

# 受験申込案内送付依頼の方法

## ① 受験申込案内送付依頼書を準備する

受験申込案内送付依頼書(A4サイズ)に、必要事項を記入します。

### 【受験申込案内送付依頼書<記入例>】

令和6年度 熊本県介護支援専門員実務研修受講試験  
**受験申込案内送付依頼書**  
※ 注意事項 ※ 郵付する受験申込案内には、申込書類等の「角2サイズ」(角2サイズの封筒)は貼付して郵付  
できません。予めご了承ください。また、この封筒は返信用封筒として使用できません。

標題の件に関し、「受験申込案内」を 1部 送付を依頼します。

氏名: ◇◇ ◇◇

〒 000 - 0000

住所: 熊本県〇〇市〇〇区〇〇町△-△-△  
〇〇アパート△△△

連絡先: (携帯電話番号) 090 - 0000 - 0000

〒096-213-1600  
〒096-213-1600  
〒096-213-1600  
〒096-213-1600  
〒096-213-1600

## ② 返信用封筒を準備する

角2サイズの封筒に250円分の切手を貼り、  
送付先の郵便番号・住所・氏名を記載します。

### 【返信用封筒記入例】

250円  
分の  
切手

**00000000**

熊本県〇〇市〇〇区  
〇〇町△-△-△  
〇〇アパート△△△  
◇◇ ◇◇ 様

※ 必ず、A4サイズの受験申込案内が入る  
角2サイズの封筒をご準備ください。

<二つ 折り>

## ③ 送付用封筒を準備する

角2サイズの封筒に必要な料金分の切手を貼り、  
以下のあて先を記入または貼り付けます。

### 【試験実施団体のあて先】 ※切り取ってお使いください。

〒862-0926  
熊本県熊本市中央区保田窪  
1-10-38  
  
(一財)保健福祉振興財団  
介護支援専門員実務研修受講試験 係

## ④ 送付用封筒を完成する

送付用封筒に、受験申込案内送付依頼書及び  
返信用封筒(二つ折り)を入れて、封をします。

### 【送付用封筒 (角2サイズ)】

送付用  
の  
切手

**00000000**

〒862-0926  
熊本県熊本市中央区保田窪  
1-10-38  
(一財)保健福祉振興財団  
介護支援専門員実務研修受講試験 係

<貼り 付け>

## ⑤ 送付用封筒を発送する

完成した送付用封筒を郵便局などから  
発送します。



### ◆ 郵送受付期間 :

5月20日(月) ~ 6月14日(金) 到着分

※ 依頼書・返信用封筒は、一人1枚必要です。

※ 受験申込案内の郵送開始は、6月3日(月)です。

投函後、一週間を過ぎてても「受験申込案内」が届かない場合は、ご連絡ください。(TEL:096-213-1600)

令和6年度 熊本県介護支援専門員実務研修受講試験

# 受験申込案内送付依頼書

＜＜ 注意事項 ＞＞ 配付する『受験申込案内』には、申込書類等の「各種様式」・「申込書送付用の封筒」は添付しておりません。予めご了承ください。上でのご依頼とさせていただきます。

標題の件に関し、「受験申込案内」を 1 部 送付を依頼します。

氏 名：

---

〒

—

---

住 所：

---

---

連絡先：(携帯電話番号)

—

—

---

【お問合せ先(試験実施団体)】

一般財団法人 保健福祉振興財団 熊本支部 介護支援専門員実務研修受講試験 係  
〒862-0926 熊本県熊本市中央区保田窪 1-10-38 TEL 096-213-1600 FAX 096-213-1601

本依頼書で知り得た個人情報は、本試験関連業務以外には使用しません。