

記入例

令和6年度 山口県子育て支援員研修

地域保育コース 〈地域型保育〉

見学実習日誌

受講番号： _____ ●●

氏名： _____ 山口 花子

- 2日間の見学実習終了後、郵送ください。コピーを取るなどし、一部ご自身の控えとして保管ください。
- 見学実習2日間の実施及び、「見学実習日誌」の提出をもって修了評価させていただきます。

<1日目> 1～4ページ（保育の一日の流れについて）

<2日目> 5～6ページ（保育の記録について）

【集合型研修受講者】提出期限：令和6年12月10日（火）必着

【e-ラーニング型研修受講者】提出期限：令和6年12月25日（水）必着

※下記住所まで郵送ください。

一般財団法人 保健福祉振興財団 福岡支部 山口県子育て支援員研修係
〒812-0016 福岡県福岡市博多区博多駅南 4-2-10 南近代ビル 5F
TEL (092) 433-6552
<https://hokenfukushi.or.jp/>

時間・持ち物等の詳細については施設に直接ご確認ください。

見学実習記録（見学先の概要）

見学実施日程	1日目 令和6年 11月 6日（月） 開始 8:30 ～ 終了 17:30 休憩 13:00 ～14:00（60分） 実習時間 8時間00分			
	2日目 令和6年 11月 7日（火） 開始 8:30 ～ 終了 17:30 休憩 13:00 ～ 14:00（60分） 実習時間 8時間00分			
見学実習先	名称：▲▲園	類型：	所在地：山口県●●市 ■■1-2	
	保育責任者氏名： 山口 太郎	連絡先： ●●-●●-●●		
保育者の人数 （保育責任者・ 補助者含む） ※実習クラス	1日目 （9）人 内訳：保育者（8）人 補助者（1）人			
	2日目 （9）人 内訳：保育者（8）人 補助者（1）人			
子どもの年齢・人数 ※実習クラス		在籍児	1日目出席児	2日目出席児
	1.（0）歳児	（8）名	（5）名	（7）名
	2.（1）歳児	（14）名	（10）名	（10）名
	3.（2）歳児	（16）名	（15）名	（14）名
	4.（ ）歳児	（ ）名	（ ）名	（ ）名
5.（ ）歳児	（ ）名	（ ）名	（ ）名	
見学ポイント ※事前に記入しておくこと	<ul style="list-style-type: none"> ・先生たちの子どもへの対応の仕方・子どもたちの行動 ・保護者への対応（朝・夕の送迎等） ・おもちゃの配置や施設の設備について ・睡眠中の様子 等 			
保育環境について	<p>車の通りがすくなく、自然に囲まれている。運動場も広く子どもたちが走りまわるのには最適な広さである。遊戯室も広く、室内でも十分に運動ができる。室内の2階にはランニングロードがある。</p> <p>避難用の滑り台があり、2階から降りられるようになっている。 等</p>			

園長など園の責任者の氏名を記入

実習施設の種類を記入
例) 認可保育所
地域型保育施設等

実習時間内の内容
のみ記入する。

見学実習記録（保育時間と人員配置）

【1日目】

時間	デイリープログラム	保育体制（保育者人数）
(8) : (30)	登園開始 朝の活動（ 遊戯室 ）	保育者（ 2 ）名 補助者（ 0 ）名
(9) : (30) ～ (11) : (30)	屋外あそび・散歩など 屋内あそび その他（ ）	保育者（ 2 ）名 補助者（ 1 ）名
(11) : (30) ～ (12) : (30)	帰園後 昼食準備 昼食	保育者（ 2 ）名 補助者（ 1 ）名
(12) : (30) ～ (14) : (40)	午睡準備 午睡	保育者（ 2 ）名 補助者（ 0 ）名
(14) : (40) ～ (15) : (45)	目覚め おやつ その他（ ）	保育者（ 2 ）名 補助者（ 0 ）名
(15) : (45) ～ (17) : (30)	帰宅準備 降園	保育者（ 2 ）名 補助者（ 0 ）名
() : () ～ () : ()	延長保育 保育終了	保育者（ ）名 補助者（ ）名

※保育者や補助者が交代したときは記入しておく。

見学実習記録（保育の実際）

【1日目】

時間帯	子どもの生活	保育者の配慮
8:30～	登園する（元気に挨拶する） 遊戯室で遊ぶ（ブロックやつみき等）	笑顔で迎える「お変わりないですか？」と 体調を聞き、出席状況と体調をパソコンの入力 をする
8:50～	おもちゃを片付ける（子どもたち 自身で）	おもちゃの片付けは「●●分後だよー」と 時間を伝える
9:00～	おやつ準備・おやつ時間	落ち着きのない子どもには保育者が隣に座る
9:40～	絵本の読み聞かせを聞く	
10:00～	トイレに順番に行く	トイレには先生が一人ついていく
・	・	・
・	・	・
・	・	・
・	・	・
・	・	・
・	・	・
・	・	・
・	・	・
・	・	・
・	・	・
・	・	・
17:00～	迎えがくる	子どもの食事のこと・園での体調等を保護者に 伝える 「だれと帰りますか？」と子どもに問いかける
17:15～	リュックを出して帰りの準備をす る。	
17:20～	降園	元気に挨拶をする

実習クラスの具体的な生活
の流れを記入する。

その時の保育者がどのように動いて
どのようなところに気を付けられて
いたのか等を記入する。

※開始から終了までの時間帯ごとの内容を記録すること。

見学実習記録（保育の記録等）

【2日目】

保育の記録・計画、受付等の書類や 環境構成、保護者対応等	内容
<p>・保育の記録 園児台帳・保育記録・管理日誌等は全てパソコンに入力をして管理。 園児台帳には園児の家庭構成、健康状態、個人の計画と発達の記録</p> <p>・保護者の対応 苦情対策員が配置されている。 受付担当者、解決責任者、第三者委員</p> <p>・環境構成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・冷暖房 ・加湿空気清浄機 ・ペーパータオルを使用 ・給湯室、更衣室（先生たちがお茶を飲む） ・体育の先生がいる（男性1名） ・ ・ ・ ・ <p style="text-align: right;">等</p>	<p>・登校時の状態</p> <p>・睡眠時の健康チェック（5分毎にパソコンに自動で表示される）</p> <p>・薬の服用・保護者の保育状況</p> <p>・園児の事故記録</p> <p>・「意見・苦情箱」の設置</p> <p>・意見等に対して保護者全員に知らせるように掲示板での回答（保護者の気持ちを尊重して、知らせていい場合のみ）</p> <p>・中に感染予防の液体を入れる</p> <p>・感染対策（子ども達の使用物品はできるだけ共有しない、タオルも不可）</p> <p>・一人ひとりに合った身体の動かし方、使い方のコツを習得させる。運動をしやすい身体作り</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ・ ・ <p style="text-align: right;">等</p>

