

新規アカウント作成及び 研修申込みマニュアル

一般財団法人 保健福祉振興財団

①アカウント登録 (1)

本研修は必ず施設の研修ご担当者様が入力ください。
※個人でのお申し込みはできません。

当財団のホームページ

研修の申込について ※今年度より研修お申し込みには、施設単位でのアカウントの作成が必要です。

お申し込みについて (※施設アカウント作成及び、研修お申し込みは4月10日(金)10:00~ 開始します。)

① STEP 1 新規アカウント作成 (施設単位です。個人ではできません。)

- ・研修管理者の方は上記 (STEP1) にアクセスしアカウント登録を行ってください。
- ・アカウント作成後 info@hokenfukushi.or.jp より受付完了の自動返信メールが送信されます。必ずご確認ください。

② STEP 2 研修お申し込み (アカウント作成後)

- ※アカウント作成後、施設ID (例: G-12345) と 設定されたパスワードより上記 (STEP2) にアクセスし研修をお申し込みください。
- ※研修お申し込み後 entry@hokenfukushi.or.jp より受付完了の自動返信メールが送信されます。必ずご確認ください。

③ STEP 3 施設管理者用マイページ (申し込みの確認・受講決定通書のダウンロード)

- ※施設管理者用 (例: G-12345) マイページです。研修申込後、受講決定通知書がダウンロードできます。受講決定通知書をダウンロードをもって受講決定とします。

③ STEP 3 受講者個人用マイページ (申し込みの確認・受講決定通書のダウンロード)

- ※受講者個人用 (例: U-12345) マイページです。研修申込後、受講決定通知書がダウンロードできます。受講決定通知書をダウンロードをもって受講決定とします。

①STEP 1

アカウント登録がお済でない方は、「STEP 1 新規アカウント作成」をクリックし2スライド目「①アカウント登録」を参照しながら登録をしてください。

②STEP 2

アカウント登録が完了後、「STEP 2 研修お申し込み」をクリックし4スライド目「②研修申込」へ進んでください。

③STEP 3 マイページ

研修お申し込みが完了後、「STEP 3 お申し込みの確認・受講決定通書のダウンロード」をクリックし13スライド目「③お申し込みの確認・受講決定通書のダウンロード」へ進んでください。

①アカウント登録 (2)

アカウント登録情報入力

※本サイトから発信されるメールが、迷惑メールフォルダに入った、受信拒否される場合があります。返信メールが届かない場合は再度迷惑メールフォルダのご確認をお願いします。

氏名 (姓名)	必須	姓	名
氏名 (セイメイ)	必須	セイ	メイ
メールアドレス	必須	メールアドレス <small>メールアドレスを4文字以上100文字以内の有効なメールアドレス形式で入力してください。</small>	
メールアドレス (確認)	必須	メールアドレス (確認) ⓘ <small>メールアドレスを4文字以上100文字以内の有効なメールアドレス形式で入力してください。</small>	
パスワード	必須	パスワード ⓘ <small>パスワードを4文字以上30文字以内の半角英数字および記号で入力してください。</small>	
パスワード (確認)	必須	パスワード (確認)	
生年月日	任意	yyyy/mm/dd ⓘ	
携帯電話番号	任意	携帯電話番号	
勤務先電話番号	必須	勤務先電話番号	
自宅電話番号	任意	自宅電話番号	
勤務先法人名	必須	勤務先法人名	
勤務先名	必須	勤務先名	

①アカウント登録について

最初に団体登録（施設名）を行っていただく必要があります。ご担当者のお名前、施設のメールアドレス等必須項目を入力してください。

尚、**パスワードはご自身で管理いただきます。**
本申込みの際必要ですので、必ず控えをお取りください。

※必須項目は必ず入力をお願いします。

②必須項目の入力が完了したら、「登録する」をクリックしてください。

「登録する」をクリックすると仮登録が完了します。

自宅郵便番号	任意	自宅郵便番号	検索
自宅都道府県	任意	選択してください	▼
自宅市区町村・番地	任意	自宅市区町村・番地	
自宅建物名・部屋番号	任意	自宅建物名・部屋番号	
登録する			

仮登録完了

ご入力いただいたメールアドレスに確認メールを送信致しました。（登録はまだ完了していません）
24時間以内にメール本文内の本登録用URLをクリックいただくと登録が完了致します。

※メール到着に5～10分ほどかかる場合がございます。

①アカウント登録 (3)

③登録いただいたメールアドレス宛に、ユーザー登録用の通知が届きます。
URLからサイトに入ると登録が完了します。 ①ユーザーID、パスワードを控えてください。

テスト財団 太郎 様

ユーザ登録のお手続きをしていただき、ありがとうございます。

以下 URL をクリックしていただくことで、登録が完了します。

▼ 詳細

URL : <https://hokenfukushi.study.jp/>

① ユーザID : G- 12345

パスワード : 99999

重要

ユーザーID : ご登録いただいた施設のIDとなります。(例 : G-12345)

パスワード : アカウント登録時に入力した値です。

今後、研修申し込み、受講者情報や受講決定通知など確認する際に必要です。



アカウント登録確認

アカウント登録が完了いたしました。

ログイン画面へ

②研修申込・受講者情報登録 (1)

ユーザID

パスワード

ログイン

[ユーザID/パスワードを忘れてしまった方はこちら](#)

※アカウント登録後こちらの画面が表示される場合もあります。

当財団ホームページの **STEP 2 研修お申し込み (アカウント作成後)** をクリックするとログイン画面へと進みます。

ユーザーID、パスワードを入力し「ログイン」をクリックしてください。

【テスト】吹田市教育・保育士等職員研修 ※フォームのタイトル

1 受講コース情報

2 団体管理者情報
登録情報変更

3 受講者登録・選択
申込情報入力

4 連絡先・支払方法等

5 申込内容確認

6 申込完了

アナウンス

受講コース情報

受講者ごとに入力

進む >

「進む」をクリックし団体管理者情報へと進んでください。

②研修申込・受講者情報登録 (2)

登録されている団体（施設）の確認を行います。
部署名など必須項目を改めて入力ください。①
※項目に漏れがある場合「進む」をクリックできません。

①

③

入力後「進む」をクリック③

必須項目には * 印がついています。
入力後 ②「登録情報を変更」をクリックしてください。

②

②研修申込・受講者情報登録 (3)

※初回は受講者を新規登録してください。



受講者選択

受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

受講者リストから選択

受講者リストから選択

受講者登録

受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

受講者を新規登録

受講者を新規登録

受講申込リスト

申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。

ユーザID	氏名 (姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力
-------	---------	-----------	-------------	--------

受講者登録

「名」、「フリガナ (メイ)」は、登録後の訂正は行えません。ご注意ください。

氏名 (姓) * 氏名 (名) * 氏名 (セイ) * 氏名 (メイ) * 生年月日
入力例) 財団 入力例) 太郎 入力例) ザイダン 入力例) タロウ 年 / 月 / 日 □

メールアドレス パスワード *
入力例) abcde@abcde.com パスワードを入力
※初期値は受講者の「生年月日」西暦8桁です

自宅電話番号 携帯電話番号 * 勤務先電話番号 *
入力例) 06-6940-6117 入力例) 000-xxxxx-xxxx 06-6384-1568

勤務先法人名 * 勤務先名 *
入力例) 一般財団法人保健福祉振興財団 吹田市児童部保育幼稚園室

部署名 役職
部署名を入力 役職を入力

勤務先郵便番号 *
564-8550 検索

勤務先都道府県 * 勤務先市区町村 * 勤務先番地・建物名・部屋番号 *
大阪府 吹田市泉町 1-3-40

勤務先代表電話番号 勤務先FAX番号
代表電話番号を入力 FAX番号を入力

自宅郵便番号
入力例) 000-0000 検索

自宅都道府県 自宅市区町村 自宅番地・建物名・部屋番号
選択してください 入力例) 〇〇市〇〇区〇〇町 入力例) 1-2-3 〇〇ビル 〇〇号

< 戻る

受講者を新規登録

「受講者を新規登録」をクリック

次のスライドで詳細をご確認ください。

②研修申込・受講者情報登録 (4)

受講者登録

「名」、「フリガナ(メイ)」は、登録後の訂正は行えません。ご注意ください。

氏名(姓) *	氏名(名) *	氏名(セイ) *	氏名(メイ) *	生年月日
入力例) 財団	入力例) 太郎	入力例) ザイダン	入力例) タロウ	年/月/日 □
メールアドレス	パスワード *			
入力例) abcde@abcde.com	パスワードを入力 ※初期値は受講者の「生年月日」西暦8桁です			
自宅電話番号	携帯電話番号 *	勤務先電話番号 *		
入力例) 06-6940-6117	入力例) 000-xxxx-□□□□	06-6384-1568		
勤務先法人名 *	勤務先名 *			
入力例) 一般財団法人保健福祉振興財団	吹田市児童部保育幼稚園室			
部署名	役職			
部署名を入力	役職を入力			
勤務先郵便番号 *	検索			
564-8550				
勤務先都道府県 *	勤務先市区町村 *	勤務先番地・建物名・部屋番号		
大阪府	吹田市泉町	1-3-40		
勤務先代表電話番号	勤務先FAX番号			
代表電話番号を入力	FAX番号を入力			
自宅郵便番号	検索			
入力例) 000-0000				
自宅都道府県	自宅市区町村	自宅番地・建物名・部屋番号		
選択してください	入力例) 00市00区00町	入力例) 1-2-3 00ビル 00号		
< 戻る		受講者を新規登録		

受講者の情報を入力してください。* は必須項目です。

パスワードは「生年月日」の8桁に設定しています。受講者用のマイページにアクセスする際に使用します。

ここで入力いただいたアドレス宛に受講通知のメールを送信します。入力が無い場合は管理者のメールアドレスに送信されます。

勤務先情報は自動反映されます。また自宅住所などの項目は必須ではありません。

必須項目の入力が完了したら「受講者を新規登録」をクリック。

②研修申込・受講者情報登録 (5)

1 受講コース情報 2 団体管理者情報 3 受講者登録・選択 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

登録情報変更 申込情報入力

受講者選択
受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

受講者リストから選択

受講者登録
受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

受講者を新規登録

受講申込リスト
申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。

ユーザID	氏名 (姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力
U-10111	テスト 関西	テスト カンサイ	未完了	入力
U-10109	テスト 関西	テスト カンサイ	未完了	入力

< 戻る 進む >

※入力した受講対象者が表示されます。
引き続き下段の“申込情報入力”より
研修内容を選択ください。

一度入力した受講者であれば、“受講者リストからの
選択”から選択できます。

1 受講コース情報 2 団体管理者情報 3 受講者登録・選択 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

登録情報変更 申込情報入力

受講者選択
受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

受講者リストから選択

受講者登録
受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

受講者を新規登録

受講申込リスト
申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。

ユーザID	氏名 (姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力
U-10111	テスト 関西	テスト カンサイ	未完了	入力
U-10109	テスト 関西	テスト カンサイ	未完了	入力

受講者の選択

受講者氏名 ユーザID

受講者氏名を入力 ユーザIDを入力 検索

50 1 - 2 / 2件

氏名 ユーザID

テスト関西 U-10111

テスト関西 U-10109

50 1 - 2 / 2件

キャンセル 決定

②研修申込・申込情報入力 (1)

1 受講コース情報 2 団体管理者情報
登録情報変更 3 受講者登録・選択
申込情報入力 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

受講者選択
受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

☐ 受講者リストから選択

受講者リストから選択

受講者登録
受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

☐ 受講者を新規登録

受講者を新規登録

受講申込リスト
申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。

ユーザID	氏名 (姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力
U-10111	テスト 関西	テスト カンサイ	未完了	入力
U-10109	テスト 関西	テスト カンサイ	未完了	入力

< 戻る 進む >

受講者ごとに「入力」をクリックしていただき情報入力を行ってください。

必須項目は必ず入力が必要です。

受講コース情報

申込テーマ① **必須** 8月7日 (木) 職員集団作り (集合研修)
一度に申込できるテーマは3つまでです。追加で申込む場合は一度送信してから改めて申込ください。

申込テーマ② 12月24日 (水) 保護者対応 (集合研修)

申込テーマ③ 6月10日 (火) 虐待防止 (ハイブリッド研修)

虐待防止 (ハイブリッド研修) **必須** 未選択
未選択
オンラインで受講
集合研修で受講

保育業務の経験年数 **任意** 例) 6年程度
※教育・保育業務に携わった経験年数 (令和8年4月時点) を入力ください。保育士以外の看護師等であっても、教育・保育現場で勤務した経験年数を入力ください。

職種 **任意** 未選択

公立職員の採用形態 **任意** 正規職員
 会計年度任用職員
※公立職員の方だけお答えください。

< 戻る 進む >

「進む」をクリックすると前の画面に戻ります。

②研修申込・申込情報入力 (2)

1 受講コース情報 2 団体管理者情報 3 受講者登録・選択 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

2 団体管理者情報
登録情報変更

3 受講者登録・選択
申込情報入力

受講者選択

受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

📄 受講者リストから選択

受講者リストから選択

受講者登録

受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

📄 受講者を新規登録

受講者を新規登録

受講申込リスト

申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。

ユーザID	氏名 (姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力
U-10111	テスト 関西	テスト カンサイ	完了	入力
U-10109	テスト 関西	テスト カンサイ	未完了	入力

< 戻る 進む >

入力の完了した受講者は「申込情報入力ステータス」が「完了」に変わります。

「未完了」者がいる場合は次に進むことはできません。

1 受講コース情報 2 団体管理者情報 3 受講者登録・選択 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

2 団体管理者情報
登録情報変更

3 受講者登録・選択
申込情報入力

受講者選択

受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

📄 受講者リストから選択

受講者リストから選択

受講者登録

受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

📄 受講者を新規登録

受講者を新規登録

受講申込リスト

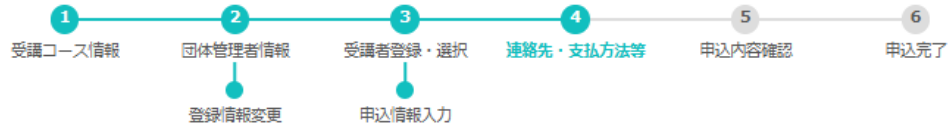
申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。

ユーザID	氏名 (姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力
U-10111	テスト 関西	テスト カンサイ	完了	入力
U-10109	テスト 関西	テスト カンサイ	完了	入力

< 戻る 進む >

受講申込リストの「申込情報入力ステータス」が全員「完了」になっているかを確認し、「進む」をクリックしてください。

②研修申込・連絡先・支払方法等



連絡先・送付先

連絡先 **必須** 勤務先電話番号

特記事項

備考

備考を入力

請求書の宛名・請求書の分け方等のご希望がありましたら、ご記入ください。
その他、お申し込みに際してご要望がありましたら、ご記入ください。

ご確認・ご了承事項

個人情報の取り扱い
当財団における個人情報の取り扱いについては、[個人情報保護方針](#)をご確認の上、同意いただけましたら下記同意欄にチェックを入れて、「申込内容確認へ」を押してください。

「個人情報の取り扱い」に同意する

< 戻る **申込内容確認へ** >

「個人情報の取り扱い」の同意にチェックを入れ「申込内容確認へ」をクリックしてください。

1 受講コース情報
2 団体管理者情報
3 受講者登録・選択
4 連絡先・支払方法等
5 申込内容確認
6 申込完了

団体管理者情報

勤務先法人名
一般財団法人保健福祉振興財団

勤務先名
一般財団法人 保健福祉振興財団

部署名

役職

氏名
テスト 関西支部 (テスト カンサイシブ)

勤務先郵便番号
〒550-0003

勤務先都道府県
大阪府

勤務先市区町村・番地
大阪府西成区京町堀1-6-2

勤務先建物名・部屋番号

勤務先電話番号
0000000000

勤務先FAX番号
0000000000

メールアドレス
kr1860715@gmail.com

受講者登録・選択

U-10111: テスト 関西 (テスト カンサイ)

U-10109: テスト 関西 (テスト カンサイ)

連絡先・支払方法等

連絡先
勤務先電話番号

補足事項

備考

< 戻る **申込を行う** >

受講者の申込内容を確認したい場合は該当者をクリックすることで確認することができます。

入力内容を確認後「申込を行う」をクリックしてください。

②研修申込・・・申込完了

こちらで申込は終了です。ブラウザを閉じるか、マイページに移動して終了してください。



こちらから 申し込みの確認 『受講決定通知書』のダウンロードができます。
次の③研修申込・・・申込完了（申込確認）をご覧ください。

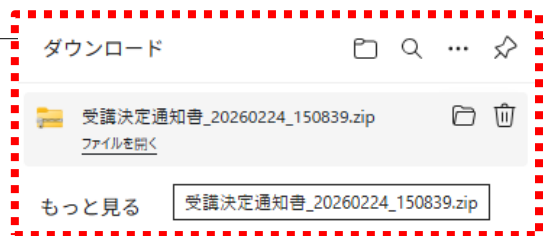
③研修申込・申込完了 (申込確認)

マイページにて申込み状況の確認・受講決定通知のダウンロードが可能です。

管理者用マイページ

申込研修一覧

受講決定通知書発行 ~~請求書発行~~



<input type="checkbox"/>	申込日時	開講期間	申込数	受講数	研修・コース名
<input checked="" type="checkbox"/>	2025/10/20 16:12	2025/10/08(水)~2027/03/31(水)	1	0	9月16日(火) 保護者支援(Ⅷ) 集合研修で受講 吹田市
<input type="checkbox"/>	2025/10/15 14:26	2025/10/08(水)~2027/03/31(水)	1	0	6月10日(火) 虐待防止(Ⅷ) 集合研修で受講 吹田市
<input type="checkbox"/>	2025/10/15 14:26	2025/10/08(水)~2027/03/31(水)	1	0	10月30日(木) 幼児の集団作り(Ⅷ) 集合研修で受講 吹田市

当財団のホームページ

研修の申込について ※今年度より研修お申込みには、施設単位でのアカウントの作成が必要です。

●お申し込みについて (※施設アカウント作成及び、研修お申し込みは4月10日(金) 10:00~ 開始します。)

STEP1 新規アカウント作成 (施設単位です。個人ではできません。)

- 研修管理者の方は上記 (STEP1) にアクセスしアカウント登録を行ってください。
- アカウント作成後 info@hokenfukushi.or.jp より受付完了の自動返信メールが送信されます。必ずご確認ください。

STEP2 研修お申し込み (アカウント作成後)

※アカウント作成後、施設ID (例: G-12345) と 設定されたパスワードより上記 (STEP2) にアクセスし研修をお申し込みください。
 ※研修お申し込み後 entry@hokenfukushi.or.jp より受付完了の自動返信メールが送信されます。必ずご確認ください。

STEP3 施設管理者用マイページ (申し込みの確認・受講決定通書のダウンロード)

※施設管理者用 (例: G-12345) マイページです。研修申込後、受講決定通知書がダウンロードできます。受講決定通知書をダウンロードをもって受講決定とします。

STEP3 受講者個人用マイページ (申し込みの確認・受講決定通書のダウンロード)

※受講者個人用 (例: U-12345) マイページです。研修申込後、受講決定通知書がダウンロードできます。受講決定通知書をダウンロードをもって受講決定とします。

ユーザID

パスワード

[ユーザID/パスワードを忘れてしまった方はこちら](#)

氏名: 関西 太郎 様 受講番号: 0001
 施設名: 財団保育園

吹田市教育・保育施設等研修 受講決定通知書
(6月25日(木) 自分も相手も大切に施設で取り組む「生命(いのち)の安全教育」について)

◆研修 (Zoomによるオンライン研修) ◆

研修実施日時	6月25日(木) 15:00~17:00 (受付 14:30~)
ミーティングID	パスワード

※同じ施設、同じ端末 (PC等) で複数アクセスしても構いませんが、受講者本人の同じ施設の方以外の方のアクセスは固くお断りします。
 ※研修資料の配布がある場合は実施日1週間前頃に当財団ホームページ
(https://kensyu.hokenfukushi.or.jp/nur48/) に掲載します。 パスワード: _____
 ※資料の準備は必須ではありません。また資料は無い場合もあります。

Zoomによるオンライン研修の注意事項

- オンラインミーティング研修実施にあたり、Zoomのインストール方法や操作方法などを上記の当財団ホームページにて掲載しています。研修当日までに必ずご確認ください。
- 事前連絡がありますので、14:50までにアクセスください。
- 研修中は研修進行の妨げにならないようマイクをOFF (ミュート) にしてご参加ください。



『受講決定通知書』がダウンロードできます。集合研修参加の場合は必ず印刷しご持参ください。

マイページのログインボタンは当財団ホームページにも掲載します。