#### 研修申込手順書(宮崎県保育士等キャリアアップ研修)

①アカウントの作成 ※すでに作成済みの方は②より始めてください。

アカウントの登録は、<mark>施設の申込担当者様</mark>が行ってください。 なお、個人でのお申込み(勤務先が無い)の場合、または施設内で申込者が1名の場合は受講者本人が登 録しても構いません。

・研修ページ内 ( <u>https://kensyu.hokenfukushi.or.jp/nur16/</u> )の

新規アカウント登録はこちらをクリック

・注意事項を確認後、「進む>」をクリック

・アカウント登録情報を入力する。 <u>※この欄は、受講者ではなく申込を行う施設の担当者等の情報をご入力ください。</u> (勤務先がない場合、施設内で申込者が1名の場合は本人が作成しても構いません。)

¥?	
アカウント登録情報入力	
※本サイトから発信されるメールが、迷惑メールフォ のご確認をお願い致します。	1ルダに入ったり、受信拒否される場合があります。返信メールが届かない場合は再度迷惑メールフォルダ
氏名(姓名) 💩	
氏名(セイメイ) 🙆	
メールアドレス 🚧	
メールアドレス(確認) 🙆	
バスワード 🚳	
バスワード(確認) 🙆	
携带電話番号 [11]	携带电话高号
勤務先電話番号 🙋	
自宅電話番号 (任意)	自宅地話員号
勤務先法人名 (在1)	一般時間流人做鍵碼祉無興時間
點預先名 🙆	財団体育園
點務先郵便番号 🙆	880-0805 検索
點鸦先都道府樂 🙆	国島達
勤務先市区町村・蜀地 🙉	<b>宫</b> 崎市临通来*-*-*
勤務先建物名・部屋番号 (113)	勤務先建物名 · 部屋新号
	必須項目が入力完了したら、
	▲ ■ ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
● 登録したメールアドレス宛( 本文のURLをクリックして 仮登録完了	こ「アカウント本登録のお願い」のメールが届きます。 、アカウントの本登録を行ってください。
24時間以内にメール本文内の本登録用URLをクリッ ※メール到着に5~10分ほどかかる場合がございま	ックいただくと登録が完了致します。 す。 - ー 旦 画面は閉じて 結構です

②申込担当者情報の入力 ・「アカウント本登録のお願い」のメールに記載のユーザーID、パスワードでログイン

アカウント本登録後のログイン画面

アカウント登録が完了いたしま	ました。						
		ログイン画面へ					
もしくは研修	<b>S</b> ページ						
研修由込けこち	S (710)	、ト作成落の古	)				
		~  *  <b> </b> ##&/# \$//J	/				
	फ=रा। <del>→</del> Г¥	++、、 · <del>/</del> /					
土思争項を傾	主認して連	<u> </u> 重む > ]をク	リック				
令和7年度 宮崎県保育士	等キャリアアップ研	1修 団体申込フォーム					
● 日本 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1	2 政管理者情報 受調	3 毒者登録・選択 連絡先・	4         5           支払方法等         申込内容額	確認 申;	6 ∆完了		
Ę	登録情報変更	申込情報入力					
申込・入力につ	いてのご注意						
<ul> <li></li></ul>	いたい。 してください。 入力内容に誤り なけてしたご確認ください	があると申込が正しく完了でき	ない場合がございます。				
<ul> <li>パソコンやスマートフォン</li> <li>未入力等ありますと次へ進</li> </ul>	の「戻る」ボタンは押さない むことができない設定となっ	いでください。未入力のまま終了 っております。	してしまう可能性があります。				
<u>開催日程表</u> をご確認ください。							
受講コース情報							
<ul> <li>受講者ごとに入力</li> </ul>							
		進む〉					
	D情報入力		77-6				
<u>申込担当者の</u> □7年度宮崎県保育±  <sup>受</sup> 環⊐−ス債報	<u>D情報入力</u> 等キャリアアッ 2 <sup>図体質理省情報</sup>	、 <u>変更</u> プ研修団体申込 <sup>3</sup> <sup>受講者登録・選択</sup>	<b>フオーム</b> 連絡先・支払方法等	5 申込内容確	17	<b>6</b> 申込完了	
▶ <u> 申込担当者の</u> 17年度宮崎県保育士 1 <sub>愛購コース信報</sub>	D 情報入力 等キャリアアッ の件管理者情報 登録情報変更	、変更 プ研修回体申込 <sup>3</sup> <sup>受属者登録・選択 <sup>申込情報入力</sup></sup>	<b>フオーム</b>	5 申込内容確	22	6 申込完了	
<b> 主 込 担 当 者 の</b> の 7 年 度 宮 崎 県 保 育 ま	<b>) 信報入力</b> 等キャリアアッ 2 回体管理者結報 登録結報変更 更がある場合は、「登録	、変更 プ研修 団体申込 3 受講者登録・選択 申込情報入力	7オーム	5 申込內容確	22	6 甲込完了	
<u>申込担当者の</u> 四7年度宮崎県保育士 ① 愛羅コース情報 副体管理者情報 録情報をご確認ください。変更 原項目が登録されていません。	D <b>信報入力</b> 等キャリアアッ の体質理者情報 登録情報変更 更がある場合は、「登録 勤務先法人名 (25)	、変更 プ研修団体申込了 受講者登録・選択 申込信報入力	7オーム 連絡先・支払方法等 ってください。	5 申込内容確	12	6 申込売了	
<b>     申込担当者の</b> 1 1 3 3 3 3 3 3 3 3	<ul> <li> <b>) 信報入力</b> 等キャリアアッ         <ul> <li></li></ul></li></ul>	、変更 プ研修 団体申込こ 受導者登録・選択 申込情報入力	7オーム 4 連絡先・支払方法等 ってください。	5 申込内容確	22	6 申込売了	
<u> 申込担当者の</u> 四7年度宮崎県保育ま ④ 愛爾□−ス情報 録情報をご確認ください。変現 原項目が登録されていません。	D) 情報入力 等キャリアアッ 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	、変更 プ研修 団体申込了 受講者登録・選択 申込情報入力	<b>フオーム</b> 達略先・支払方法等 ってください。	5 申込内容確	172	<b>6</b> 申込売了	
<b>     申込担当者の</b> 1 1 3 3 3 3 3 3 3 3	<ul> <li> <b>)信報入力</b> 等キャリアアッ         <ul> <li></li></ul></li></ul>	、変更 プ研修 回体申込こ 受導者登録・選択 申込情報入力	7オーム	5 申込内容確	22	6 申込売了	
<u> </u>	<ul> <li> <b>)情報入力</b> 等キャリアアッ         <ul> <li></li></ul></li></ul>	、変更 プ研修 団体申込了 受講者登録・選択 申込信報入力	7オーム 違絡先・支払方法等 ってください。	5 申込内容確	172	6 申込売了	
<b> 主 込 担 当 者 の </b>	<ul> <li> <b>)信報入力</b> 等キャリアアッ         <ul> <li></li></ul></li></ul>	、変更 プ研修 回体申込こ 受導者登録・選択 申込情報入力	7オーム	5 申込内容確	22	6 申込売了	
<u> </u>	<ul> <li> <b>)信報入力</b> 等キャリアアッ         <ul> <li></li></ul></li></ul>	、変更 プ研修 団体申込了 受講者登録・選択 申込信報入力	7オーム 違絡先・支払方法等 ってください。	5 申込内容確	77	6 申込売了	
<b> 主 込 担 当 者 の </b>	<ul> <li> <b>)信報入力</b> 等キャリアアッ         <ul> <li></li></ul></li></ul>	、変更 プ研修 回体申込こ 受導者登録・選択 申込情報入力	7オーム 連絡先・支払方法等 ってください。	5 甲込内容確	22	6 申込売了	
<u> </u>	<ul> <li> <b>)信報入力</b> (等キャリアアッ         <ul> <li>(*)</li> <li>(*)</li></ul></li></ul>	、変更 プ研修 団体申込了 受講者登録・選択 申込信報入力	<b>7オーム</b> 違絡先・支払方法等 ってください、	5 申込内容確		6 申込売了 <b>皆の</b>	
<u> </u>	<ul> <li> <b>)信報入力</b> 等キャリアアッ         <ul> <li></li></ul></li></ul>	、変更 プ研修 回体申込こ 受曝者登録・選択 申込情報入力	7オーム ④ 連絡先・支払方法等 ってください。	5 甲込内容確 申込内容確		6 <sup>申込売了</sup>	変更すると
<u> </u>	○情報入力         (等キャリアアッ         ②         回休管理者情報         登録情報変更         型がある場合は、「登録         勤務先法人名       ④3         勤務先法       ●13         勤務先法       ●13         勤務先次       ●13         勤務先業       ●13         勤務先業       ●13         勤務先勤優冊号       ●13         國務先都道府県       ●13         國務先電試冊号       ●13         國務先電試冊号       ●13         國務先電試冊号       ●13	、変更 プ研修 回体申込こ 受環者登録・選択 申込情報入力	7オーム 連絡先・支払方法等 ってください。	5 申込内容確 日 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	☑ ひ 担 当 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記	6 <sup>取込売了</sup>	変更すると
<u> </u>	<ul> <li> <b>)信報入力</b> 等キャリアアッ         <ul> <li></li></ul></li></ul>	、変更 プ研修 回体申込こ 受導者登録・選択 申込情報入力 信報変更へ」から変更を行	7オーム 連絡先・支払方法等 ってください。	5 甲込内容確 日 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	₽ 2 2 2 2 4 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	6 <sup>申込売了</sup> 登 の 変更へ」	変更すると をクリック
<b> 主 込 担 当 者 の  ロブ年度宮崎県保育 ま </b> 愛 講 コース情報    ②体管理者情報    梁講コース情報   劉靖報をご確認ください。愛   第項目が登録されていません。   蜀 勤務先市   勤務先連物   蜀 新先主   蜀 新先主   蜀 新先主   蜀 新 新先連物   蜀 新 新 先連物   蜀 新 新 先連物   蜀 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新	<ul> <li>              からうきまた。             そのでのです。</li> <li>             なられるの場合は、「登録             の保管理者情報             登録情報交更         </li> </ul> <li>             豊好がある場合は、「登録         </li> <li>             登録         </li> <li>             豊好がある場合は、「登録         </li> <li>             登録         <ul> <li>             登録         </li> </ul> <li>             登録         <ul> <li>             登録             発行、             ジョン             ・             ジョン</li></ul></li></li>	、 変更 プ研修 回体申込了 愛調者登録・選択 申込情報入力 情報変更へ」から変更を行	<b>7オーム</b> ④ 違絶先・支払方法等 ってください。	5 申込内容確 [登] [登]		6 <sup>取決了</sup>	変更するとをクリック



和7年度宮崎県保育士等キャリ	アアップ研修 団体申込フォーム		
● 2 受講コース情報 登録情報変更 登録情報変更			6 申込完了
登録情報			
ユーザID :			
氏名 (姓) * 氏名 (名) *	氏名 (セイ) * 氏名 (メイ)	* 生年月日 年 /月/日 <b>日</b>	
メールアドレス *	-		
携带電話番号	勤務先電話番号 *	白布電話番号	
携帯電話番号を入力		自宅電話番号を入力	
<ul> <li>助務先法人名 *</li> <li>卸署名</li> <li>即羽名を入力</li> <li>勤務先期任業時 *</li> <li>株常</li> <li>勤務先が単語府県 *</li> </ul>	NBRA アカウント 加え、勤務5 先FAX番号	登録時の入力に 先法人名と勤務 号を入力	
▶     勝務先代表電話番号     代表電話番号を入力	参称先FAX面号 。	地形名。即坐面りを人力	
白宅郵便番号			
郵便番号を入力 検索			
白宅都道府県	白宅市区町村・番地	白宅建物名·部雇番号	
選択してください 🗸	市区町村・番地を入力	建物名・部屋番号を入力	
	登録情報を変更	「登録情報を変更」	をクリック





#### ・受講者の情報入力

令和7年度宮崎県保育士等キャリアア	ップ研修 団体申込	フォーム
2 受講コース情報 団体管理者情報 登録間報変更	3 受講者登録・選択 受講者登録	4     5     6       連絡先・支払方法等     申込内容確認     申込完了       受講者の情報を一人ずつ入力
受講者登録		
E& (姓) * メールアドレス と同じアドレス メールアドレス *	は申込担当者 で可 パスワード *	<sup>18 (メイ)</sup> * PWは必要があれば変更 (初期値からの変更は任意)
	※初期値は団体管理者の「	勤務先電話闘号」下4桁です
携带電話番号 *	勤務先電話番号 *	自宅電話番号
		自宅電話論号を入力
勤搭先部使器号 * <b>校杰</b>		
勤務先都道府県 *	勤務先市区町村・番地 *	動物先建物名・部屋番号
×		建物名・部屋番号を入力
動務先代表電話番号	勤務先FAX番号	
自宅野使雷号 *	受講者の	の自宅情報を入力
自宅都道府県 *	自宅市区町村·番地 *	自宅建物名・部屋番号
×		建物名,即屋凿号を入力
	〈戻る	受講者を新規登録」をクリック

和7年度室崎岖空空十	
1/ 平反名呵乐休月工。	
● 毎 毎 毎 毎 つ ー ス 信報 日 の で の の の の の の の の の の の の の の の の の	
	情報変更 申込情報入力
受講者選択	
毒者リストから申込を行う受講 毒者アカウントが未登録の坦今(	選択してください。 下の「感題素感帰」から、新想感題素を行ってください
電子 ガランドガス 登録の 場合で 毒者を選択すると、下の「受講	「の「安陽省盛泉」から、別の安陽省を行うてくたという。
● 受講者リストから選択	
	受講が見たがら選択」をクリック
登講者登録 まマカウントが主受録の担合	
E 受講者を新規登録	
	受講者を新規登録
もし込む受講	を選択
連邦の認力	
満有の選択	×
受講者氏名	⊐—tfID
<u> 平井</u> 半 に ク た 1 わ	
文調有氏石を入力	
	50 🗸 1 - 2 / 2件
氏名 ▲	ユーザID 🗄
受講申込	<b>1</b> -2/2件 50 ∨ 1-2/2件
疑講申し込み!	ストに追加されていることを確認し、各受講者の「申込情報入力」をクリック
講者登録	
諸者アカウントが未登録の場合、	受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。
<ul> <li>受講者を新規登録</li> </ul>	
	20-19-24 + 6x1870-43
	文满白 <i>花</i> 机残空床
፻폐甲ュ△リスト ≧情報入力列の「入力」 リンクカ	申込情報を入力してください。
マートフォンからお申込みの方に	ヘスライドしてください。
LーザID 氏名(姓名	氏名(セイメイ) 申込情報入力ステータス 申込情報入力
	未行
	、受講者の選択を誤った場合は、入力

-

# ・再度、<mark>受講者</mark>の情報を確認

和7年度宮崎県保護	育士等キャリアアッ	プ研修団体申込	74-6		
0	-0	3	4	5	6
受講コース情報	団体管理者情報	受講者登録・選択	連絡先・支払方法等	申込内容確認	申込完了
受講者情報					
	氏名 🚳				
	生年月日 🚳				
	メールアドレス 🚳				
	携带電話番号 💩 🦚				
	勤務先電話番号 💩				
	自宅電話番号(任職)				
	勤務先法人名 任國				»,,, Г. <del>3</del> ~с∧=
		登録情	₩₹₹₹₹ 发史	かめるとさた	こけ、「兌封 亦由
				で友丈」// う	叉丈
受講コース情報					
受講対象者	未選択				~
	受講対象者は、宮崎! (移行希望年度を市	県内の認可保育所、認定こ 町村が把握しているなど、	ども園、地域型保育事業所及び 確実な移行予定保育施設に限る	が認定こども園への移行を予算 5。)等を対象とします。	<b>定している保育施設</b>
	(1) 専門分野別研	修(乳児保育/幼児保育/障	書児保育/食育・アレルギー対応	応/保健衛生・安全対策/保護	者支援・子育て支援)
	保育現場において、	それぞれの専門分野に関し	てリーダー的な役割を担う者な	ては それが見込まれる者	

# ・受講者情報に変更がないことを確認したら、受講対象者

受講コース情報					~
受講対象者 🚳	下記の受講要件を	灌認した		~	文時対象 1 と唯 認 し、 1 1 記 り 受 講 亜 性 を 確 認 し、 ト 1 を 選 択
	受講対象者は、宮崎 (移行希望年度を市時	県内の認可保育所、認定こども圓、地域型保 町村が把握しているなど、確実な移行予定保	保育施設	※こちらを選択しないと受講	
	(1)専門分野別研(	修(乳児保育/幼児保育/障害児保育/食育・ア	7レルギー対応/保健衛生・安全対策/保護者支援・子	育て支援)	コースが選択できません。
	保育現場において、	それぞれの専門分野に閉してリーダー的な役	割を担う者又は それが見込まれる者		
	(2) マネジメント	研修			
	上記(1)の各分野( 又はそれが見込まれる	こおいてリーダー的な役割を担う者としての る者	経験があり、主任保育士の下でミドルリーダーの役割	割を担う者	
	(3)保育実践研修				
	保育所等の保育現場( 育士等)	こおける実習経験の少ない者又は長期間、保	育所等の保育現場において保育を行っていない者(	例:潜在保	受講したい分野を1人2コースま
	第一希望 🛛 🜌	未選択		~	
		※1人につき2コースまで甲込できます。		5	※布望かなければ、第一布望は 入力不要
	第二希望	未選択		~	
		※複数分野を受講したい場合のみ選択して	な 本はい 平井 いっこう	<u> </u>	练一圣白
第二希望の受講	💷 🗌 第一希望が	受講決定した場合、第二希望は受講しない	の分野は受講しなく	<u>-</u> したら て良い	、 第二布里 場合に図
所属先での役職		ř	※第一希望の1分野の	のみ受	講希望など
	※役職がない場				
職種	800 未選択			~	
受講者本人の同意	🌌 🗌 同意する				
	※上記「受講者 場合のみ「同意	/情報」すべての入力について、他道府県へ情 !する」を選択してください。	青報提供を行う場合があります。受講者から情報提供 	4の同意を得た	

職種(必編)	保育士 ~		
保育士登録番号(都道府県)	未選択 ~		
保育士登録番号(6桁) 😽	123456		
	保育士の方は登録ください	Į.	以前の勤務先も含む、保育士と
保育士としての経験年数 🚳	5年6ヶ月 ※令和7年6月時点で、現動務先だけでなくこれまでの通算年数をご入力ください。	ι	って勤務した通算の年数を入力

# ・全ての入力が完了したら「進む>」をクリック

備考 (田	) (例)名字の「高」は「はしごだか」です。	特殊文字の氏名など特筆する ことがあれば入力
	特筆すべきことがあれば入力してください	
	< 戻る 進む > 「進む >」をクリック	

# ・全ての受講者の申込情報を入力

受講申込リス	۱. ۲			
申込情報入力列の スマートフォンか	「入力」 リンクから申込情報を らお申込みの方は右へスライド	入力してください。 してください。	入力済る	<del>7</del> 4
ם-#ID	氏名(姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力工一タス	申込情報入力
			完了	入力
			未完了	入力
		〈 戻る	注む > 未入力	

全ての受講者の入力が完了しないと「進む>」が選択できません

_		
	_	
	_	
	•	

令和7年度宮崎県保	育士等キャリアアッ	っつ研修 団体申込	フォーム				
0	2			5	6		
受講コース情報	団体管理者情報 登録情報変更	受講者登録 · 選択 申込情報入力	連絡先・支払方法等	申込内容確認	申込完了		
連絡先・送付先							
	連絡先(2088)	勤務先電話番号			~		
特記事項							
備考							
備考を入力							
請求書の宛名・請求書の分 その他、お申し込みに際し	け方等のご希望がありましたら、 してのご要望がありましたら、ご記	ご記入ください。 入ください。					
ご確認・ご了承事功	頁						
個人情報の取り扱い 当財団における個人情報の	D取り扱いについては、 <mark>個人情報保</mark>	<u>機方針</u> をご確認の上、同意いた	たけましたら下記同意欄にチェッ・	フを入れて、「申込内容確認へ」	を押してください。		
		<ul> <li>個人情報の助</li> </ul>	じ扱い」に同意する	固人情報保護	方針確認後、	同意いただける	のであれば☑
		〈戻る	申込内容確認へ 〉	「申込内	容確認へ>」	をクリック	

・入力情報等を確認	
受講者登録・選択	
	$\checkmark$
	~
連絡先・支払方法等	受講者情報などにも間違いがないか確認
連絡先 勤務先電話番号	
補足事項	
備考	
く戻る	内容に間違いがなければ 「申込を行う>」をクリック