

令和7年度 熊本県サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者 更新研修

事前課題

1. 事前課題の内容

- 【課題1】サービス（支援）提供事業所としての自己検証
- 【課題2】サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者としての自己検証
 - －サービス提供プロセスの管理編－
- 【課題3】サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者としての自己検証
 - －組織内における管理（マネジメント）体制編－
- 【課題4】関係機関との連携の自己検証
- 【課題5】「事例検討会報告様式」の作成

2. 事前課題の準備・提出

【課題1～4】

⇒**6部持参**（原本1部とコピー5部）

※課題1、2、3、4の順番でホッチキス止めしたものを1部とします。

【課題5】

⇒**2部持参**（原本1部とコピー1部）

※受付時にコピー1部をご提出ください。

3. 留意点

★研修当日はこの事前課題シートを使って演習を進めていきますので、各項目について漏れがないよう記入をしてください。

★演習では事前課題に記入した内容を発表して頂きます。
当日、記入した事前課題の内容を確認し、演習に臨んでください。

★課題5については、【記入例】を参考に作成してください。

受講者（あなた）自身が現在抱えている事例（困っていること）を取り上げてください。

★個人が特定できる内容（個人情報等）は伏せて作成してください。

★事前課題は必ず取り組んでください。取り組まれていない場合、受講を取り消すこともありますのでご注意ください。

★他の人が作成した事前課題を持参された場合も、受講を取り消すことがありますのでご注意ください。