

本人確認書類の提出用紙

(1) 以下、注意事項をよく読み、□にレ点☑と、ご署名ください。

令和6年度 岩手県保育士等キャリアアップ研修 eラーニング

受講者名(記入願います) :

訂正前

※訂正の必要ない場合は空欄可

訂正後

※訂正の必要ない場合は空欄可

・以下、レ点(☑)を入れ、ご署名ください。

- 受講者氏名の漢字を受講者本人が記入し、上記内容で間違いありません。
- 本用紙に訂正された内容で、修了証が発行されることを確認しました。

署名

※ご本人の確認のため、訂正の有無に関わらず、必ずご署名ください

以下、赤枠内は 保育士の方以外 のみ

▶ 以下、赤枠内は保育士以外の方が、公的機関発行のご本人確認ができる書類を添付する欄です。

表 面 添 付 欄

- ▶ 健康保険証の場合、「保険者番号」「被保険者記号・番号・枝番」「QRコード」を隠した(塗りつぶした)状態で提出してください。
- ▶ マイナンバーカードはお控えください。
- ▶ コピーの裏面には、(氏名・コース名・受講番号)を記入してください。
- ▶ 剥がれないように糊などで、しっかりと貼付けてください。

裏 面 添 付 欄

- ▶ 住所変更・苗字変更で記載内容に変更がある場合は、裏面も貼付けてください。
- ▶ コピーの裏面には、(氏名・コース名・受講番号)を記入してください。
- ▶ 剥がれないように糊などで、しっかりと貼付けてください。