

令和4年度 熊本県介護支援専門員実務研修受講試験
受験申込案内送付依頼の方法

① 受験申込案内送付依頼書を準備する

受験申込案内送付依頼書(A4サイズ)に、**必要事項を記入**します。

【受験申込案内送付依頼書<記入例>】

令和4年度 熊本県介護支援専門員実務研修受講試験
受験申込案内送付依頼書

標題の件に関し、「受験申込案内」を 1 部 送付を依頼します。

〒000-0000
住所: 熊本県〇〇市〇〇区〇〇町△-△-△
〇〇アパート△△△

氏名: ◇◇ ◇◇

連絡先:(携帯電話番号) 080-0000-0000

【印・シール・スタンプの貼付場所】
郵便局に提出する際、この欄に「受験申込案内送付依頼書」として記入し、住所・氏名・連絡先を正確に記入してください。
〒000-0000 〇〇市〇〇区〇〇町△-△-△ 〇〇アパート△△△
◇◇ ◇◇ 様

② 返信用封筒を準備する

角2サイズの封筒に**250円分の切手を貼り**、
送付先の**郵便番号・住所・氏名を記載**します。

【返信用封筒記入例】

250円
分の
切手

00000000

熊本県〇〇市〇〇区
〇〇町△-△-△
〇〇アパート△△△
◇◇ ◇◇ 様

※ 必ず、A4判の受験申込案内が入る
角2サイズの封筒をご準備ください。

<二つ 折り>

③ 送付用封筒を準備する

角2サイズの封筒に**必要な料金分の切手を貼り**、
以下の**あて先を記入または貼り付け**ます。

【試験実施団体のあて先】 ※切り取ってお使いください。

〒862-0926
熊本県熊本市中央区保田窪
1-10-38
(一財)保健福祉振興財団
介護支援専門員実務研修受講試験 係

④ 送付用封筒を完成する

送付用封筒に、**受験申込案内送付依頼書**及び
返信用封筒(二つ折り)を入れて、封をします。

<貼り 付け>

送付用
の
切手

00000000

〒862-0926
熊本県熊本市中央区保田窪
1-10-38
(一財)保健福祉振興財団
介護支援専門員実務研修受講試験 係

【送付用封筒 (角2サイズ)】

⑤ 送付用封筒を発送する

完成した送付用封筒を郵便局などから
発送します。



◆ **郵送受付期間** :

5月23日(月) ~ 6月17日(金) 到着分

※ 依頼書・返信用封筒は、一人1枚必要です。

※ 受験申込案内の郵送開始は、6月1日(水)です。

投函後、一週間を過ぎても「受験申込案内」が届かない場合は、ご連絡ください。(TEL:096-213-1600)

令和4年度 熊本県介護支援専門員実務研修受講試験

受験申込案内送付依頼書

標題の件に関し、「受験申込案内」を 1 部 送付を依頼します。

〒 _____

住所: _____

氏名: _____

連絡先: (携帯電話番号) _____

【問い合わせ先(試験実施団体)】

一般財団法人 保健福祉振興財団 熊本支部 介護支援専門員実務研修受講試験 係
〒862-0926 熊本県熊本市中央区保田窪 1-10-38 TEL 096-213-1600 FAX 096-213-1601

本依頼書で知り得た個人情報は、本試験関連業務以外には使用しません。