

## 令和4年度 熊本県相談支援従事者初任者研修 演習日程表・カリキュラム

### 講義 (eラーニング)

	時 間	科 目
7/4～7/15 配信予定	1. 障害児者の地域支援と相談支援従事者の役割 (5時間)	
	1.5時間	相談支援 (障害児者支援) の目的
	2.5時間	相談支援の基本的視点 (障害児者支援の基本的視点)
	1時間	相談支援に必要な技術
	2. 相談支援におけるケアマネジメントの手法 (3時間)	
	1時間	相談支援におけるケアマネジメントの手法とプロセス
	0.5時間	チームアプローチ(多職種連携)
	1.5時間	相談支援における家族支援と地域資源の活用への視点
	3. 法律関係とサービス提供のプロセス (3時間)	
	1.5時間	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び児童福祉法の理念・現状とサービス提供プロセス及びその他関連する法律等に関する理解
1.5時間	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び児童福祉法における相談支援 (サービス提供) の基本	

### 演習カリキュラム

日 程	時 間	科 目	
1 日 目	8/2 (火)	09:15～09:45	受付
		09:45～10:00	オリエンテーション
		10:00～17:30 昼食 (12:30～13:30)	受付及び初期相談並びに契約/アセスメント (事前評価) 及びニーズ把握
		17:30～17:35	事務連絡
2 日 目	8/3 (水)	09:00～09:25	受付
		09:25～09:30	事務連絡
		09:30～17:10 昼食 (12:30～13:30)	目標の設定と計画作成/評価並び終結 実習ガイダンス①
		17:10～17:15	事務連絡
8/4 (木) ～		相談支援 (ケアマネジメント) の基礎技術に関する実習①/ 地域資源に関する情報収集	
3 日 目	9/2 (金)	09:00～09:25	受付
		09:25～09:30	事務連絡
		09:30～17:10 昼食 (12:15～13:15)	実践例の共有と相互評価1 (アセスメント結果の検討) 実習ガイダンス②
		17:10～17:15	事務連絡
9/5 (月) ～		相談支援 (ケアマネジメント) の基礎技術に関する実習②	
4 日 目	10/12 (水)	09:00～09:25	受付
		09:25～09:30	事務連絡
		09:30～17:00 昼食 (12:30～13:30)	実践例の共有と相互評価2 (再アセスメント結果および支援方法の報告・共有)
		17:00～17:05	事務連絡
5 日 目	10/13 (木)	09:00～09:25	受付
		09:25～09:30	事務連絡
		09:30～17:30 昼食 (12:40～13:40)	実践研究とサービス等利用計画作成 (ケアマネジメントプロセスの定着演習) 研修全体を振り返っての意見交換、講評及びネットワーク作り
		17:30～18:00	閉講式・修了証書授与式

※ 時間、カリキュラム内容は進行具合により変更となる場合がございます。最終カリキュラムは演習受講案内にてご確認下さい。