<申込手順>

~アカウント作成~

[1]

申込には最初に施設アカウントの作成が必要です。

研修概要ページ上部にある「新規登録」ボタンを押下します。



【Π】

施設アカウント作成ページが開きます。必要情報を入力してください。

研修担当者様(窓口となる方)の氏名を入力してください。

アカウント登録情報入力		
※本サイトから発信されるメールが、迷惑メールフォル のご確認をお願い致します。	レダに入ったり、受信拒否される場合があります。	返信メールが届かない場合は再度迷惑メールフォルダ
氏名(姓名) 🐻	姓	8
氏名(セイメイ) 🐻	হন) X1
メールアドレス 🚵	メールアドレス	
メールアドレス (確認) 👪	メールアドレス (確認)	
パスワード 🚳	パスワード	
パスワード (確認) 🚳	パスワード (雑誌)	
携带電話番号 (138)	携带電話番号	
勤務先電話番号 🙋	動務先電話番号	

[II]

情報入力後は施設アカウント本登録の為の確認メールが届きます。

(※この時点では未だ登録は完了していません)

本文にある URL をクリックして施設アカウントの本登録を完了してください。

宛先		
件名	アカウント本登録のお願い	
差出人	"一般財団法人 保健福祉振興財団"	
日時	2025-06-06 09:40:17	
本文	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	アカウント登録のお手続きをしていただき、ありがとうございます。	
	以下URLをクリックしていただくことで、アカウントの本登録が完了します。	
	VRL : https://hokenfukushi.study.jp/external/user_main_regist.aspx?id=80E48EDA-52AA-4507-968C-6777B584FB668key=1lLmln bq&sid=28appli_key=10817eae-2be4-41c3-ba9f-4320bebf2061	
		ト カロックト ア
		99990C
	本登録完了後、マイベージへのログインについては、当期団ホームページよりお嫌いします。	
	ご不明な点等ございましたら、当財団までお気軽にお問合せください。	本登録を完了します

【Ⅳ】 以下画面が表示されれば施設アカウント作成は完了です。

>>	
	アカウント登録確認
	アカウント登録が完了いたしました。
	ログイン画面へ

~申込フォームへの入力~

【V】 申込は研修概要ページ上部にある「申込」ボタンを押下します。



[VI]

ログイン画面が表示されます。

ログインには「手順Ⅲ」で受信したメールに記載されている「G-●●●●●」の施設アカウントIDとご自身で設定し

たパスワードを使用し、ログインします。

※半角で入力してください。



申込フォームが開きます。

画面に表示される申込にあたっての注意事項を確認後、「進む」を押下してください。

0	2				
9583-2946	BORIZEDE	82888-125 FLX263.7	B61-21728	FLADME	8277
本研修の受	講を希望され	る方へ			
Gから始ま してくださ	るアカウント い。	「G-XXXXX」 천	お持ちでない	5は <u>こちら</u> から	5新規作成
<u>申込・入力</u> ・ Reference	(こついてのご)	主意			
の受講者を言	とめて申込登録	するうえで、受診	著名登録の際、		
受請者のメー	ルアドレスは回	体管理者情報とし	て設定したメー	ル アドレス を入	わしてくださ
 ●受講者をま 受講者直宅信 	とめて中込空算 報は勤務先情報	するうえで、受診 と同一でも構い。	^集 者を個別に新規 <u>Eせん。</u>	登録する際、	
※受講対象者 い。 受講対象者 い。	fであることをH f以外の方が研修	Bおよび開催要項 を受講しても修了	にてご確認の上、 「証の発行はごぎ	申込をおこなっ いませんのでご)	てくだき 注意くだき
受調コース信頼					
- Gentral T					

【哑】 「登録情報変更へ」ボタンより必須項目を入力して次に進みます。

どものバス送迎における安全管理徹底のための研修	89203		
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	新秋 (10) * 二月秋 (42) * メールアアレス *	用色(10-11) * 用色(A-12) * あや用む	
(4) 国際市場 (4) 時間をご加えください、SEMP10-54年464、「SEMP10時間9月~」からSEMPEがってくたさい。 MARMINETTING MAR	PEANET	Settions - actio	87
脑积压法人名 (23)			
5622	BREALS -	283,6	
156 64	ER6	an	
熱飲魚湯保護等 (20) 〒812-0016	URGEAD	0883.0	
10月2月2日日秋 🔼 1910年	B(R), B(R) ((((((((((((((((((
物物先生因为村、御史 福田市福多国际多联网	影戏传播影片模 *	BRAISCRIM- BIB · BRAI	20-2 (SIBLEP)
NUDERIC - HERBIN FT	480. v	40013523548	- 超重集号电入口
	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	BRANLEY	
	849851		
X-10710X (20)	92892A3 82		「リリナスカ必須です
Baldelin TA	単常要素可能 通知してください マ	84520741-888 840 444784-8882.58	「*」はハリ必須です
(#3 #D)		ROVTWEETCE	

[X]

受講者を登録します。

- ①「受講者を新規登録」ボタンを押下します。
- ② 研修を受講する方の情報を入力します。
- ③ 入力を終えたら、「受講者を新規登録」を押下します。
- ④ 複数名の受講申込をする場合は①~③を繰り返し行ってください。

こともの/(ス.感謝における安全管理器)(8.のための分析時 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		
予算者温沢 簡単さんため年も見つう物理者を説明してください。 調整さかたりいう学者がつきます。100 (開催電路)、から、新規取得者を行ってください。 通常がたりいう学者がつきます。100 (開催電路)、から、新規取得を行ってください。		
	με (μ) με (μ) <thμε (μ)<="" th=""> <thμε (μ)<="" th=""> <thμε (μ)<="" t<="" td=""><td></td></thμε></thμε></thμε>	
安美市会は 経過でアウントが年齢40年後、「接通を5年税税利」からアウラントを批判してください。 ② 第週を5年税税利	-REGULATERS - INRALISH) 74077	
使用車込びた 総合能力がたのプログレックから等品は増き入りしてください。 にマーシッションの品等能力が認知をパライドしてください。 ユーザ加 系術(他名) 所名(他名)パステータス 特品類組入力	※重要※ メールアドレス欄には施設アカウント 作成時に設定したものと	
(26)	同じアドレスをご入力ください	
	Стемения нали соорональной с	
	RRUCCCON ののに、 ののに、 のののののののののののののののの	

- ⑤ 受講者の登録を終えたら「受講者リストから選択」を押下します。
- ⑥ ②③で作成した受講者が一覧表示されるので申込をする受講者を選択します。
- ⑦「決定」を押下します。

こどものバス送迎における安全管理徹底のための研修	- 単新団大部セカンド 受理 新化
SHIT-JISH INNERSER SARTHA-BR ISA-JIJISA PUJNISA PUJNISA	(###) 御 6 申込を行う受講者にチェック
北部第6日日 中心(新能入) 日本 日本	受強コース時 受強コース時 受強コース時
支援第国第5 気振型に入りが時心を行う発展者を通用してください。 気機型でのプロシンドが完整的が得点は、下の「気機を登録」のう。軟体発展者を行ってください。 実施学を取引できたの「気機型した」に発展されます。	50 v 1-3/38
2 受導者リストから選択	□ DSA 2
意識者リストから適用	受請者リストから年 受請者をアカフトトは 日本年をからです。
受護者登録 予護者がカントが予測時の頃合、「予選者を地球発音」 からアカウントを登録してください。	
© ±uset+tas	
委编名王教规会编	362
「愛達市山リスト 取る種目入がゆうスカリングから発見種類な力化」とください。 ステーシストのお客様のあのがおちょうがすといくください。	受講者登録
ユーダID 氏素 (社会) 氏条 (セイメイ) 単込額職入力ステータス 単込額職入力	
< (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	
~~~~~~	
** 里安**	
ここで表示される「ロ-●●	●●●」のユーザIDは研修受講に必須です。
○ ここで恐がにやしてる ●●	
<u> </u>	<u>ユーザーレをメモ等して控えておく</u> ようお願いします。

⑧ ⑥で選択した受講者が下部「受講申込リスト」へ表示されます。

「入力」を押下して申込情報入力画面へ進みます。

⑨ 入力が完了したら、「進む」を押下してください。

Premer         Barrier Jongstangen (U.C. Can)         Can)       Barrier Jongstangen (U.C. Can)         Can)       Barrier Jongstangen (U.C. Can)         Can)       Barrier Jongstangen (U.C. Can)         Can)       Barrier Jongstangen (U.C. Can)         Can)       Barrier Jongstangen (U.C. Can)         Barrier Jongstangen (U.C. Can)       Barrier Jongstangen (U.C. Can)         Can)       Barrier Jongstangen (U.C. Can)         Can)       Barrier Jongstangen (U.C. Can)         Barrier Jongstangen (U.C. Can) </th <th>i面</th>	i面
B State UX horbald         Extra UX horbald	
Сконский         Сконский           1         Сконский <td></td>	
夏湯香湯       広気       広気       広気       広気       広気       したい	
● お母をのおおお       ● ムルスト         ● 大田県シスト       ● 小田 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小	
「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	
11日本においたくされい コーザロ たち (1たくがく) 「105/9854/0854/07451/254/11/C (253)、 コーザロ たち (1たくがく) 「105/9854/07451/254/11/C (253)、 レ1555 アスト	
ユーガロ     株5 (5k)     株5 (1c/ x ² )     型2000000000000000000000000000000000000	
< 反2 第0>     第0>     国際大和学校会 (***)        国際大和学校会 (***)     国際大和学校会 (***)        国際大和学校会 (***)     国際大和学校会 (***)        日本の大和学校会 (***)     日本の大和学校会 (***)	
8     クリック     BBた均応時代 日本     日本       日本     日本     日本     日本       日本     日本     日本     日本       日本     日本     日本     日本	
8 クリック bbb,5396-158月日 日 Ct # # 55 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
白毛柳居谷 🧰	
勤務先と同じ内容でも可	
エジカオプリンとと「ロ」しアナリーでして「」 こともの/CX3における全主物電動のための 制度 (1)	~
加段時刻 💶 福岡県小55.55歳後辺屋 クラブ	÷
X 副金列台数 [23] 7	~
③ 必要情報を入力して「進む」	
〈戻る 進む〉	

10 申込の入力が完了すると申込情報入力ステータスが「完了」に変わります。

すべての受講者の申込情報の入力を終えたら「進む」ボタンより申込確認画面へ進みます。

※ここでの「完了」は申込者情報の入力が完了した事を指し、申込が完了している訳ではありません。



① 「個人情報の取り扱いに同意する」ボタンにチェックを入れ内容確認画面へ進みます。

	2	3		5	6
受講コース情報	団体管理者情報	受講者登録・選択	連絡先・支払方法等	申込内容確認	申込完了
		申込情報入力			
連絡先・送付先					
	連絡先 🜌	勤務先電話番号			~
	修了証送付先 🚳	勤務先			~
特記事項					
備考					
構実真の売名・様求真の その他、お中し込みに買し ご確認・ご丁承事J 個人情報の取り扱い 当時間における個人情報の	け力等のご希望がありましたら、こ てのご要要がありましたら、ご知力 夏 取り扱いについては、 <u>個人用言辞</u>	180入ください。 ください。 <u>8711</u> をご確認の) ■1日人首報の月	チェック	2を入れて、「中心内容確認へ」	を押してください。
第末点の売ら、焼ま点の その他、お中し込みに思い ご確認: ご了子事耳 個人情報の取り扱い 当時前においる個人情報の	わけ方面のご何能がありましたら、こ このご要服がありましたら、ご知う 夏 0回り聞いについては、 <u>個人</u> 角官校2	282人ださい。 (ください) (く戻る) ( 戻る)	<b>チェック</b> 4世にたらす20日至回にチェック 2015秋い」に同意する 申込内容確認へ >	7 2を入れて、「中込内田様担へ」	を押してください。
第二次の売る・様式用の その他、お中し込みに用い ご確認・ご了来事3 個人情報の取り扱い 当然前においる個人用目の	1975年のご希望がありましたら、ご知 「てのご要要がありましたら、ご知 著 「なり放いについては、 <u>個人情報</u> ()	122人ださい。 (ください) () () () () () () () () () () () () ()	チェック           いましたら下だ同意用にチェック           いましたら下だ同意用にチェック           取扱い」に同意する	アを入れて、「中込内容神道へ」	を押してください。

受講コース情報	同体管理者情報	3 	通給売・支払力法紛	<b>5</b> 申认内容被臣	6 申込完了	
	-	中运情報入力				
体管理者情報						
調査登録・選択						
購査登録・選択 い1					~	
購者登録・選択 」	29				~	
編者登録・選択 レ-1 編先・支払方法 編集	ij				~	
講者登録・選択 は、 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 、 、 、 、 、 、 、 、 、	9	_			~	
購者登録・選択 結先・支払方法3 総先電話所ら MR先 NR先	9				~	
(構計会録・過訳) 構造・支払力法は 構造・支払力法で 総定率項	27 27				~	
講者登録・通訳 結先、文払方法 総先 総先 総先 に 定事項 同等	2				~	
「講者會録・選択	9				×	
「講者官録・選択 結先・支払力法社 総先 総先 総称 に 第 二	9	〈 戻る	申込を行う>		×	

1 申込完了画面が表示されると、申込が完了です。

※この画面で表示される「マイページへ移動する」は押下しないでください。

1 満コース情報		3 申込情報入力	● 連絡先・支払方法等	5 申込内容確認	
多へのお申込みな	登録情報変更 を受付けました 2008年20177300-2010	NHマキンの結理が定ったよう		ぱーちちがとうブギッキオ	
Diala [アスト] 申し込み内容は、受	間回知 ここでのの (大変地に) 購者マイページからご確認し	ロッシス主 日本制成ののための	литра (Lor+1207) (C/CC、 i	micooフリーこうと さりよう。	

## 【注意】

申込の確認や研修の受講は研修トップページにある「マイページ」ボタン、

もしくは**研修受講サイト**: <u>https://hokenfukushi.study.jp/</u>よりアクセスします。









[1]

**申込完了後に届くメールを開き、受講者のユーザID(U-●●●●●)、パスワードを確認します。** ※このメールは研修終了まで大切に保管してください。

※パスワードの初期設定は勤務先電話番号下4桁です。

※当研修は受講料無料です。

件名 😤	受護法律が通知
	an fail for the "work" on
差出人 "	'一般时间法人 保健福祉振興財団"
日時 2	2025-06-11 09:19:45
本文	様
ਟ ਫ਼ ਫ ਰ ਸ ਜ ਸ ਸ ਹ ਧ ਾ // ਟ ਟ ਟ ਟ ਟ ਟ ਟ ਟ ਟ ਟ ਟ ਟ ਟ ਟ ਟ ਟ ਟ	この度は、当時間の以下の研修へお申込みいただき、鉱にありがとうございます。 ご覚護が決定しましたので、お知らせいたします。 お手教ですが、以下URLよりログインしていただき、「受護決定通知費」をダウンロードの上、詳細をご確認ください。 HTで、支払が必要な研修を申込いただいた場合は、期日までに受講科等のお支払いをお願いいたします。 V 研修名 個問にことものいて以適用における安全管理職能のための研修 V 詳細 BUL: https://hokonfukesi.study.jp/ コープID: いい (スワード:
-	●□● 一般財団法人 保健福祉振興財団 福岡支部

【Ⅱ】

メールに記載の URL(マイページ/研修受講サイト)へアクセスし、(https://hokenfukushi.study.jp/)

① ユーザ ID(U-●●●●●) ②パスワードを入力し ③ログインしてください。

マイページ/研修受講サイトへは、当財団 HP からもアクセス可能です。

※Internet Explorer ではアクセスできません。

0 Sundanci + • • 0 G is interdistingµi		● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	マイページ接続用 二次元バーコード ↓
	Copyright (C) 一般时间认人 保健福祉振興財间		

<受講決定通知書ダウンロート 方法>

- ① 該当研修を選択し、チェックボックスを押下してください。
- ②「受講決定通知書発行」を押下するとダウンロードを開始します。 く重要> 必ず受講者ご自身の  $\bigotimes$ 1. 新国に男 お名前が表示されている ペイページ 学習 ① インフォメーション > ことを確認してください。 ▲ 登録情報 申込研修一覧 1 受講決定通知書発行 領収書発行 申込 申込日時 ステータス 申込日時 入金 ステータス 2 2025/06/11 09:19 2025/04/01(火)~ 2025/07/31(木) 日 有 福岡県こどものバス送送 理徹底のための研修

### 【V】 受講を開始する研修を押下してください。

• \$\\$4854892 x +	- • ×				
	1 MBCH 0-0970-				
▲マイページ 季日	•				
	1 (2010)				
<b>タク進</b> 民	◎ 3時300-5/-5/12565 -■時間34人保健福祉振興財団				
■ = <b>▼</b> 総型のない・					
していたののでは、 していたのでは、 しいたのでは、 し					
Capyupe (c) - abitizat, salabutantii					

科目ごとにチャプターが分かれています。上から順番に押下して受講してください。

<u>本研修は0章(オリエンテーション)から順番に受講しなければ次のチャプターを受講することはできません。</u> 一度、受講が完了したチャプターは順番に関係なく自由に視聴可能です。



### [11]

受講を中断する場合は、<u>必ず動画再生画面左下の『×中断』ボタンを押下してください。</u>



### 受講再開時は、「受講再開」ボタンを押下してください。

(国) 安全管理マニュアルのう	適切な運用に向けて		×
	€受講再開		
		クリック	閉じる

動画の視聴、確認テストがすべて終わりましたら、

- ① アンケートに回答してください。
- ② レポートの入力を行ってください。 ※レポートは各設問 50 字以上で提出してください。

### ③ 入力後「確認」を押下して提出してください。

<レポート回答画面>		2768年2月17日に 00 100 への時であらしたは利用で目的にくびたい、10月12日 - 1.00月であらしたは利用で目的にくびたい、10月12日	_	
		2/400 02 📷 3.4660/0810601092484004309220. ###rc1#UL1CED+, (05022)		
	2 -	02230/2794		
		1.468	• 82	③クリック

[X]

本人確認書類(免許証または健康保険証等)を提出してください。 ※現在の姓が確認できるもの

①「ファイルを選択」を押下し、提出するデータを選択してください。

② ファイル名を確認後、「確認」を押下して提出してください。

	WYGENKERUTCHEN.			
	Q1 @2			
	現在の地名が判断でそれ運動物料料を開始してください。			
① [	ファイルを追訳 温光されていません			
	Q2			
	★J.chunter/~972218224166601827500290127 CEAU> 10:000200000			
	ファイルと観え、単純されていき出ん			
		• #2		
			•	のクリック
				9111

[X]

研修終了後、修了評価を行い、修了と認められた方には修了証を発行します。

<u>※受講対象ではない方へ修了証の発行はできません。</u>

≪研修全般に関するお問い合わせ≫

〒812-0016 福岡市博多区博多駅南 4-2-10-5F

一般財団法人 保健福祉振興財団 福岡支部

福岡県こどものバス送迎における安全管理徹底のための研修係

HP:<u>https://hokenfukushi.or.jp/</u>

TEL:092-433-6552 (土日祝日を除く 9時 00 分~17時 00 分)