

## 相談支援従事者初任者研修 事例概要・要約シート

ユーザID	
受講者氏名	

**事例概要**（事前課題で取り組んだ事例について、下記の注意事項を参考に要点をまとめて下さい）

①再アセスメントの結果、変化したところと、その要因

※基幹相談支援センター、委託相談支援事業所等へアクセスして得られた結果も踏まえて記入

## ②サービス等利用計画案作成の際、留意した視点

③再アセスメント、プラン作成にあたり、困難・疑問を感じた点

Empty space for notes
-----------------------

<注意事項>

研修5日目に事例概要を7分で説明していただきます。

以下のポイントについて整理し、説明の練習をしておいて下さい。

- ①本人像の要約（状況を簡潔に）
- ②本人との関わり（経緯）
- ③本人の（と）定めたゴール
- ④本人のゴール達成に向けての課題、スモールステップ
- ⑤本人のストレングス
- ⑥実践例の選定理由（自らの課題意識）

※留意点

- ・主にニーズ整理票を用いて報告する。
- ・単なるシートの読み上げにならないよう、端的に報告する。
- ・所内の会議で簡潔に報告する設定であると想定してください。