

本人確認書類提出用紙

令和6年度（第2期）東京都子育て支援員研修 地域子育て支援コース

氏名		写真添付必須 ※運転免許証等の顔写真がある方は不要 ※縦4cm×横3cm程度 ※半身脱帽背景なし ※写真裏面に氏名記入
申込コース ※申込コースにチェックを入れてください。	<input type="checkbox"/> 利用者支援事業（基本型）集合コース <input type="checkbox"/> 利用者支援事業（基本型）オンデマンドコース <input type="checkbox"/> 利用者支援事業（特定型）オンデマンドコース <input type="checkbox"/> 地域子育て支援拠点事業 オンデマンドコース <input type="checkbox"/> 地域子育て支援拠点事業 集合コース	
電話番号		

以下のいずれかの本人確認書類のコピーを提出してください。
提出する書類にチェックを入れてください。

- 運転免許証（表裏両面）
- 健康保険証
- パスポート
- マイナンバーカード（表面のみ）

その他の書類（具体的に記入してください）

- _____

以下、赤枠内に本人確認書類を添付してください。

※本人確認書類の提出に際して、書類にマイナンバー（個人番号）や保険者番号等の記載がある場合には、
マスキングが必要です。詳細は別紙「本人確認書類のマスキングについて」をご確認ください。

表 面 添 付 欄

- ▶ 運転免許証の場合、「免許証番号の下4桁」を隠した（塗りつぶした）状態で提出してください。
- ▶ 健康保険証の場合、「保険者番号」「被保険者記号・番号・枝番」「QRコード」を隠した（塗りつぶした）状態で提出してください。
- ▶ 剥がれないように糊などで、しっかりと貼付けてください。

裏 面 添 付 欄

- ▶ 住所変更・苗字変更で記載内容に変更がある場合は、裏面も貼付けてください。
- ▶ マイナンバーカードの裏面は提出しないでください。
- ▶ 剥がれないように糊などで、しっかりと貼付けてください。