenshot shows the '受講者選択' (Select Participants) screen. At the top, there is a progress bar with 6 steps: 1. 受講コース情報, 2. 団体管理情報, 3. 受講者登録・選択, 4. 連絡先・支払方法等, 5. 申込内容確認, 6. 申込完了. Below the progress bar, there are two main sections: '受講者選択' and '受講者登録'. The '受講者選択' section has a sub-section '受講者リストから選択' with a button labeled '受講者リストから選択'. A red arrow points to this button. The '受講者登録' section has a sub-section '受講者を新規登録' with a button labeled '受講者を新規登録'.

The screenshot shows the '受講者の選択' (Select Participants) screen. At the top, there is a progress bar with 6 steps: 1. 受講コース情報, 2. 団体管理情報, 3. 受講者登録・選択, 4. 連絡先・支払方法等, 5. 申込内容確認, 6. 申込完了. Below the progress bar, there is a search bar with '受講者氏名' and 'ユーザID' fields. A red arrow points to the '氏名' (Name) column, and a blue box highlights the 'ユーザID' (User ID) column. A red arrow points to the '決定' (Decide) button.

※重要※

ここで表示される「U-●●●●●」のユーザIDは研修受講に必須です。

メールでも通知しますが、必ず受講生に割り振られたユーザIDをメモ等して控えておくようお願いします。

10

受講者を登録します。

① 「受講者を新規登録」ボタンを押下します。

② 研修を受講する方の情報を入力します。

③ 入力を終わったら、「受講者を新規登録」を押下します。

④ 複数名の受講申込をする場合は①～③を繰り返し行ってください。

The screenshot shows the '受講者登録' (Register Participant) screen. At the top, there is a progress bar with 6 steps: 1. 受講コース情報, 2. 団体管理情報, 3. 受講者登録・選択, 4. 連絡先・支払方法等, 5. 申込内容確認, 6. 申込完了. Below the progress bar, there are two main sections: '受講者選択' and '受講者登録'. The '受講者登録' section has a sub-section '受講者を新規登録' with a button labeled '受講者を新規登録'. A red arrow points to this button.

The screenshot shows the '受講者登録' (Register Participant) screen. At the top, there is a progress bar with 6 steps: 1. 受講コース情報, 2. 団体管理情報, 3. 受講者登録・選択, 4. 連絡先・支払方法等, 5. 申込内容確認, 6. 申込完了. Below the progress bar, there is a search bar with '受講者氏名' and 'ユーザID' fields. A red arrow points to the 'メールアドレスを入力' (Enter email address) field. A blue box highlights the 'パスワード' (Password) field. A red arrow points to the '決定' (Decide) button.

※重要※

メールアドレス欄には施設アカウント作成時に設定したものと同一アドレスをご入力ください。自宅住所欄は、受講者本人の自宅住所を入力ください。

申込フォームへの入力

11

- ① 選択・登録した受講者が下部「受講申込リスト」へ表示されます。
「入力」を押下して申込情報入力画面へ進みます。
- ② 入力が完了したら、「進む」を押下してください。

受講者選択

受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

受講者リストから選択

受講者リストから選択

受講者登録

受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

受講者を新規登録

受講者を新規登録

受講申込リスト

申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。
スマートフォンからお申込みの方は右へスライドしてください。

ユーザID	氏名（姓名）	氏名（セイメイ）	申込情報入力ステータス	申込情報入力	
	テスト テスト	テスト テスト	未完了	入力	受講をやめる

① クリック

↓

勤務先施設種別 必須

申込者本人からの同意 必須

現在の職種 必須

本年度の施設内での職位 必須

次年度の施設内での職位 必須

マネジメント分野の受講状況 必須

マネジメント分野を除く、昨年度までの受講済分野数 必須

保育業務の経験年数 必須

- 保育施設に携わったすべての経験年数（令和7年8月末時点）を入力ください。
- 保育士以外の看護師等であっても、保育所等で勤務した経験年数を入力ください。

保育士資格所有の有無 必須

受講希望分野数 必須

今年度に何分野受講したいかを選択してください

< 戻る

進む >

②必要情報を入力して「進む」

申込フォームへの入力

- ③ 申込の入力が完了すると申込情報入力ステータスが「完了」に変わります。
すべての受講者の申込情報の入力を終えたら「進む」ボタンより連絡先・支払方法等へ進みます。
※ここでの「完了」は申込者情報の入力が完了した事を指し、申込が完了している訳ではありません。

受講者選択
受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

受講者登録
受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

受講申込リスト
申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。
スマートフォンからお申込みの方は右へスライドしてください。

ユーザID	氏名（姓）	氏名（セイメイ）	申込情報入力ステータス	申込情報入力
	テスト テスト	テスト テスト	完了	

※注意

ここでの完了は申込内容の入力が完了した事を指します。申込が完了した訳ではありません。

12

③全ての受講者の入力が完了したらクリック

「個人情報の取り扱いに同意する」ボタンにチェックを入れ内容確認画面へ進みます。



連絡先・送付先

連絡先 必須

テキスト等送付先 必須

修了証送付先 必須

支払方法
ご請求のご案内方法を選択してください。

支払方法 必須

支払コンビニ 必須

特記事項

備考

請求書の宛名・請求書の分け方等のご希望がありましたら、ご記入ください。
その他、お申し込みに際してのご要望がありましたら、ご記入ください。

ご確認・ご了承事項

個人情報の取り扱い
当財団における個人情報の取り扱いについては、[個人情報保護方針](#)をご覧ください。同意いただけましたら下記同意欄にチェックを入れて、「申込内容確認へ」を押してください。

☐ 「個人情報の取り扱い」に同意する

チェック

戻る

申込内容確認へ

クリックして内容確認へ

申込フォームへの入力

13

内容を確認し、問題なければ「申込を行う」を押下します。
申込完了画面が表示されると、申込が完了です。
※この画面で表示される「マイページへ移動する」は押下しないでください。

The screenshot shows a multi-step application form. At the bottom, the button '申込を行う' (Apply) is highlighted with a red box. A red arrow points from the text '申込内容を確認しクリック' (Click after confirming application content) to this button.



The screenshot shows the confirmation screen after application. The button 'マイページへ移動する' (Move to My Page) is highlighted with a red box. A large red 'X' is placed over this button, indicating it should not be clicked.

クリックしない
ブラウザの「×」で閉じてください

↑ 申込内容を確認しクリック

14

申込内容を記載したメールを送信しますので、ご確認ください。

宛先	[Redacted]
件名	研修申込完了通知(団体)
差出人	[Redacted]
日時	2025-08-12 17:38:44
本文	~~~~~ 様 このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。 このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。 ご不明な点等ございましたら、文末の担当部署までお気軽にお問合せください。 この度は、当財団の以下の研修へお申込みいただき、誠にありがとうございます。 申込内容は下記の通りです。万が一、申込内容に不備等ございましたら、お早目に当財団までお知らせください。 ▼ 受講者氏名・ID・研修名 受講者氏名：受講者一郎 受講者ユーザID：U-XXXXX 申込クラス：~~~~~? 受講者氏名：受講者二郎 受講者ユーザID：U-XXXXX 申込クラス：~~~~~? ~~~~~?