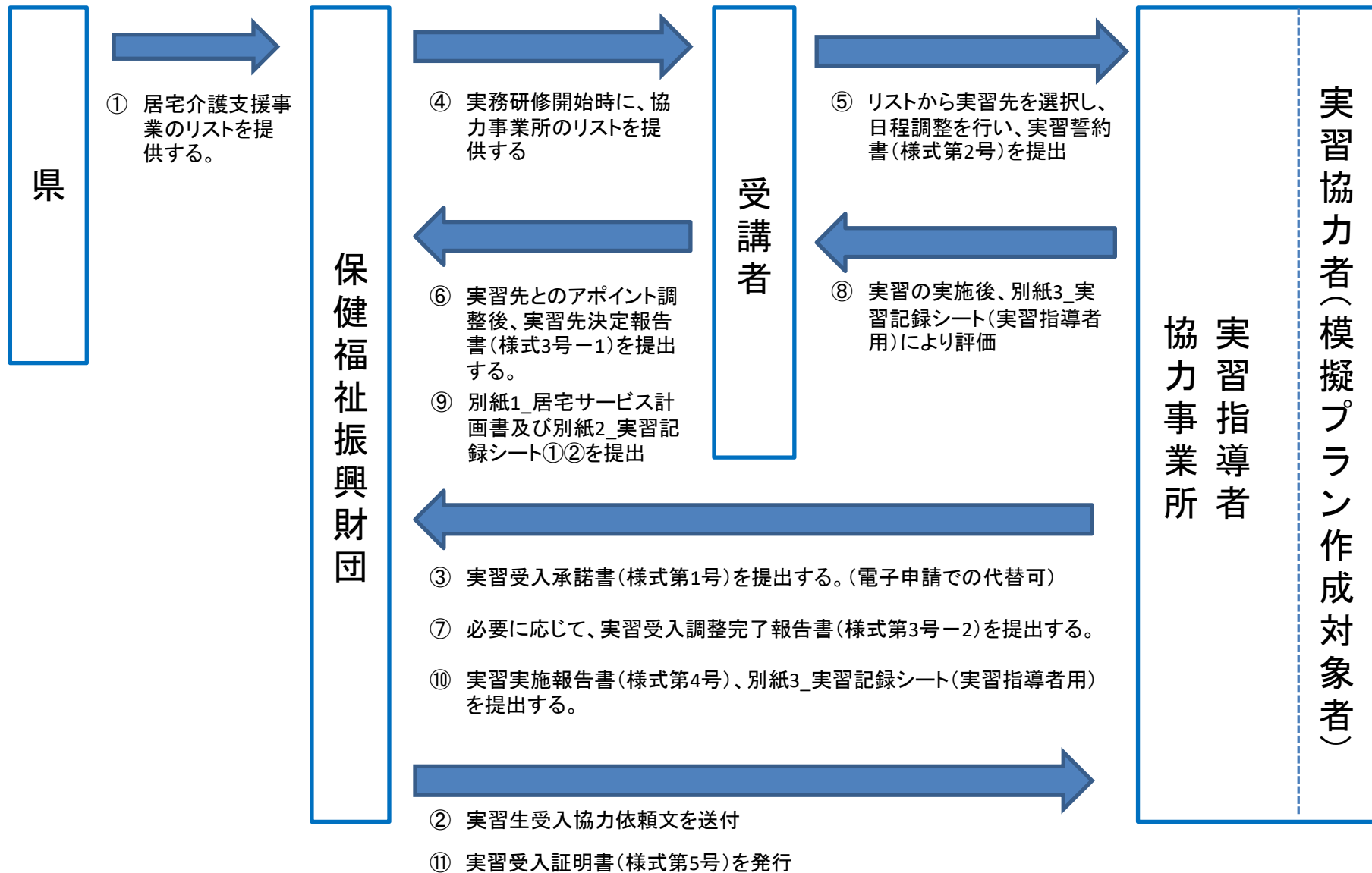


令和7年度 熊本県介護支援専門員実務研修における実習フローチャート

下記、①～⑪の流れに沿って、実習は進行します。**提出期日、提出方法等の詳細については、2ページ目【実習協力事業所向け】、3ページ目【受講者向け】に記載しておりますので、必ずご確認ください。**



【実習協力事業所向け】※下記の③～⑪は、P1の③～⑪を指しています。★が付いている番号は、**実習協力事業所**に実施いただきます。

令和7年11月下旬

「令和7年度熊本県介護支援専門員実務研修に係る実習について」各協力事業所へ依頼・周知
実施要領及び様式等を保健福祉振興財団ホームページに掲載する。

★③協力事業所は、実習受入承諾書(様式第1号)を**郵送**にて提出する。(電子申請での代替可)。

【電子申請フォーム入力期限、様式第1号提出期限:令和7年12月17日(水) 17時】

令和7年11月25日(火)

介護支援専門員実務研修受講試験 結果発表

令和8年1月上旬(予定)

研修開始

④「実習オリエンテーション」時に実習の概要を説明する。

併せて、協力事業所のリストや各種様式を保健福祉振興財団ホームページに掲載する。

令和8年2月中旬以降

協力事業所へ実習の受入相談及び日程調整

⑤受講者は、提供された協力事業所のリストから実習先を選択し、直接日程調整を行い、様式第2号を受け入れ先の協力事業所に提出する。

⑥受講者は、実習先とのアポイント調整後、実習先決定報告書(様式第3号-1)を**郵送またはメール**にて提出する。

★⑦協力事業所は、実習受入予定人数に達し次第、実習受入調整完了報告書(様式第3-2号)により**メールまたはFAX**にて保健福祉振興財団に提出する。

令和8年3月頃

実習の実践(3日間程度の見学実習+居宅介護サービス計画書の作成)

★⑧協力事業所の指導者は、受講者が別紙2_実習記録シート①②の実習のポイントに基づいて体験できるよう留意し、別紙3_実習記録シート(実習指導者用)で評価する。

⑨受講者は、実習前に別紙2_実習記録シート①②の実習前記載項目を記入し、実習中には実習中記載項目を記入し、**郵送**にて提出する。また併せて、別紙1_居宅介護サービス計画書を作成し、**メール**にて保健福祉振興財団に提出する。

※居宅介護サービス計画書、は実習後の講義で使用するため、手書きでなく、必ずWordで作成し、**メール**にて提出すること。

【別紙1及び別紙2 提出期限:令和8年4月8日(水) 17時】

令和8年4月以降

実習後の報告及び振り返り

★⑩協力事業所は、実習実施報告書(様式第4号)及び別紙3_実習記録シート(実習指導者用)を**郵送**にて保健福祉振興財団に提出する。

【様式第4号及び別紙3 提出期限:令和8年4月15日(水) 17時】

令和8年5月以降

⑪保健福祉振興財団から協力事業所に様式第5号(実習受入証明書)を発行する。

【様式等提出先】一般財団法人 保健福祉振興財団 熊本支部 介護支援専門員実務研修 係 TEL : 096-213-1600 FAX : 096-213-1601
E-mail : info_keamane@hokenfukushi.or.jp

【受講者向け】※下記の③～⑪は、P1の③～⑪を指しています。★が付いている番号は、**受講者**に実施いただきます。

令和7年11月下旬

「令和7年度熊本県介護支援専門員実務研修に係る実習について」各協力事業所へ依頼・周知実施要領及び様式等を保健福祉振興財団ホームページに掲載する。

③協力事業所は、実習受入承諾書(様式第1号)を**郵送**にて提出する。(電子申請での代替可)。

【電子申請フォーム入力期限、様式第1号提出期限:令和7年12月17日(水) 17時】

令和7年11月25日(火)

介護支援専門員実務研修受講試験 結果発表

令和8年1月上旬(予定)

研修開始

④「実習オリエンテーション」時に実習の概要を説明する。

併せて、協力事業所のリストや各種様式を保健福祉振興財団ホームページに掲載する。

令和8年2月中旬以降

協力事業所へ実習の受入相談及び日程調整

★⑤受講者は、提供された協力事業所のリストから実習先を選択し、直接日程調整を行い、様式第2号を受け入れ先の協力事業所に提出する。

⑥受講者は、実習先とのアポイント調整後、実習先決定報告書(様式第3号-1)を**郵送またはメール**にて提出する。

⑦協力事業所は、実習受入予定人数に達し次第、実習受入調整完了報告書(様式第3-2号)により**メールまたはFAX**にて保健福祉振興財団に提出する。

令和8年3月頃

実習の実践(3日間程度の見学実習+居宅介護サービス計画書の作成)

⑧協力事業所の指導者は、受講者が別紙2_実習記録シート①②の実習のポイントに基づいて体験できるよう留意し、別紙3_実習記録シート(実習指導者用)で評価する。

★⑨受講者は、実習前に別紙2_実習記録シート①②の実習前記載項目を記入し、実習中には実習中記載項目を記入し、**郵送**にて提出する。また併せて、別紙1_居宅介護サービス計画書を作成し、**メール**にて保健福祉振興財団に提出する。

※居宅介護サービス計画書は、実習後の講義で使用するため、手書きでなく、必ずWordで作成し、メールにて提出すること。

【別紙1及び別紙2 提出期限:令和8年4月8日(水) 17時】

令和8年4月以降

実習後の報告及び振り返り

⑩協力事業所は、実習実施報告書(様式第4号)及び別紙3_実習記録シート(実習指導者用)を**郵送**にて保健福祉振興財団に提出する。

【様式第4号及び別紙3 提出期限:令和8年4月15日(水) 17時】

令和8年5月以降

⑪保健福祉振興財団から協力事業所に様式第5号(実習受入証明書)を発行する。