

令和 8 年度佐賀県子育て支援員研修 必要添付書類について

該当する方は、研修申込前に以下の書類を準備してください。

対象者			必要添付書類	備考
受講者全員			・ 公的書類等の写し	免許証、マイナンバーカード、戸籍抄本 等
基本研修の 免除を希望する方	有資格者	・ 保育士 ・ 社会福祉士	・ 資格証の写し	資格証と現在の氏名が異なる場合は、氏名変更の事実が確認できる書類が必要となります。(氏名変更の記載がある運転免許証の裏書もしくはマイナンバーカード、戸籍抄本 等)
		・ 幼稚園教諭 ・ 正看護師	・ 資格証の写し ・ 従事証明書（様式 1）	・ 幼稚園教諭、看護師（正）の資格を持ち、日々子どもと関わる業務に携わっている方が対象となります。 資格証の写し、従事証明書どちらも提出が必要です。 ・ 資格証と現在の氏名が異なる場合は、氏名変更の事実が確認できる書類が必要となります。(氏名変更の記載がある運転免許証の裏書もしくはマイナンバーカード、戸籍抄本 等)
専門研修の一部科目免除を希望される方			・ 一部科目修了証書の写し	令和 7 年度佐賀県子育て支援員研修を受講して、一部科目修了証書をお持ちの方が対象です。 （佐賀県以外、令和 6 年度以前に発行された一部科目修了証書は対象外です。）
地域子育て支援コース 利用者支援事業（基本型）を受講される方			・ 実務経験証明書（様式 2）	相談及びコーディネート等の業務内容を必須とする市町村長が認めた事業や業務(例:地域子育て支援拠点事業、保育所における主任保育士業務等)に 1 年以上の実務経験を予め有していることが条件です。

< 添付可能データ >

サイズ：3MB 以内

形式：pdf、jpeg、png、zip

《スマートフォン・携帯からの提出方法》

1. 申込フォーム内の「ファイルを選択」ボタンを押す
2. 「写真ライブラリ」「写真またはビデオを撮る」「ファイルを選択」より選択

※ご自身のスマートフォン・携帯からデータファイルの添付が可能です。

《パソコンからの提出方法》

1. 提出するデータファイルを pdf、jpeg、png、zip でパソコン内に保存する
2. 申込フォーム内の「ファイルを選択」ボタンを押す
3. 該当のファイルを選択する