

新規アカウント作成及び 研修申込みマニュアル

一般財団法人 保健福祉振興財団

①アカウント登録 (1)

本研修は必ず保育所等の研修ご担当者様をご入力ください。
※個人での申し込みはできません。

令和7年度 尼崎市 保育士等キャリアアップ研修

研修の申込について

● お申込方法

※申込にはアカウントの作成が必要です。
※アカウントの作成方法及び申込み方法については「各様式のダウンロード」に掲載しております資料をご確認ください。

① 新規アカウント作成はこちら

② 研修申込はこちら（アカウント作成後にお申込ください）

アカウント登録が済んでいないかたは、「新規アカウント作成はこちら」をクリックし2ページ目「①アカウント登録」を参照しながら登録をしてください。

アカウント登録が完了している方は、「研修申込みはこちら」をクリックし4ページ目「②研修申込」へ進んでください。

①アカウント登録 (1)

アカウント登録情報入力

※本サイトから発信されるメールが、迷惑メールフォルダに入ったり、受信拒否される場合があります。迷惑メールが届かない場合は再度迷惑メールフォルダのご確認をお願い致します。

氏名(姓)	必須	姓	名
氏名(セイメイ)	必須	セイ	メイ
メールアドレス	必須	メールアドレス メールアドレスを4文字以上100文字以内の有効なメールアドレス形式で入力してください。	
メールアドレス(確認)	必須	メールアドレス(確認) ① メールアドレスを4文字以上100文字以内の有効なメールアドレス形式で入力してください。	
パスワード	必須	パスワード ① パスワードを4文字以上30文字以内の半角英数字および記号で入力してください。	
パスワード(確認)	必須	パスワード(確認)	
生年月日	任意	yyyy/mm/dd	
携帯電話番号	任意	携帯電話番号	
勤務先電話番号	任意	勤務先電話番号	
自宅電話番号	任意	自宅電話番号	
勤務先法人名	任意	勤務先法人名	
勤務先名	任意	勤務先名	

①アカウント登録について

最初に団体登録（施設名）を行っていただく必要がございます。ご担当者のお名前、メールアドレス等必須項目を入力してください。

尚、**パスワードはご自身で管理いただきます**。本申込みの際必要ですので、必ず控えを取ってください。

※必須項目は必ず入力をお願いします。

②必須項目の入力が完了したならば、「登録する」ボタンをクリックしてください。

「登録する」ボタンをクリックすると仮登録が完了します。

自宅郵便番号	任意	自宅郵便番号	検索
自宅都道府県	任意	選択してください	▼
自宅市区町村・番地	任意	自宅市区町村・番地	
自宅建物名・部屋番号	任意	自宅建物名・部屋番号	
登録する			

仮登録完了

ご入力いただいたメールアドレスに確認メールを送信致しました。（登録はまだ完了していません）24時間以内にメール本文内の本登録用URLをクリックいただくと登録が完了致します。

※メール到着に5～10分ほどかかる場合がございます。

①アカウント登録 (2)

③登録いただいたメールアドレス宛に ユーザー登録用の通知が届きます。
URLからサイトに入ると登録が完了します。① ユーザーID、パスワードを控えてください。

テスト財団 太郎 様

ユーザ登録のお手続きをしていただき、ありがとうございます。

以下 URL をクリックしていただくことで、登録が完了します。

▼ 詳細

① URL : https://hokenfukushi.study.jp/external/user_main_regist.aspx?id=B146E9FF-7EE7-439B-BFF0-61820CE7FC16&key=RzhzgpYQ&sid=2&appli_key=efe09fd8-13bf-

ユーザ ID : G-10002

パスワード : 0307

重要

ユーザーID：ご登録いただいた保育所等のIDとなります。
パスワード：アカウント登録時に入力した値です。
今後、受講者情報や受講決定通知など確認するときに必要になります。



■ アカウント登録確認

アカウント登録が完了いたしました。

ログイン画面へ

②研修申込・受講者情報登録 (1)

ユーザID

パスワード

ログイン

[ユーザID/パスワードを忘れてしまった方はこちら](#)

①研修申込はこちらをクリックするとログイン画面が出ます。
※アカウント登録後こちらの画面が表示される場合もあります。

ユーザID、パスワードを入力し「ログイン」をクリックしてください。

申込・入力についてのご注意

- ・受講申込みリストで入力した内容は一時保存はできませんのでご注意ください。
- ・英数字は、必ず半角にて入力ください。
- ・各記入項目は、正確にご記入ください。記入内容に誤りがありますとお申込が正しく完了できない場合がございます。
- ・受講通知は5月下旬頃ご登録いただいたメール宛てに通知します。
- ・申込み完了後マイページにて申込みの確認を行ってください。

※マイページには申込み完了後すぐ、もしくはホームページよりアクセスが可能です。

研修申込み方法

※下記に記載の申込みマニュアルをダウンロードしていただき、内容を確認のうえ申込みしてください。

[マニュアル添付予定](#)

受講コース情報

☒ 受講者ごとに入力

進む >

「進む」をクリックし団体管理者情報へと進んでください。

②研修申込・受講者情報登録 (2)

登録されている団体（施設）の確認を行います。
部署名など必須項目を改めて入力ください。①
※項目に漏れがある場合「進む」をクリックできません。

入力後「進む」をクリック③

必須項目には※印がついています。
入力後「登録情報を変更」②をクリックしてください。

②研修申込・受講者情報登録 (3)

まず受講させたい職員を選択してください。
※初回は受講者登録を行う必要があります。

The screenshot shows a 6-step process flow at the top: 1. 受講コース情報 (Course Info), 2. 団体管理者情報 (Organization Manager Info), 3. 受講者登録・選択 (Trainee Registration/Selection), 4. 連絡先・支払方法等 (Contact/Payment), 5. 申込内容確認 (Confirmation), 6. 申込完了 (Completed). Step 3 is highlighted with a red circle.

Below the flow, the '受講者登録' (Trainee Registration) section is active. It contains two tabs: '受講者リストから選択' (Select from Trainee List) and '受講者を新規登録' (Register New Trainee). The '受講者を新規登録' button is highlighted with a red box. A red dotted arrow points from this button to the right-hand page.

Below the tabs, there is a table titled '受講申込リスト' (Trainee Application List) with columns: ユーザID (User ID), 氏名 (姓名) (Name), 氏名 (セイメイ) (Name), 申込情報入力ステータス (Application Info Input Status), and 申込情報入力 (Application Info Input).

受講者を新規登録 をクリック

The screenshot shows the '受講者登録' (Trainee Registration) form. It includes fields for: 氏名 (姓) * (Surname), 氏名 (名) * (Given Name), 氏名 (セイ) * (Surname), 氏名 (メイ) * (Given Name), 生年月日 * (Date of Birth), メールアドレス * (Email Address), パスワード * (Password), 携帯電話番号 * (Mobile Phone Number), 勤務先電話番号 * (Work Phone Number), 自宅電話番号 (Home Phone Number), 勤務先法人名 (Work Organization Name), 勤務先名 * (Work Name), 部署名 (Department Name), 役職 (Position), 勤務先郵便番号 * (Work Postcode), 勤務先都道府県 * (Work Prefecture), 勤務先市区町村・番地 * (Work City/Town/Village and Address), 勤務先建物名・部屋番号 (Work Building Name and Room Number), 自宅郵便番号 * (Home Postcode), and 自宅都道府県 * (Home Prefecture).

There are two '検索' (Search) buttons. A red dotted arrow from the left page points to the '勤務先都道府県' dropdown menu.

次のページで詳細をご確認ください。

②研修申込・受講者情報登録(4)

受講者登録

氏名(姓) *	氏名(名) *	氏名(セイ) *	氏名(メイ) *	生年月日 *
姓を入力	名を入力	セイを入力	メイを入力	yyyy/mm/dd
メールアドレス *	パスワード *			
メールアドレスを入力	0307 ※初期値は団体管理者の「勤務先電話番号」下4桁です			
携帯電話番号 *	勤務先電話番号 *	自宅電話番号		
携帯電話番号を入力	0362610307	自宅電話番号を入力		
勤務先法人名	勤務先名 *			
一般財団法人保健福祉振興財団	一般財団法人保健福祉振興財団			
部署名	役職			
部署名を入力	役職を入力			
勤務先郵便番号 *	勤務先市区町村・番地 *			
102-0094 検索	千代田区紀尾井町			
勤務先都道府県 *	勤務先建物名・部屋番号	勤務先FAX番号		
東京都	建物名・部屋番号を入力	0362610308		
勤務先代表電話番号	自宅郵便番号 *			
0362610307	郵便番号を入力 検索			
自宅都道府県 *	自宅市区町村・番地 *	自宅建物名・部屋番号		

受講者の情報を入力してください。

※は必須項目です。

パスワードは「勤務先電話番号」の下4桁に設定しています。受講する本人のみ変更可能です。

※誤って間違った内容を登録した場合でも後で修正ができます。

< 戻る

受講者を新規登録

必須項目の入力が完了したら受講者を新規登録をクリック。

②研修申込・受講者情報登録 (5)

受講コース情報 団体管理者情報 受講者登録・選択 連絡先・支払方法等 申込内容確認 申込完了

登録情報変更 申込情報入力

受講者選択

受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

☐ 受講者リストから選択

受講者リストから選択

受講者登録

受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

☐ 受講者を新規登録

受講者を新規登録

受講申込リスト

申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。

ユーザID	氏名 (姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力

受講コース情報 団体管理者情報 受講者登録・選択 連絡先・支払方法等 申込内容確認 申込完了

登録情報変更 申込情報入力

受講者選択

受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

☐ 受講者リストから選択

受講者リストから選択

受講者登録

受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

☐ 受講者を新規登録

受講者を新規登録

受講申込リスト

申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。

ユーザID	氏名 (姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力
U-10111	テスト 関西	テスト カンサイ	未完了	入力
U-10109	テスト 関西	テスト カンサイ	未完了	入力

[戻る](#) [進む >](#)

受講対象者を選択してください。
※全ての受講者を登録、選択してから申込み情報入力へ進んでください。

受講者の選択

受講者氏名 ユーザID

受講者氏名を入力 ユーザIDを入力 [検索](#)

50 1 - 2 / 2件

☐ 氏名 [ユーザID](#)

☒ テスト関西 U-10111

☐ テスト関西 U-10109

50 1 - 2 / 2件

[キャンセル](#) **決定**

決定をクリックすると前の画面に戻ります。

※受講対象者全員が表示されているかご確認ください。

②研修申込・申込み情報入力（1）

The screenshot shows the first step of the application process: 'Applicant Selection' (受講者選択). A progress bar at the top indicates the sequence: 1. 受講コース情報, 2. 団体管理者情報, 3. 受講者登録・選択, 4. 連絡先・支払方法等, 5. 申込内容確認, 6. 申込完了. Below the progress bar, there are two main sections: 'Applicant Selection' (受講者選択) and 'Applicant Registration' (受講者登録). The 'Applicant Selection' section includes a sub-section 'Applicant Selection from List' (受講者リストから選択) with a button 'Select from Applicant List' (受講者リストから選択). The 'Applicant Registration' section includes a sub-section 'Applicant New Registration' (受講者を新規登録) with a button 'New Registration' (受講者を新規登録). At the bottom, there is a table titled 'Applicant Application List' (受講申込リスト) showing a list of applicants with columns for User ID, Name, Surname, and Application Status. The 'Application Status' column shows 'Not Completed' (未完了) for two entries. A red box highlights the 'Input' (入力) link in the 'Application Information Input Status' column for the first entry.

ユーザID	氏名（姓名）	氏名（セイメイ）	申込情報入力ステータス	申込情報入力
U-10111	テスト 関西	テスト カンサイ	未完了	入力
U-10109	テスト 関西	テスト カンサイ	未完了	入力

受講者ごとに「入力」をクリックしていただき情報入力を行ってください

必須項目は必ず入力が必要です。

The screenshot shows the 'Training Course Information' (受講コース情報) section. It includes dropdown menus for '1st Preferred Course' (第1希望申込み分野) and '2nd Preferred Course' (第2希望申込み分野). Below these are input fields for 'Facility Priority Position' (施設内優先順位), 'Number of Users' (利用者定員数), 'Experience Years' (経験年数), 'Facility Type' (施設種別), 'Room Type' (職種), and 'Whether the user has a qualification' (保育士資格の有無). A red dotted arrow points from the 'Input' link in the previous screenshot to the 'Facility Priority Position' field. Below the input fields is a 'Confirmation and Terms' (ご確認・ご了承事項) section with a list of terms and conditions. At the bottom, there is a 'Before Submission Check' (申込前チェック) section with a button 'Proceed' (進む) highlighted with a red box.

「進む」をクリックすると前の画面に戻ります。

②研修申込・申込み情報入力 (2)

受講コース情報 団体管理者情報 受講者登録・選択 連絡先・支払方法等 申込内容確認 申込完了

登録情報変更 申込情報入力

受講者選択
受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

受講者リストから選択

受講者リストから選択

受講者登録
受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

受講者を新規登録

受講者を新規登録

受講申込リスト
申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。

ユーザID	氏名 (姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力
U-10111	テスト 関西	テスト カンサイ	完了	入力
U-10109	テスト 関西	テスト カンサイ	未完了	入力

< 戻る 進む >

入力の完了した受講者は「申込情報入力ステータス」が「完了」に変わります。

「未完了」者がいる場合は次に進むことはできません。

受講コース情報 団体管理者情報 受講者登録・選択 連絡先・支払方法等 申込内容確認 申込完了

登録情報変更 申込情報入力

受講者選択
受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

受講者リストから選択

受講者リストから選択

受講者登録
受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

受講者を新規登録

受講者を新規登録

受講申込リスト
申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。

ユーザID	氏名 (姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力
U-10111	テスト 関西	テスト カンサイ	完了	入力
U-10109	テスト 関西	テスト カンサイ	完了	入力

< 戻る 進む >

受講申込リストの「申込情報ステータス」が全員完了になっているかを確認し、進むをクリックしてください。

②研修申込・申込み確認 (1)

1 受講コース情報 2 団体管理者情報 3 受講者登録・選択 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

登録情報変更 申込情報入力

連絡先・送付先

連絡先 必須 勤務先電話番号

テキスト等送付先 必須 担当者宛 (一括)

修了証送付先 必須 担当者宛 (一括)

特記事項

備考

備考を入力

請求書の宛名・請求書の分け方等のご希望がありましたら、ご記入ください。
その他、お申し込みに際してのご要望がありましたら、ご記入ください。

ご確認・ご了承事項

個人情報の取り扱い
当財団における個人情報の取り扱いについては、[個人情報保護方針](#)をご確認の上、同意いただけましたら下記同意欄にチェックを入れて、「[申込内容確認へ](#)」を押してください。

☒ 「個人情報の取り扱い」に同意する

< 戻る 申込内容確認へ >

「個人情報の取り扱い」の同意にチェックを入れ
「申込内容の確認へ」をクリックしてください。

1 受講コース情報 2 団体管理者情報 3 受講者登録・選択 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

登録情報変更 申込情報入力

団体管理者情報

勤務先法人名
一般財団法人 保健福祉振興財団

勤務先名
一般財団法人 保健福祉振興財団

部署名

役職

氏名
テスト 関西文部 (テスト カンサイ)

勤務先郵便番号
〒550-0003

勤務先都道府県
大阪府

勤務先市区町村・番地
大阪市西区京町堀1-6-2

受講者登録・選択

U-10111: テスト 関西 (テスト カンサイ)

U-10109: テスト 関西 (テスト カンサイ)

連絡先・支払方法等

連絡先

勤務先電話番号

送付先

担当者宛 (一括)

補足事項

備考

< 戻る 申込を行う >

受講者の申込内容を確認したい場合は
該当者をクリックすることで確認
することができます。

入力内容を確認いただき「申込を行う」をクリック
してください。

②研修申込・・・申込み完了

申込はこちらで終了です。ブラウザを閉じていただくか、マイページに移動していただき終了してください。

1 受講コース情報 2 受講者情報 3 申込情報入力 4 連絡先・支払方法等 5 申込内容確認 6 申込完了

登録情報変更

研修へのお申込みを受けました

この度は「尼崎市保育士等キャリアアップ研修」でございます。

研修受講は、受講料のお支払いをもって確定となります。
 自動返信メールでお送りしております、ご案内に沿って受講料のお支払いをお願いいたします。
 申込フォームを送信後、5分以内に自動返信メールが届かない場合は、直接、お電話等でお問い合わせください。
 自動返信メールが「迷惑メールフォルダ」へ振り分けられるケースがあります。お問い合わせ前にご確認ください。

お申し込み内容は、受講者マイページからご確認くださいことができます。

[マイページへ移動する](#)

・受講料の支払いは当研修には該当いたしません。
 ・申込受付の返信メールはございません。

ユーザID

ユーザID

パスワード

パスワード

[ログイン](#)

[ユーザID/パスワードを忘れてしまった方はこちら](#)

マイページへのログインには登録完了メールに記載のIDとパスワードが必要です。

ホーム > 申込研修一覧

申込研修一覧

[受講決定通知書発行](#) [請求書発行](#)

申込日付	受講期間	申込数	受講数	研修コース名	従事証明書	支払方法
☐ 2025/04/25 17:17	2025/05/23(金)～2026/03/31(火)	1	0	尼崎市保育士等キャリアアップ研修【健康実習】		
☐ 2025/04/25 17:07	2025/05/23(金)～2026/03/31(火)	1	0	尼崎市保育士等キャリアアップ研修【乳児保育】		
☐ 2025/04/25 17:07	2025/05/23(金)～2026/03/31(火)	1	0	尼崎市保育士等キャリアアップ研修【幼児教育】		
☐ 2025/04/25 12:17	2025/05/23(金)～2026/03/31(火)	1	0	尼崎市保育士等キャリアアップ研修【乳児保育】		
☐ 2025/04/25 12:17	2025/05/23(金)～2026/03/31(火)	1	0	尼崎市保育士等キャリアアップ研修【実習・アセスメント】		

マイページにて申込み状況などの確認が可能です。