

【必ずお読みください】課題作成留意事項について

1. 課題について

受講決定後に以下の課題の対応をお願いいたします。

- (1)相談支援の講義動画(e ラーニング)の視聴、視聴後のレポートの提出
- (2)事前課題の作成

2. 留意事項について

- ・演習では(2)事前課題をもとに3日間の演習を進めていきます。
アセスメントがとれており、以下の内容に対応が可能な事例を選出してください。
 - ①意思決定支援に着目した個別相談支援
 - ②相談援助に求められるチームアプローチ
 - ③コミュニティワーク・スーパービジョン
- ・事例対象者は訪問看護の方は対象外とします。
- ・名前はひらがなの記載で、U-○○○○○のIDを併せて記載してください。
- ・課題(特にジェノグラムやエコマップ)の記載は手書きでも構いません。
- ・事例の個人情報保護に十分留意ください。
 - ・本人の名前は、イニシャルではなく、仮名を記載してください。
例)財団 太郎、財団 花子 等
 - ・関係機関等は、A 病院、生活介護 B などアルファベット順で記載してください

1)課題提出書類(受講決定通知案内後、当財団 HP に書式の掲載を予定しております。)

掲載予定リンク:<https://kensyu.hokenfukushi.or.jp/wel18-2-1/>

【提出のみ】(マイページより提出可能)

- ・講義動画視聴後レポート

【提出・当日持参】(マイページ・HP より提出可能)

- ・表紙: 事前課題表紙
- ・書式1- ①: 現任研修実践振り返り&プランニングシート
→(演習 1 日目:意思決定支援)(1) ~ (3)のみ記載ください。
- ・書式1- ①: 事例報告書
- ・書式2- ①: ストレングス・アセスメント票
- ・書式2- ②: 地域変革のためのヒアリングシート

2)課題提出期限について

提出日:11月3日(火・祝)23時59分必着

提出されない場合には、以降の研修を受講できませんので、ご注意ください。

提出方法は HP をご確認ください。

3. 演習資料について

- ・演習で使用する講義資料は当日会場にてお渡しいたします。
- ・事前課題につきましては、研修当日グループ内で配布を行います。【書式1- ①を除いた書式】を6部ご持参ください。