

提出書類チェックシート

※整理番号

フリガナ		
氏名	姓	名

※ 本チェックシートを使用し、送付前に受験申込みに必要な書類を確認した上で、受験申込書類と一緒に提出してください。

受験申込者記入欄		該当する受験区分にチェック			
		初受験			再受験
		受験区分1	受験区分2	受験区分3	受験区分4
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>【チェック方法】</p> <p>該当する受験区分の「<input type="checkbox"/>」欄に                      ✓点でチェック(☑)し、                      各書類の「<input type="checkbox"/>枚」欄には                      添付している書類枚数を記入する。</p>		<p>【別表A】                      法定資格に基づく                      業務                      の従事経験のみでお                      申込みの方</p>	<p>【別表B】                      相談援助業務                      の従事経験の                      みでお申込み                      の方</p>	<p>【別表A】                      法定資格に基づく                      業務                      および                      【別表B】                      相談援助業務                      の従事経験を                      合算して                      お申込みの方</p>	<p>平成30年度以降                      に熊本県で                      本試験を受験した                      ことがある方</p>
申込者全員	②	様式2 受験申込書	<input type="checkbox"/>		
	③	様式3 受験整理票(顔写真貼付)	<input type="checkbox"/>		
該当する方	④	様式4 実務経験証明書	<input type="text"/> 枚		—
	⑤	法定資格登録(免許)証 の写し ※ A4サイズで印刷したもの。	<input type="checkbox"/>		
	⑥	住民票抄本の原本 ※ 現在、受験資格に係る業務 に従事していない場合に必 要。 (無職の場合を含む) ※ 提出日の3ヶ月以内に交付 されたもの。	<input type="checkbox"/>		
	⑦	戸籍抄本の原本 ※ 改姓等で提出する各種書類 の氏名が異なる場合、または 再受験で前回受験時と氏名 が異なる場合に必要。 ※ 提出日の3ヶ月以内に交付さ れたもの。	<input type="checkbox"/>		
	—	その他の書類 ※ 提出が必要となる書類があつ た場合は、こちらに記入をお 願いします。			

受験申込書類の補正等をお願いする際に必要となりますので、受験申込書類はすべてコピーして保管してください。