

## 事前課題作成留意事項について

### 1. 事前課題について

- 1 日目の相談支援の基本講義を聴講した後に、次回の演習までに個別に学習（事前課題作成）していただきます。
- 2 日目以降の演習では事前課題をもとにグループ演習をすすめていきます。

### 2. 留意事項について

- \* 提出事例を基に3日間の演習を進めていきますので、アセスメントがとれており、複数のニーズがある事例を選出してください。
- \* 課題（特にジェノグラムやエコマップ）の記載は手書きで構いません。
- \* 事例の個人情報保護に十分留意ください。
  - ・ 本人の名前は、イニシャルではなく、仮名を記載してください。  
例) 財団 太郎、財団 花子 等
  - ・ 関係機関等は、A 病院、生活介護 B などアルファベット順で記載してください

### 1) 作成、提出する書類(当財団ホームページ内に書式を添付しております。)

※全ての書式を HP のフォームより提出をお願い致します。

#### 【表紙】

【書式1-①】 事例報告書

【書式1-②】 エコマップ

【書式1-③】 関係性

【書式2-①】 スtrenグス・アセスメント票

【書式2-②】 地域変革のためのヒアリングシート

### 2) 課題提出について

提出日：11月20日（水）23時59分必着

提出されない場合には、以後の研修を受講できませんので、ご注意ください。

### 3. 演習資料について

- \* 講義資料は当日会場にてお渡しいたします。
- \* 事前課題につきましては、当日6部ご持参ください。