

# 新規アカウント作成及び 研修申込みマニュアル

一般財団法人 保健福祉振興財団

## ①アカウント登録 (1)

本研修は必ず保育所等の研修ご担当者様が入力ください。  
※個人でのお申込みはご遠慮ください。

保育士等キャリアアップ研修

研修の申込について

● お申込方法

※申込みにはアカウントの作成が必要です。

① 新規アカウントの登録はこちら

② 研修申込はこちら※「G」から始まるIDのみ

アカウント登録がお済でない方は、「新規アカウント登録はこちら」をクリックし2ページ目「①アカウント登録」を参照しながら登録をしてください。

アカウント登録が完了している方は、「研修申込みはこちら※「G」から始まるIDのみ」をクリックし4ページ目「②研修申込」へ進んでください。

# ①アカウント登録 (2)

## アカウント登録情報入力

※本サイトから発信されるメールが、迷惑メールフォルダに入ったり、受信拒否される場合があります。返信メールが届かない場合は再度迷惑メールフォルダのご確認をお願い致します。

「名」、「フリガナ (メイ)」は、登録後の訂正は行えません。ご注意ください。

氏名 (姓名)	必須	入力例) 財団	入力例) 太郎
氏名 (セイメイ)	必須	入力例) ザイダン	入力例) タロウ
メールアドレス	必須	入力例) abcde@abcde.com メールアドレスを4文字以上100文字以内の有効なメールアドレス形式で入力してください。	
メールアドレス (確認)	必須	入力例) abcde@abcde.com	
パスワード	必須	パスワード パスワードを4文字以上30文字以内の半角英数字および記号で入力してください。	
パスワード (確認)	必須	パスワード (確認)	
生年月日	必須	yyyy/mm/dd	
自宅電話番号	任意	入力例) 06-6940-6117 入力例) 000-xxxx-xxxx ※ハイフンあり、半角で入力ください	
携帯電話番号	任意	入力例) 000-xxxx-xxxx	
勤務先電話番号	必須	入力例) 03-6261-0307 入力例) 03-6261-0307 ※ハイフンあり、半角で入力ください	
勤務先法人名	任意	入力例) 一般財団法人保健福祉振興財団	

自宅郵便番号	任意	自宅郵便番号	検索
自宅都道府県	任意	選択してください	▼
自宅市区町村・番地	任意	自宅市区町村・番地	
自宅建物名・部屋番号	任意	自宅建物名・部屋番号	
<b>登録する</b>			

## ①アカウント登録について

最初に団体登録（施設名）を行っていただく必要があります。ご担当者のお名前、施設のメールアドレス等必須項目を入力してください。

**尚、パスワードはご自身で管理いただきます。  
本申込みの際必要ですので、必ず控えをお取りください。**

**※必須項目は必ず入力をお願いします。**

②必須項目の入力が完了したら、「登録する」をクリックしてください。

「登録する」をクリックすると仮登録が完了します。

## 仮登録完了

ご入力いただいたメールアドレスに確認メールを送信致しました。（登録はまだ完了していません）  
24時間以内にメール本文内の本登録用URLをクリックいただくと登録が完了致します。

※メール到着に5～10分ほどかかる場合がございます。

## ①アカウント登録 (3)

③登録いただいたメールアドレス宛に、ユーザー登録用の通知が届きます。  
URLからサイトに入ると登録が完了します。 ①ユーザーID、パスワードを控えてください。

テスト財団 太郎 様

ユーザ登録のお手続きをしていただき、ありがとうございます。

以下 URL をクリックしていただくことで、登録が完了します。

▼ 詳細

URL : <https://hokenfukushi.study.jp/>

① ユーザ ID : G-10000

パスワード : 0307

**重要**

ユーザーID：ご登録いただいた施設のIDとなります。  
パスワード：アカウント登録時に入力した値です。  
今後、受講者情報や申込み情報など確認する際に必要です。



### アカウント登録確認

アカウント登録が完了いたしました。

ログイン画面へ

## ②研修申込・受講者情報登録 (1)

### 申込・入力についてのご注意

- 受講申込みリストで入力した内容は一時保存はできませんのでご注意ください。
- 英数文字は、必ず半角にて入力ください。
- 各記入項目は、正確にご記入ください。記入内容に誤りがありますとお申込が正しく完了できない場合がございます。
- 受講通知は5月下旬頃ご登録いただいたメール宛てに通知します。
- 申込み完了後マイページにて申込みの確認を行ってください。  
※マイページには申込み完了後すぐ、もしくはホームページよりアクセスが可能です。

### 研修申込み方法

※下記に記載の申込みマニュアルをダウンロードしていただき、内容を確認のうえ申込みしてください。  
[マニュアル添付予定](#)

受講コース情報

受講者ごとに入力

進む >

「進む」をクリックし、団体管理者情報へと進んでください。

ユーザID

パスワード

ログイン

[ユーザID/パスワードを忘れてしまった方はこちら](#)

※アカウント登録後こちらの画面が表示される場合もあります。

当財団ホームページの [研修申込はこちら \(アカウント作成後にお申込ください\)](#) をクリックするとログイン画面へと進みます。

ユーザーID、パスワードを入力し「ログイン」をクリックしてください。

## ②研修申込・受講者情報登録 (2)

登録されている団体（施設）の確認を行います。  
部署名など必須項目を改めて入力ください。①  
※項目に漏れがある場合「進む」をクリックできません。

1 受講コース情報  
2 団体管理者情報  
3 受講者登録・選択  
4 連絡先・支払方法等  
5 申込内容確認  
6 申込完了

登録情報変更  
申込情報入力

団体管理者情報  
登録情報をご確認ください。変更がある場合は、「登録情報変更へ」から変更を行ってください。

勤務先法人名 **必須** 一般財団法人保健福祉振興財団  
勤務先名 **任意** 一般財団法人保健福祉振興財団  
部署名 **必須** 関東本部  
役職 **必須**  
氏名 **必須**  
勤務先郵便番号 **必須** 〒102-0094  
勤務先都道府県 **必須** 東京都  
勤務先市区町村・番地 **必須**  
勤務先建物名・部屋番号 **任意** 3番12号  
勤務先電話番号 **必須** 0362610307  
勤務先FAX番号 **必須** 0362610308  
メールアドレス **必須**

① 登録情報を変更へ  
③ 進む >

必須項目には \* 印がついています。  
入力後 ② 「登録情報を変更」をクリックしてください。

登録情報

ユーザーID: [blank]

氏名(姓) \* 氏名(名) \* 氏名(セイ) \* 氏名(メイ) \* 生年月日  
メールアドレス \*

携帯電話番号 勤務先電話番号 0362610307 自宅電話番号

勤務先法人名 \* 勤務先名  
一般財団法人保健福祉振興財団 一般財団法人保健福祉振興財団  
部署名 \* 役職 \*  
関東本部  
勤務先郵便番号 \* 検索  
102-0094  
勤務先都道府県 \* 勤務先市区町村・番地 \* 勤務先建物名・部屋番号  
東京都 千代田区紀尾井町 3番12号  
勤務先代表電話番号 \* 勤務先FAX番号 \*  
0362610307 0362610308  
自宅郵便番号 検索  
自宅都道府県 自宅市区町村・番地 自宅建物名・部屋番号  
東京都

② 登録情報を変更

入力後「進む」をクリック③

## ②研修申込・受講者情報登録 (3)

※初回は受講者を新規登録してください。

1 受講コース情報

2 団体管理者情報  
登録情報変更

3 受講者登録・選択  
申込情報入力

4 連絡先・支払方法等

5 申込内容確認

6 申込完了

### 受講者選択

受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。  
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。  
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

受講者リストから選択

受講者リストから選択

### 受講者登録

受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

受講者を新規登録

受講者を新規登録

### 受講申込リスト

申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。

ユーザID	氏名 (姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力
-------	---------	-----------	-------------	--------

### 受講者登録

氏名 (姓) \* 氏名 (名) \* 氏名 (セイ) \* 氏名 (メイ) \* 生年月日 \*

姓を入力 名を入力 セイを入力 メイを入力 yyyy/mm/dd

メールアドレス \* パスワード \*

メールアドレスを入力

※初期値は団体管理者の「勤務先電話番号」下4桁です

携帯電話番号 \* 勤務先電話番号 \* 自宅電話番号

携帯電話番号を入力

勤務先電話番号を入力

自宅電話番号を入力

勤務先法人名 勤務先名 \*

部署名 役職

部署名を入力 役職を入力

勤務先郵便番号 \* 検索

勤務先都道府県 \* 勤務先市区町村・番地 \* 勤務先建物名・部屋番号

勤務先都道府県

勤務先市区町村・番地

勤務先建物名・部屋番号

建物名・部屋番号を入力

勤務先代表電話番号 勤務先FAX番号

勤務先代表電話番号

勤務先FAX番号

自宅郵便番号 \* 検索

自宅郵便番号を入力

自宅郵便番号

自宅都道府県 \* 自宅市区町村・番地 \* 自宅建物名・部屋番号

自宅都道府県

自宅市区町村・番地

自宅建物名・部屋番号

「受講者を新規登録」をクリック

次のページで詳細をご確認ください。

## ②研修申込・受講者情報登録 (4)

受講者登録

氏名(姓) *	氏名(名) *	氏名(セイ) *	氏名(メイ) *	生年月日 *
<input type="text" value="姓を入力"/>	<input type="text" value="名を入力"/>	<input type="text" value="セイを入力"/>	<input type="text" value="メイを入力"/>	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>
メールアドレス *	パスワード *			
<input type="text" value="メールアドレスを入力"/>	<input type="text" value="0307"/>			
				<small>※初期値は団体管理者の「勤務先電話番号」下4桁です</small>
携帯電話番号 *	勤務先電話番号 *	自宅電話番号		
<input type="text" value="携帯電話番号を入力"/>	<input type="text" value="0362610307"/>	<input type="text" value="自宅電話番号を入力"/>		
勤務先法人名	勤務先名 *			
<input type="text" value="一般財団法人保健福祉振興財団"/>	<input type="text" value="一般財団法人保健福祉振興財団"/>			
部署名	役職			
<input type="text" value="部署名を入力"/>	<input type="text" value="役職を入力"/>			
勤務先郵便番号 *				
<input type="text" value="102-0094"/>	<input type="button" value="検索"/>			
勤務先都道府県 *	勤務先市区町村・番地 *	勤務先建物名・部屋番号		
<input type="text" value="東京都"/>	<input type="text" value="千代田区紀尾井町"/>	<input type="text" value="建物名・部屋番号を入力"/>		
勤務先代表電話番号	勤務先FAX番号			
<input type="text" value="0362610307"/>	<input type="text" value="0362610308"/>			
自宅郵便番号 *				
<input type="text" value="郵便番号を入力"/>	<input type="button" value="検索"/>			
自宅都道府県 *	自宅市区町村・番地 *	自宅建物名・部屋番号		

受講者の情報を入力してください。

\* は必須項目です。

パスワードは「生年月日（西暦8桁）」に設定しています。受講する本人のみ変更可能です。

※誤って間違った内容を登録した場合でも後で修正可能です。

< 戻る

受講者を新規登録

必須項目の入力が完了したら「受講者を新規登録」をクリック。

## ②研修申込・受講者情報登録 (5)

1 受講コース情報 2 団体管理者情報 3 受講者登録・選択 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

登録情報変更 申込情報入力

### 受講者選択

受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。  
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。  
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

受講者リストから選択

受講者リストから選択

### 受講者登録

受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

受講者を新規登録

受講者を新規登録

### 受講申込リスト

申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。

ユーザID	氏名 (姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力
U-10111	テスト 関西	テスト カンサイ	未完了	入力
U-10109	テスト 関西	テスト カンサイ	未完了	入力

受講対象者を選択してください。

※全ての受講者を登録、選択してから申込み情報入力へ進んでください。

### 受講者の選択

受講者氏名 ユーザID

受講者氏名を入力 ユーザIDを入力 検索

50 1 - 2 / 2件

氏名  ユーザID

<input checked="" type="checkbox"/>	テスト 関西	U-10111
<input checked="" type="checkbox"/>	テスト 関西	U-10109

50 1 - 2 / 2件

キャンセル 決定

決定をクリックすると前の画面に戻ります。

※受講対象者全員が選択・表示されているかご確認ください。

1 受講コース情報 2 団体管理者情報 3 受講者登録・選択 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

登録情報変更 申込情報入力

### 受講者選択

受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。  
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。  
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

受講者リストから選択

受講者リストから選択

### 受講者登録

受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

受講者を新規登録

受講者を新規登録

### 受講申込リスト

申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。

ユーザID	氏名 (姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力
U-10111	テスト 関西	テスト カンサイ	未完了	入力
U-10109	テスト 関西	テスト カンサイ	未完了	入力

< 戻る 進む >

## ②研修申込・申込情報入力 (1)

1 受講コース情報    2 団体管理者情報  
登録情報変更    3 受講者登録・選択  
申込情報入力    4 連絡先・支払方法等    5 申込内容確認    6 申込完了

### 受講者選択

受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。  
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。  
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

受講者リストから選択

受講者リストから選択

### 受講者登録

受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

受講者を新規登録

受講者を新規登録

### 受講申込リスト

申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。

ユーザID	氏名 (姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力
U-10111	テスト 関西	テスト カンサイ	未完了	入力
U-10109	テスト 関西	テスト カンサイ	未完了	入力

< 戻る    進む >

受講者ごとに「入力」をクリックしていただき情報入力を行ってください。

必須項目は必ず入力が必要です。

### 受講コース情報

第1希望申込み分野 **必須** 未選択

第2希望申込み分野 未選択

複数分野を受講したい場合のみ選択してください。  
※選考の結果ご希望に添えない場合もございます。

施設内優先順位 **必須** 未選択

施設内における受講の優先順位を選んでください。  
※施設内で同じ順位を入力される場合は申込みされた順番を施設内での順位として選考を行います。

利用者定員数 **必須** (例) 15名

施設の利用者定員数を入力してください

経験年数 **必須** (例) 15年1ヵ月

令和7年5月時点での経験年数を入力ください。

施設種別 **必須** 未選択

職種 **必須** 未選択

保育士資格の有無 **必須** 未選択

現在お芋元にある方は「有」を選択してください。

### ご確認・ご了承事項

- ・ 受講決定は選考となります。登録内容が不足している、登録内容が間違っているなど申込内容に不備がある場合は、受講決定できない場合があります。
- ・ 申込後に他のコースに変更することはできません。誤って申込をした場合は、申込の取り消しについてすぐに事務局までご連絡頂き、改めてご希望のコースを最初からお申し込みください。
- ・ 申込者が同一の研修分野に2コース申込をした場合、または同一のコースに2回申込をした場合は、自動的にいずれかが申込取り消しされ一つに絞られます。その際は取り消しに関して連絡はいたしませんのでご注意ください。
- ・ 一度に複数申し込み込んで、事務局へ希望コースを連絡して絞り込んで申込することはできません。
- ・ 申し込みがうまくいかない等の不都合がある場合は、問合せ先まで事前に必ずご連絡をお願いします。
- ・ 受講申込の内容に関して事前確認をする場合があります。申込受付期間中に連絡が取れない場合は、受講不可となる場合があります。
- ・ 申込書の記載内容が事実と異なる場合、受講及び修了認定が取り消しとなる場合があります。
- ・ 受講枠の確保等の理由で、過大な受講申込をすることはご遠慮ください。なお、多数の受講決定を受けたにもかかわらず、欠席が著しく多い場合等については、受講決定の一部又は全部を取り消すことがあります。
- ・ 受講申込みに記載された個人情報については、当財団の個人情報管理規定に則り適正な管理を行い、本事業の運営以外の目的に利用することはありません。なお、公的書類・資格証の写しは返却しませんので、予めご了承ください。

申込前チェック **必須**  申込前に確認項目をすべて確認した

< 戻る    進む >

「進む」をクリックすると前の画面（受講者登録・選択）に戻ります。

## ②研修申込・申込情報入力 (2)

1 受講コース情報 2 団体管理者情報 3 受講者登録・選択 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

登録情報変更 申込情報入力

**受講者選択**  
受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。  
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。  
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

受講者リストから選択

受講者リストから選択

**受講者登録**  
受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

受講者を新規登録

受講者を新規登録

**受講申込リスト**  
申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。

ユーザID	氏名 (姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力
U-10111	テスト 関西	テスト カンサイ	完了	入力
U-10109	テスト 関西	テスト カンサイ	未完了	入力

< 戻る 進む >

入力の完了した受講者は「申込情報入力ステータス」が「完了」に変わります。

「未完了」者がいる場合は次に進むことはできません。

1 受講コース情報 2 団体管理者情報 3 受講者登録・選択 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

登録情報変更 申込情報入力

**受講者選択**  
受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。  
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。  
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

受講者リストから選択

受講者リストから選択

**受講者登録**  
受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

受講者を新規登録

受講者を新規登録

**受講申込リスト**  
申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。

ユーザID	氏名 (姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力
U-10111	テスト 関西	テスト カンサイ	完了	入力
U-10109	テスト 関西	テスト カンサイ	完了	入力

< 戻る 進む >

受講申込リストの「申込情報入力ステータス」が全員「完了」になっているかを確認し、「進む」をクリックしてください。

## ②研修申込・連絡先

1 受講コース情報 2 団体管理者情報 3 受講者登録・選択 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

登録情報変更 申込情報入力

連絡先・送付先

連絡先 **必須** 勤務先電話番号

特記事項

備考

備考を入力

請求書の宛名・請求書の分け方等のご希望がありましたら、ご記入ください。  
その他、お申し込みに関連してのご要望がありましたら、ご記入ください。

ご確認・ご了承事項

個人情報の取り扱い  
当財団における個人情報の取り扱いについては、[個人情報保護方針](#)をご確認の上、同意いただけましたら下記同意欄にチェックを入れて、「申込内容確認へ」を押してください。

「個人情報の取り扱い」に同意する

< 戻る **申込内容確認へ** >

「個人情報の取り扱い」の同意にチェックを入れ「申込内容確認へ」をクリックしてください。

1 受講コース情報 2 団体管理者情報 3 受講者登録・選択 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

登録情報変更 申込情報入力

団体管理者情報

勤務先法人名  
一般財団法人保健福祉振興財団

勤務先名  
一般財団法人 保健福祉振興財団

部署名

役職

氏名  
テスト 関西支部 (テスト カンサイシブ)

勤務先郵便番号  
〒550-0003

勤務先都道府県  
大阪府

勤務先市区町村・番地  
大阪府西成区京町堀1-6-2

受講者登録・選択

U-10111: テスト 関西 (テスト カンサイ) **▼**

U-10109: テスト 関西 (テスト カンサイ) **▼**

連絡先・支払方法等

連絡先  
勤務先電話番号

補足事項

備考

< 戻る **申込を行う** >

受講者の申込内容を確認したい場合は該当者をクリックすることで確認することができます。

入力内容を確認後「申込を行う」をクリックしてください。

## ②研修申込・・・申込完了

こちらで申込みは終了です。ブラウザを閉じていただくか、マイページに移動していただき終了してください。

申込が完了しましたら、団体管理者情報に登録したメールアドレス宛に「**研修申込完了通知**」が届きますのでご確認ください。

1 受講コース情報

2 受講者情報  
登録情報変更

3 申込情報入力

4 連絡先・支払方法等

5 申込内容確認

6 申込完了

研修へのお申込みを受けました

お申し込み内容は、受講者マイページからご確認くださいことができます。

マイページへ移動する

申込みから受講決定までは1週間ほどかかります。  
受講決定後にマイページ右上の「**受講決定通知書発行**」ボタンをクリックし、受講決定通知書をダウンロードしてください  
(※GまたはU、どちらのアカウントでも可能です)

③ 申込確認はこちら (マイページ <団体管理者用> ※「G」から始まるID)

③ 申込確認はこちら (マイページ <受講者用> ※「U」から始まるID)

マイページへのログインには登録完了メール時に記載のID (GまたはU) とパスワードが必要です。

ユーザID

ユーザID

パスワード

パスワード

ログイン

[ユーザID/パスワードを忘れてしまった方はこちら](#)

ホーム > 申込研修一覧

申込研修一覧

受講決定通知書発行 請求書発行

申込日時	開講期間	申込数	受講数	研修コース名	従事証明書	支払方法
2025/04/25 17:17	2025/05/23(金)~2026/03/31(火)	1	0	保育士キャリアアップ研修 保護者 午前 (Zoom) 市1		
2025/04/25 17:07	2025/05/23(金)~2026/03/31(火)	1	0	保育士キャリアアップ研修 幼児教育 午後 (Zoom or 研修会場)		

管理者用マイページにて申込み状況などの確認が可能です。