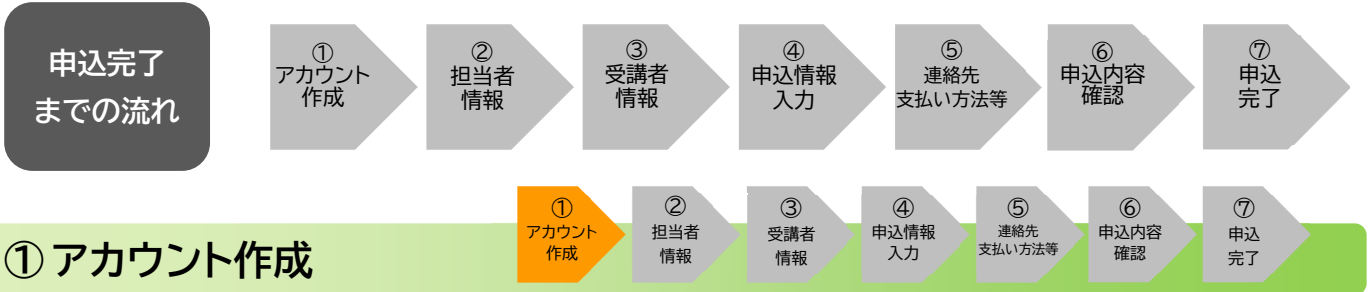


# 研修お申込み方法

<福島県保育士等キャリアアップ研修>

●以下の手順に沿ってお進みください。

※新規登録は、施設代表者様の情報についてアカウント登録を行っていただく必要がございます。



## ① アカウント作成

1. 「令和 8 年度福島県保育士等キャリアアップ研修」のページへ入る。

<https://kensyu.hokenfukushi.or.jp/nur32/>

マイページ作成

2.  **新規登録** を押す。

3. アカウント登録情報を入力する

※この欄は、受講者ではなく申込を行う施設の担当者等の情報をご入力ください。

(勤務先がない場合、施設内で申込者が 1 名の場合は本人が作成しても構いません。)

アカウント登録情報入力

※本サイトから発信されるメールが、迷惑メールフォルダに入ったり、受信拒否される場合があります。返信メールが届かない場合は再度迷惑メールフォルダのご確認をお願い致します。

氏名(姓) **必須**

氏名(セイメイ) **必須**

メールアドレス **必須**

メールアドレス(確認) **必須**

パスワード **必須**

パスワード(確認) **必須**

携帯電話番号 **任意**

勤務先電話番号 **必須**

自宅電話番号 **任意**

勤務先法人名 **任意**

勤務先名 **必須**

勤務先郵便番号 **必須**

勤務先都道府県 **必須**

勤務先市区町村・番地 **必須**

勤務先建物名・部屋番号 **任意**

**登録する**

必須項目が入力完了したら、「登録する」をクリック

4.

#### 仮登録完了

ご入力いただいたメールアドレスに確認メールを送信致しました。(登録はまだ完了していません)  
24時間以内にメール本文内の本登録用URLをクリックいただくと登録が完了致します。

※メール到着に5~10分ほどかかる場合がございます。

5. 登録したメールアドレス宛に「アカウント本登録のお願い」というメールが届きますのでご確認ください。メール本文中の URL をクリックすることで本登録が完了します。

※メールが届かない場合は当財団までお問い合わせください

#### アカウント登録確認

登録が完了いたしました。

「ログイン画面へ」は押さずに  
画面を一旦閉じてください



保健福祉振興財団の HP に一旦戻る

<https://kensyu.hokenfukushi.or.jp/nur32/>

## ② 申込担当者情報

①  
アカウント  
作成

②  
担当者  
情報


③  
受講者  
情報

④  
申込情報  
入力

⑤  
連絡先  
支払い方法等

⑥  
申込内容  
確認

⑦  
申込  
完了

1.  **申 込** を押す。

2. 作成したアカウントでログイン

※ユーザーID は・パスワードは「アカウント本登録のお願い」メールに記載しております。



ユーザID G-\*\*\*\*\*

パスワード \*\*\*\*\* (ご自身で登録されたパスワード)

 ログイン

[ユーザID/パスワードを忘れてしまった方はこちら](#)

### 3. 注意事項を確認して「進む>」をクリック

令和8年度 福島県保育士等キャリアアップ研修 団体申込フォーム

1 受講コース情報 2 団体管理者情報 3 受講者登録・選択 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

登録情報変更 申込情報入力

#### 申込・入力についてのご注意

- 一時保存はできませんのでご注意ください。
- 英数字は、必ず半角にて入力ください。
- 各記入項目は、正確にご記入ください。記入内容に誤りがあると申込が正しく完了できない場合がございます。
- 送信完了後に、ご入力されたメールアドレスに内容確認の自動返信メールが届きますので必ずご確認ください。
- 令和8年度は受講決定通知書の封書による発送はいたしません。受講の可否はメールにてご案内を送ります。
- 受講決定通知書の発行につきましては、マイページから受講決定後に印刷可能となります。

[開催日程表](#)をご確認ください。

受講コース情報

受講者ごとに入力

進む >

### 4. 申込担当者の情報入力、変更

令和8年度 福島県保育士等キャリアアップ研修 団体申込フォーム

1 受講コース情報 2 団体管理者情報 3 受講者登録・選択 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

登録情報変更 申込情報入力

#### 団体管理者情報

登録情報をご確認ください。変更がある場合は、「登録情報変更へ」から変更を行ってください。

勤務先法人名  
勤務先名  
部署名 任意  
役職 任意  
氏名  
勤務先郵便番号  
勤務先都道府県  
勤務先市区町村  
勤務先番地・建物名・部屋番号  
勤務先電話番号  
勤務先FAX番号  
メールアドレス

登録情報変更へ

< 戻る 進む >

申込担当者の登録情報を追加、変更するときは、「登録情報変更へ」をクリック

必須項目が全て入力されないと「進む>」が表示されません

## ③受講者の登録

①  
アカウント  
作成

②  
担当者  
情報

③  
受講者  
情報

④  
申込情報  
入力

⑤  
連絡先  
支払い方法等

⑥  
申込内容  
確認

⑦  
申込  
完了

### 1. 受講者登録は、「受講者を新規登録」から1人ずつ登録してください

令和8年度 福島県保育士等キャリアアップ研修 団体申込フォーム

① 受講コース情報 → ② 団体管理者情報 (登録情報変更) → ③ 受講者登録・選択 (申込情報入力) → ④ 連絡先・支払方法等

申込担当者が受講者の場合も受講者として新規登録が必要

受講者選択  
受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。  
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。  
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

受講者リストから選択

受講者登録  
受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

受講者を新規登録

受講者はこちらから新規登録を行う

### 2. 受講者の情報入力

令和8年度 福島県保育士等キャリアアップ研修 団体申込フォーム

① 受講コース情報 → ② 団体管理者情報 (登録情報変更) → ③ 受講者登録・選択 (受講者登録) → ④ 連絡先・支払方法等 → ⑤ 申込内容確認 → ⑥ 申込完了

パスワードについて初期値は受講者の「生年月日」西暦8桁

メールアドレスは申込担当者と同じアドレスでも可

必須項目入力後「受講者を新規登録」

氏名(姓) \* 氏名(名) \* 氏名(セイ) \* 氏名(メイ) \*  
入力例) 財田 太郎 入力例) サイデン 太郎 入力例) 山田 花子

メールアドレス \*  
入力例) abcde@abcde.com

パスワード \*  
パスワードを入力  
※初期値は受講者の「生年月日」西暦8桁です

自宅電話番号 \* 携帯電話番号 \* 勤務先電話番号 \*

勤務先郵便番号 \* 勤務先市区町村 \* 勤務先地域・建物名・郵便番号 \*

勤務先代表電話番号 \* 勤務先FAX番号 \*

自宅郵便番号 \* 自宅市区町村 \*

戻る 受講者を新規登録

※集合研修の実施日が土・日・祝日開催の場合は、緊急連絡のため受講者ご本人の携帯電話へご連絡いたします。そのため、受講者個人の携帯電話番号は必ずご登録くださいますようお願いいたします。

## ④申込情報入力

①  
アカウント  
作成

②  
担当者  
情報

③  
受講者  
情報

④  
申込情報  
入力

⑤  
連絡先  
支払い方法等

⑥  
申込内容  
確認

⑦  
申込  
完了

### 1. 「受講申込リスト」の申込情報入力「入力」をクリック

※受講者として登録された人数分の入力欄が表示されます。各受講者ごとに、必要な情報を1名ずつ入力してください。

The screenshot shows a progress bar at the top with 6 steps: 1. 受講コース情報, 2. 団体管理者情報 (with a sub-step 登録情報変更), 3. 受講者登録・選択 (highlighted with a blue box), 4. 連絡先・支払方法等, 5. 申込内容確認, and 6. 申込完了.

The main content area is titled '受講者選択' (Select Recipient) and contains three sections:

- 受講者選択**: Instructions to select a recipient from the list. Includes a button '受講者リストから選択'.
- 受講者登録**: Instructions to register a new recipient. Includes a button '受講者を新規登録'.
- 受講申込リスト**: A table with columns: ユーザID, 氏名 (姓名), 氏名 (セイメイ), 申込情報入力ステータス, 申込情報入力, and 受講をやめる. The '申込情報入力' column has a red box around the '入力' button.

Navigation buttons at the bottom: '< 戻る' and '進む >'.

※受講者登録後、申込情報の入力前に申込を取りやめる場合は、「受講をやめる」を選択してください。

This is a close-up of the '受講申込リスト' table from the previous screenshot. The '申込情報入力' column has a red box around the '入力' button, and the '受講をやめる' button in the final column is also highlighted with a red box.

ユーザID	氏名 (姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力	受講をやめる
			未完了	入力	受講をやめる

Navigation buttons at the bottom: '< 戻る' and '進む >'.

## 2. 受講者情報「登録情報を変更」

※必須項目が不足している場合、または登録情報に変更がある場合は、「登録情報変更」より修正を行ってください。

### 受講者情報

氏名	必須
生年月日	必須
メールアドレス	必須
自宅電話番号	任意
携帯電話番号	必須
勤務先電話番号	必須
勤務先法人名	必須
勤務先名	必須
勤務先郵便番号	必須
勤務先都道府県	必須
勤務先市区町村	必須
勤務先番地・建物名・部屋番号	必須
自宅郵便番号	必須
自宅都道府県	必須
自宅市区町村	必須
自宅番地・建物名・部屋番号	必須

登録情報を変更

### 3. 申込詳細

※職種で「保育士」を選択された方は、保育士番登録番号を入力してください

職種 **必須** 保育士

保育士登録番号(都道府県) **必須** 未選択

保育士登録番号(6桁) **必須** 123456

保育士の方は登録ください

経験年数 **任意** 5年6ヶ月

※令和8年4月時点で、現勤務先だけでなくこれまでの通算年数をご入力ください。

受講者本人の同意 **必須**  同意する

※上記「受講者情報」すべての入力について、「加算Ⅱ」にあたって、他道府県へ情報提供を行う場合があります。受講者から情報提供の同意を得た場合のみ「同意する」を選択してください。

< 戻る

進む >

必須項目が全て入力されないとき「進む >」が表示されません

入力後、「進む >」をクリック

※「進む >」をクリックすると一覧表に戻ります

「受講申込リスト」に基づき、申込予定者の入力が完了しているか確認し、修正ない場合は、「進む >」をクリック

# 令和8年度 福島県保育士等キャリアアップ研修 団体申込フォーム



## 受講者選択

受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。  
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。  
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

📁 受講者リストから選択

受講者リストから選択

## 受講者登録

受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

📁 受講者を新規登録

受講者を新規登録

## 受講申込リスト

申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。  
スマートフォンからお申込みの方は右へスライドしてください。

ユーザID	氏名 (姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力	
			完了	入力	受講をやめる
			完了	入力	受講をやめる

申込情報入力ステータス  
「完了」になっているかの確認

< 戻る

進む >

※再度内容変更をする場合、  
申込情報入力「入力」をクリック  
すると、編集可能。

## ⑤連絡先方法等

①  
アカウント  
作成

②  
担当者  
情報

③  
受講者  
情報

④  
申込情報  
入力

⑤  
連絡先  
支払方法等

⑥  
申込内容  
確認

⑦  
申込  
完了

1. 「連絡先・送付先」こちらは固定になりますので、変更は不要です。

令和8年度 福島県保育士等キャリアアップ研修 団体申込フォーム

① 受講コース情報 → ② 団体管理者情報 (登録情報変更) → ③ 受講者登録・選択 (申込情報入力) → ④ 連絡先・支払方法等 → ⑤ 申込内容確認 → ⑥ 申込完了

連絡先・送付先

連絡先 **必須** 勤務先電話番号

2. 「特記事項」何かございましたら、入力してください

※修了証発行における氏名表記について(外字の取扱い)

ご入力いただいた内容で修了証を発行いたします。外字対応をご希望の方は、備考欄に詳細をご入力ください。(例:「土」※左上に「、」が付く異体字)

特記事項

備考

備考を入力

請求書の宛名・請求書の分け方等のご希望がありましたら、ご記入ください。  
その他、お申し込みに際してのご要望がありましたら、ご記入ください。

3. 「ご確認・ご了承事項」個人情報の取扱いについて同意するにチェックを入れ、「申込内容確認へ>」進んでください

ご確認・ご了承事項

個人情報の取り扱い  
当財団における個人情報の取り扱いについては、[個人情報保護方針](#)をご確認の上、同意いただけましたら下記同意欄にチェックを入れて、「申込内容確認へ」を押してください。

個人情報の取り扱いに同意する

< 戻る

申込内容確認へ >

## ⑥ 申込内容確認

①  
アカウント  
作成

②  
担当者  
情報

③  
受講者  
情報

④  
申込情報  
入力

⑤  
連絡先  
支払方法等

⑥  
申込内容  
確認

⑦  
申込  
完了

### 1. 申込内容を確認し、修正がない場合は、「申込を行う」をクリック



修正がある場合、⑤「連絡先方法等」は「<戻る」ボタンより変更可能ですが、申込内容を変更される場合は、お手数ですが最初からお申込みいただきますようお願いいたします。

佐賀県保育士等キャリアアップ研修申込フォーム

① 受講コース情報   ② 団体管理者情報  
登録情報変更   ③ 受講者登録・選択  
申込情報入力   ④ 連絡先・支払方法等   ⑤ 申込内容確認   ⑥ 申込完了

団体管理者情報

勤務先法人名  
勤務先名  
部署名  
役職  
氏名  
勤務先郵便番号  
勤務先都道府県  
勤務先市区町村  
勤務先番地・建物名・部屋番号  
勤務先電話番号  
勤務先FAX番号  
メールアドレス

「受講者登録・選択」画面で、受講者名の右側にある※矢印をクリックすると、受講コース情報を確認できます。

受講者登録・選択

連絡先・支払方法等

連絡先  
勤務先電話番号  
送付先  
担当者宛（一括）

補足事項  
備考

< 戻る   申込を行う >

「<戻る」ボタンは、⑤「連絡先方法等」のみ変更が可能です。

## ⑦ 申込完了

①  
アカウント  
作成

②  
担当者  
情報

③  
受講者  
情報

④  
申込情報  
入力

⑤  
連絡先  
支払方法等

⑥  
申込内容  
確認

⑦  
申込  
完了

1. ご登録いただいた研修担当者様のメールアドレス宛に「**研修申込完了通知(団体)**」のメールが届きましたら、申込完了となります。

令和8年度 福島県保育士等キャリアアップ研修 団体申込フォーム

1 受講コース情報

2 受講者情報  
登録情報変更

3 申込情報入力

4 連絡先・支払方法等

5 申込内容確認

6 申込完了

研修へのお申込みを受けました

マイページへ移動する