

e ラーニング研修受講の手引き

一般財団法人 保健福祉振興財団 関西支部

〒550-0003 大阪市西区京町堀 1-6-2-5F

TEL 06-6940-6117 FAX 06-6940-6119

<https://hokenfukushi.or.jp>

はじめに

本研修修了のためには e ラーニング研修 15 時間全て受講を完了する必要があります。受講漏れがないよう、e ラーニング研修視聴期間内に受講を完了してください。

1. e ラーニング研修受講にあたって

(1) 事前準備のお願い

- ・インターネットに接続できる端末（パソコン、タブレットまたはスマートフォン等）をご準備ください。
- ・受講の際に発生するインターネットの通信料は、受講者のご負担となります。通信制限のない環境（Wi-Fi 等）をご準備ください。
- ・推奨環境をご確認の上、必要に応じて視聴テストの実施をお願いします。
（視聴テスト <https://hokenfukushi.or.jp/contents/e-learning/>）
- ・お手元に講義資料をご準備の上ご受講ください。

(2) 受講時の禁止事項

研修受講に際し、以下に該当する行為は禁止とします。システム管理者により、受講者のログイン履歴などを厳正に管理しております。万が一、不正が認められた場合は、受講を中止させていただく場合があります。また、悪質な不正の場合は、監督官庁等に報告することがあります。

- ・受講に関連してコンピュータウイルス等の有害なプログラムを使用もしくは提供する行為
- ・受講者本人以外が受講者のログイン ID・パスワードを使用して受講する行為
- ・コンテンツ等の全部または一部を改ざんする行為
- ・講義のスキップや早送りでの視聴等、定められた講義時間を満たさない視聴行為
- ・講義中に他の作業を行う等の行為
- ・コンテンツを録画・録音する行為
- ・視聴したコンテンツの内容を受講者本人以外の第三者へ漏えいする行為

(3) 受講完了確認

※e ラーニング研修は、1 名分のお申込みに対し、複数名で受講・修了することはできません。

1 件（1 名）のお申込みに対し 1 つの ID とパスワードを発行し、受講状況を確認します。
必ず、ご本人様用に発行された ID とパスワードを使用し、ご受講ください。

※いかなる場合であっても、他の受講者の ID とパスワードで e ラーニング研修を視聴完了されても受講履歴として認めることはできません。

(4) 受講手順

① マイページ (<https://hokenfukushi.study.jp/>) にアクセスする

研修詳細ページ（当財団ホームページ）より「受講者用マイページ」のボタンからアクセスしてください。

The screenshot shows the website interface with a navigation bar at the top. Below it, there are several sections. A red box highlights the button labeled '受講者用マイページ (受講内容の確認はこちら)'. A red arrow points from this button to an orange callout box on the right that says '受講者用マイページ (研修詳細の確認はこちら)'.

または、ブラウザ (GoogleChrome 等) を開き、アドレスバーに下記 URL を入力後、『ENTER』キーを押してアクセスしてください。

※Internet Explorer ではアクセスできません。

そのほか視聴環境等は当財団ホームページに掲載しています。

<https://hokenfukushi.study.jp/>

二次元バーコードからも
接続できます。



② ログインする

表示された画面の枠内に下記を入力し、

「ログイン」をクリックしてサインインしてください。

- ◆ユーザーID：アカウント作成時に発行されたもの (U-5ケタ)
- ◆パスワード：アカウント作成時に発行されたもの (変更時は変更後のもの)

The screenshot shows a login form with a green heart logo at the top. Below the logo are two input fields: the first contains '(例：U-12345)' and the second contains 'パスワード'. Below these fields is a blue button with the text 'ログイン'.

③ 学習を選択する

ログインが完了すると、「マイページ」画面が表示されます。
「学習タブ」を選択してください。



④ コースを選択する

受講決定している研修一覧が表示されます。該当の研修名を選択してください。
eラーニングの受講開始は、定められた期間から視聴可能です。



⑤ 受講を開始する

[コース詳細] 画面が表示されます。本研修は「章」ごといくつかの「科目」に分かれています。上から順番に「科目」を選択して受講開始してください。第1章から順番に受講し、ワークや課題等に取り組まなければ次の「科目」を受講できません。一度受講が完了した「科目」は順番に関係なく自由にご覧いただけます。



⑥ 受講中の操作

受講中は下記ボタンで操作してください。



ボタン	名称	内容
	シークバー	操作不可。 全体の時間と現在の再生位置（進捗）が表示されます。 ※2度目以降の視聴は自由にコントロールできます。
	倍速ボタン	操作不可。
	再生/一時停止	『再生』→『一時停止』ボタンに切り替わります。
	早送り/早戻しボタン	再生中の科目を10秒早戻し/早送りします。
	音量	音量を操作できます。
	全画面ボタン	再生画面の拡大・縮小が可能です。
	終了ボタン	一つの科目を全て視聴後、右下に表示されます。 未視聴部分がある場合はブラックアウトしており、ボタンを押すことはできません。

⑦ 受講を終了または中断する

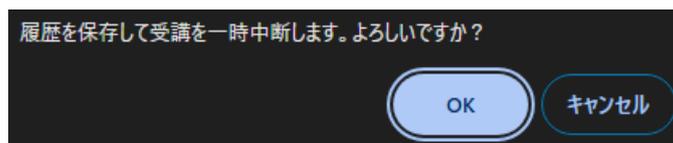
受講を終了または中断する場合は、**必ず、動画再生画面左下の「中断」ボタンをクリックしてください。**

※動画再生の途中でも、画面左下の「中断」ボタンをクリックし、受講を中断、画面を閉じることができます。



※ブラウザの「X」(終了) ボタンや「←」(戻る) ボタンをクリックすると受講履歴が残りませんので、ご注意ください。

「中断」を押下後下記の画面がポップアップします。OK を選択してコース詳細画面に戻ってください。



チャプターの受講が完了すると再生画面右下に「終了」ボタンが表示されます。こちらをクリックし画面を終了してください。



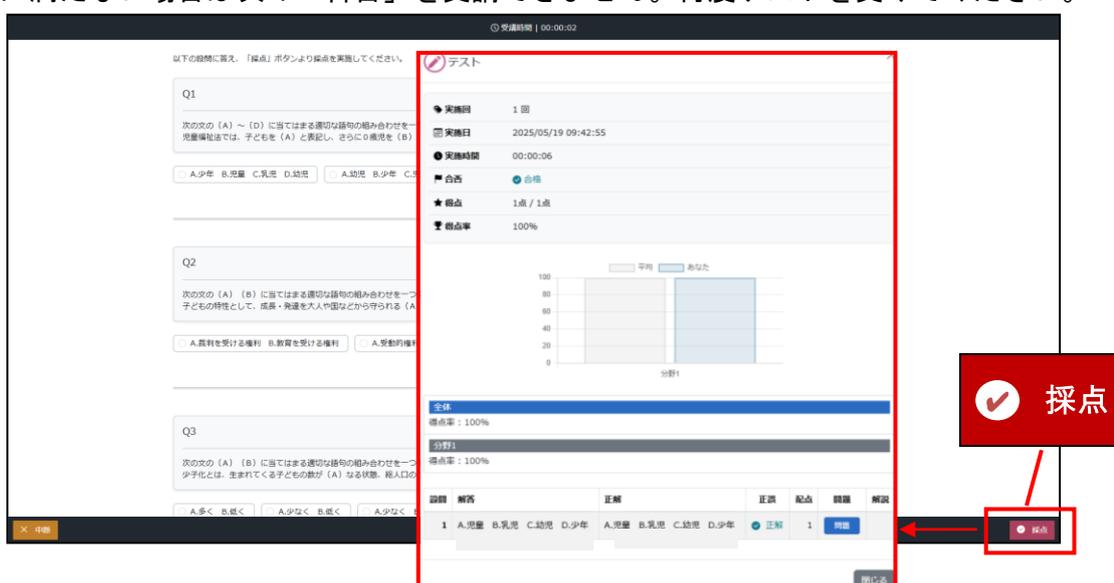
⑧ 受講再開時の操作

⑤と同様の手順で、「科目」を選択→「受講再開」ボタンをクリックして受講開始してください。「受講再開」ボタンをクリックすると、自動的に中断した部分から再開します。



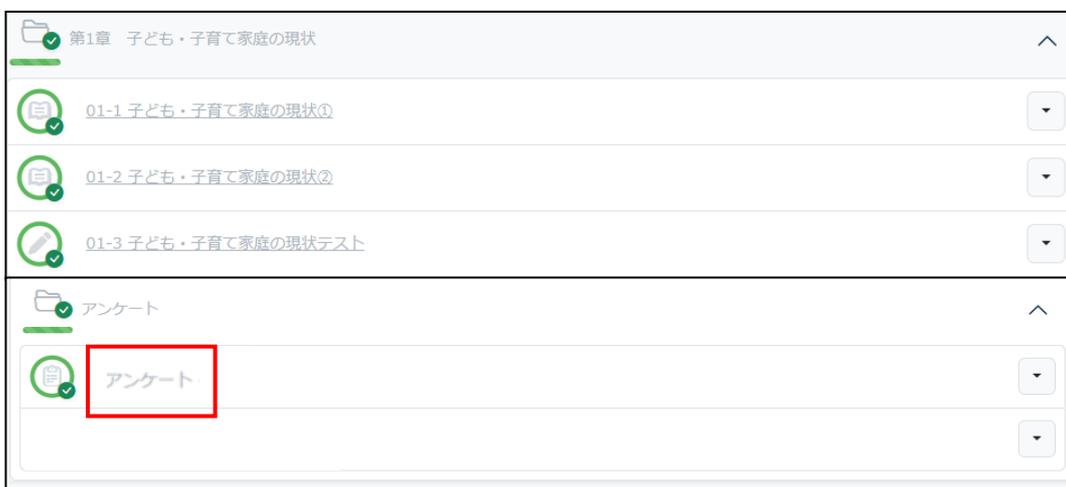
⑨ ワークやテストを開始する

動画内に個人ワークやテスト等の課題が含まれています。個人ワークは動画の指示に従い取り組んでください。テストは受講した講義内容から出題されます。合格点に満たない場合は次の「科目」を受講できません。再度テストを受けてください。

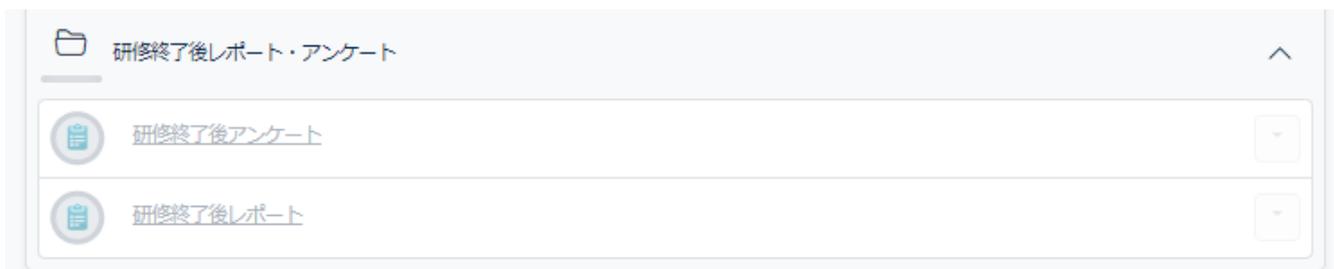


⑩ アンケートに回答する（コースにアンケート等が含まれている場合）

各「科目」を受講完了すると、各「科目」のアイコンに“✓”が表示されます。また、各「章」毎のすべてのチャプターを受講完了すると、受講完了した「章」のアイコンに“✓”が表示されます。全ての「章・科目」の項目に“✓”が表示されたら、アンケートの入力が可能となります。



⑪ 研修終了後アンケート・レポートを回答する



⑫ 受講を終了する

すべての「章・科目」のアイコン”に“✓”と表示されたら受講完了です。コース一覧上で下記の受講完了が確認できたら、画面右上の「ログアウト」をクリックし、終了してください。



2. 連絡先

一般財団法人 保健福祉振興財団 関西支部

〒550-0003 大阪市西区京町堀 1-6-2-5F

TEL 06-6940-6117 FAX 06-6940-6119

URL <https://hokenfukushi.or.jp>

<営業時間：平日 午前 9 時 00 分～午後 5 時 30 分>

一般財団法人保健福祉振興財団
個人情報保護方針

【 基本理念 】

一般財団法人保健福祉振興財団は、「個人に関する情報（以下、「個人情報」という）の価値を尊重し、常に適切な管理と保護の徹底を図ることにより個人情報を保護すること」を事業活動の基本とすると共に社会的責務であると考え、これを確実に実践していくために以下の基本方針に基づき、個人情報の適切な取り扱いに努めます。

【 基本方針 】

(1) 個人情報の取得、利用及び提供について

1. 保健福祉事業、研修事業等における個人情報の収集にあたり、利用目的を明らかにし、同意を得た上で必要な範囲内で適切な取得、利用目的の範囲内で利用します。
2. 同意を得た利用目的の範囲及び法令、国の定める指針その他規範等に基づく例外の範囲を超えた利用（目的外利用）、第三者への開示、提供は行いません。また、そのために必要かつ適切な措置を講じます。
3. 利用目的の範囲内で個人情報を含む業務委託を行う場合は、契約書を締結し、当財団と同等の適切な管理を求め、委託先を監督します。

(2) 安全対策の実施

お預かりする個人情報を正確かつ安全に保つとともに、個人情報の漏洩、滅失又は毀損の防止及び是正のための規程類を整備し、必要かつ適切な措置を講じます。

(3) 法令、指針及び規範の遵守

「個人情報の取り扱いに関する法令」、「国が定める指針」、「その他の規範」を遵守し、個人情報保護に努めます。

(4) 組織活動

個人情報保護のための組織体制を整備し、役職員に徹底します。

(5) 個人情報の取り扱いの継続的改善

お預かりする個人情報を適切に管理するため、法令、指針及び規範等の変化を把握し、継続的に維持・改訂・改善します。

(6) 個人情報の開示・訂正・削除等及び苦情・相談について

個人情報に関する個人の権利を尊重し、ご本人の個人情報の開示、訂正、削除等の要望や個人情報に関する苦情・相談については、窓口を設置し、合理的な期間と妥当な範囲内で速やかに対応します。

【 個人情報に関するお問い合わせについて 】

個人情報に関するお問い合わせは、こちらまでご連絡ください。

〒550-0003 大阪市西区京町堀 1-6-2-5F

一般財団法人保健福祉振興財団 個人情報苦情・相談窓口

TEL 06-6940-6117 FAX 06-6940-6119

E-mail: privacy@hokenfukushi.or.jp