【必ずお読みください】事前課題作成留意事項について

１．事前課題について
相談支援の講義動画（e ラーニング）を聴講した後に、次回の演習までに個別に学習（事前課題作成）していただきます。
演習では事前課題をもとにグループ演習をすすめていきます。

２．留意事項について
・提出事例を基に３日間の演習を進めていきますので、アセスメントがとれており、**複数のニーズがある事例**を選出してください。

・名前はひらがなの記載で、U-〇〇〇〇〇〇の ID を併せて記載してください。

・課題（特にジェノグラムやエコマップ）の記載は手書きで構いません。

・事例の個人情報保護に十分留意ください。
・本人の名前は、イニシャルではなく、仮名を記載してください。
例）財団　太郎、財団　花子　等
・関係機関等は、A 病院、生活介護 B などアルファベッド順で記載してください

１）作成、提出する書類（当財団ホームページ内に書式を添付しております。）

【表紙】
【書式１－①】　事例報告書
【書式２－①】　ストレングス・アセスメント票
【書式２－②】　地域変革のためのヒアリングシート

２）課題提出について

提出日：11 月 3 日（月祝）23 時 59 分必着

提出されない場合には、以後の研修を受講できませんので、ご注意ください。
提出方法は HP をご確認ください。

３．演習資料について
・講義資料は当日会場にてお渡しいたします。
・事前課題につきましては、研修当日グループ内で配布を行いますので、6 部ご持参ください。