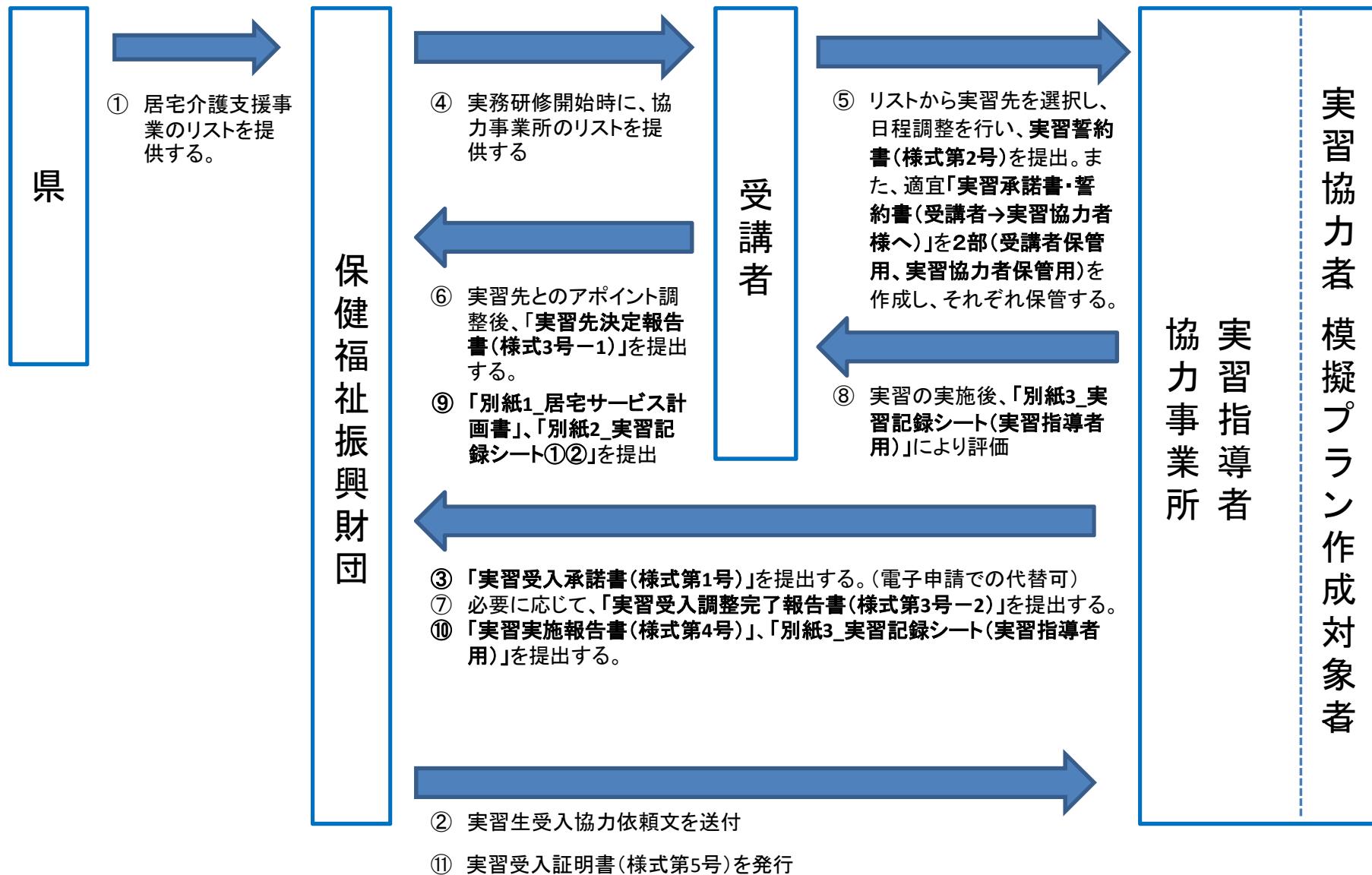


## 令和7年度 熊本県介護支援専門員実務研修における実習フローチャート

P.1

下記、①～⑪の流れに沿って、実習は進行します。提出期日、提出方法等の詳細については、2ページ目「【実習協力事業所向け】」、3ページ目「【受講者向け】」に記載しておりますので、必ずご確認ください。



【実習協力事業所向け】※下記の③～⑪は、P1の③～⑪を指しています。★が付いている番号は、**実習協力事業所**に実施いただきます。

令和7年11月下旬

「令和7年度熊本県介護支援専門員実務研修に係る実習について」各協力事業所へ依頼・周知  
実施要領及び様式等を保健福祉振興財団ホームページに掲載する。

★③協力事業所は、実習受入承諾書(様式第1号)を郵送にて提出する。(電子申請での代替可)。

【電子申請フォーム入力期限、様式第1号提出期限:令和7年12月17日(水) 17時】

令和7年11月25日(火)

**介護支援専門員実務研修受講試験 結果発表**

令和8年1月上旬 (予定)

**研修開始**

④「実習オリエンテーション」時に実習の概要を説明する。

併せて、協力事業所のリストや各種様式を保健福祉振興財団ホームページに掲載する。

令和8年2月中旬以降

**協力事業所へ実習の受入相談及び日程調整**

⑤受講者は、提供された協力事業所のリストから実習先を選択し、直接日程調整を行い、様式第2号を受け入れ先の協力事業所に提出する。適宜「実習承諾書・誓約書(受講者→実習協力者様へ)」を2部(受講者保管用、実習協力者保管用)を作成し、それぞれ保管する。

⑥受講者は、実習先とのアポイント調整後、実習先決定報告書(様式第3号-1)を郵送またはメールにて提出する。

★⑦協力事業所は、実習受入予定人数に達し次第、実習受入調整完了報告書(様式第3-2号)によりメールまたはFAXにて保健福祉振興財団に提出する。

令和8年3月頃

**実習の実践(3日間程度の見学実習+居宅介護サービス計画書の作成)**

★⑧協力事業所の指導者は、受講者が別紙2\_実習記録シート①②の実習のポイントに基づいて体験できるよう留意し、別紙3\_実習記録シート(実習指導者用)で評価する。

⑨受講者は、実習前に別紙2\_実習記録シート①②の実習前記載項目を記入し、実習中には実習中記載項目を記入し、郵送にて提出する。また併せて、別紙1\_居宅介護サービス計画書を作成し、メールにて保健福祉振興財団に提出する。

**※居宅介護サービス計画書、は実習後の講義で使用するため、手書きでなく、必ずWordで作成し、メールにて提出すること。**

【別紙1及び別紙2 提出期限:令和8年4月8日(水) 17時】

令和8年4月以降

**実習後の報告及び振り返り**

★⑩協力事業所は、実習実施報告書(様式第4号)及び別紙3\_実習記録シート(実習指導者用)を郵送にて保健福祉振興財団に提出する。

【様式第4号及び別紙3 提出期限:令和8年4月15日(水) 17時】

令和8年5月以降

⑪保健福祉振興財団から協力事業所に様式第5号(実習受入証明書)を発行する。

**【受講者向け】**※下記の③～⑪は、P1の③～⑪を指しています。★が付いている番号は、受講者に実施いただきます。

令和7年11月下旬

- 「令和7年度熊本県介護支援専門員実務研修に係る実習について」各協力事業所へ依頼・周知
  - 実施要領及び様式等を保健福祉振興財団ホームページに掲載する。
  - ③協力事業所は、実習受入承諾書(様式第1号)を郵送にて提出する。(電子申請での代替可)。
- 【電子申請フォーム入力期限、様式第1号提出期限:令和7年12月17日(水) 17時】**

令和7年11月25日(火)

#### 介護支援専門員実務研修受講試験 結果発表

令和8年1月上旬 (予定)

#### 研修開始

- ④「実習オリエンテーション」時に実習の概要を説明する。
- 併せて、協力事業所のリストや各種様式を保健福祉振興財団ホームページに掲載する。

令和8年2月中旬以降

#### 協力事業所へ実習の受入相談及び日程調整

- ★⑤受講者は、提供された協力事業所のリストから実習先を選択し、直接日程調整を行い、様式第2号を受け入れ先の協力事業所に提出する。適宜「実習承諾書・誓約書(受講者→実習協力者様へ)」を2部(受講者保管用、実習協力者保管用)を作成し、それぞれ保管する。
- ★⑥受講者は、実習先とのアポイント調整後、実習先決定報告書(様式第3号-1)を郵送またはメールにて提出する。
- ⑦協力事業所は、実習受入予定人数に達し次第、実習受入調整完了報告書(様式第3-2号)によりメールまたはFAXにて保健福祉振興財団に提出する。

令和8年3月頃

#### 実習の実践(3日間程度の見学実習+居宅介護サービス計画書の作成)

- ⑧協力事業所の指導者は、受講者が別紙2\_実習記録シート①②の実習のポイントに基づいて体験できるよう留意し、別紙3\_実習記録シート(実習指導者用)で評価する。
  - ★⑨受講者は、実習前に別紙2\_実習記録シート①②の実習前記載項目を記入し、実習中には実習中記載項目を記入し、郵送にて提出する。また併せて、別紙1\_居宅介護サービス計画書を作成し、メールにて保健福祉振興財団に提出する。
- ※居宅介護サービス計画書、は、実習後の講義で使用するため、手書きでなく、必ずWordで作成し、メールにて提出すること。**
- 【別紙1及び別紙2 提出期限:令和8年4月8日(水) 17時】**

令和8年4月以降

#### 実習後の報告及び振り返り

- ⑩協力事業所は、実習実施報告書(様式第4号)及び別紙3\_実習記録シート(実習指導者用)を郵送にて保健福祉振興財団に提出する。

**【様式第4号及び別紙3 提出期限:令和8年4月15日(水) 17時】**

令和8年5月以降

- ⑪保健福祉振興財団から協力事業所に様式第5号(実習受入証明書)を発行する。