

提出書類チェックシート

※整理番号

|      |   |   |
|------|---|---|
| フリガナ |   |   |
| 氏名   | 姓 | 名 |

※ 本チェックシートを使用し、送付前に受験申込みに必要な書類を確認した上で、受験申込書類と一緒に提出してください。

| 受験申込者記入欄   |   | 該当する受験区分にチェック  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  |   | 初受験  |  |  | 再受験  |
|  |   | 受験区分1  | 受験区分2  | 受験区分3  | 受験区分4  |
|  |   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   |
| <p>【チェック方法】</p> <p>該当する受験区分の「<input type="checkbox"/>」欄に<br/>                     ✓点でチェック(☑)し、<br/>                     各書類の「<input type="checkbox"/>枚」欄には<br/>                     添付している書類枚数を記入する。</p> |   | <p>【別表A】<br/>                     法定資格に基づく<br/>                     業務<br/>                     の従事経験のみでお<br/>                     申込みの方</p> | <p>【別表B】<br/>                     相談援助業務<br/>                     の従事経験の<br/>                     みでお申込み<br/>                     の方</p> | <p>【別表A】<br/>                     法定資格に基づく<br/>                     業務<br/>                     および<br/>                     【別表B】<br/>                     相談援助業務<br/>                     の従事経験を<br/>                     合算して<br/>                     お申込みの方</p> | <p>平成30年度以降<br/>                     に熊本県で<br/>                     本試験を受験した<br/>                     ことがある方</p> |
| 申込者全員  | ② | 様式2<br>受験申込書   | <input type="checkbox"/>   |  |  |
|  | ③ | 様式3<br>受験整理票(顔写真貼付)  | <input type="checkbox"/>   |  |  |
| 該当する方  | ④ | 様式4<br>実務経験証明書   | <input type="text"/> 枚   |  | —  |
|  | ⑤ | 法定資格登録(免許)証<br>の写し<br>※ A4サイズで印刷したもの。  | <input type="checkbox"/>   |  |  |
|  | ⑥ | 住民票抄本の原本<br>※ 現在、受験資格に係る業務<br>に従事していない場合に必<br>要。<br>(無職の場合を含む)<br>※ 提出日の3ヶ月以内に交付<br>されたもの。   | <input type="checkbox"/>   |  |  |
|  | ⑦ | 戸籍抄本の原本<br>※ 改姓等で提出する各種書類<br>の氏名が異なる場合、または<br>再受験で前回受験時と氏名<br>が異なる場合に必要。<br>※ 提出日の3ヶ月以内に交付さ<br>れたもの。   | <input type="checkbox"/>   |  |  |
|  | — | その他の書類<br>※ 提出が必要となる書類があつ<br>た場合は、こちらに記入をお<br>願いします。   |  |  |  |

受験申込書類の補正等をお願いする際に必要となりますので、受験申込書類はすべてコピーして保管してください。