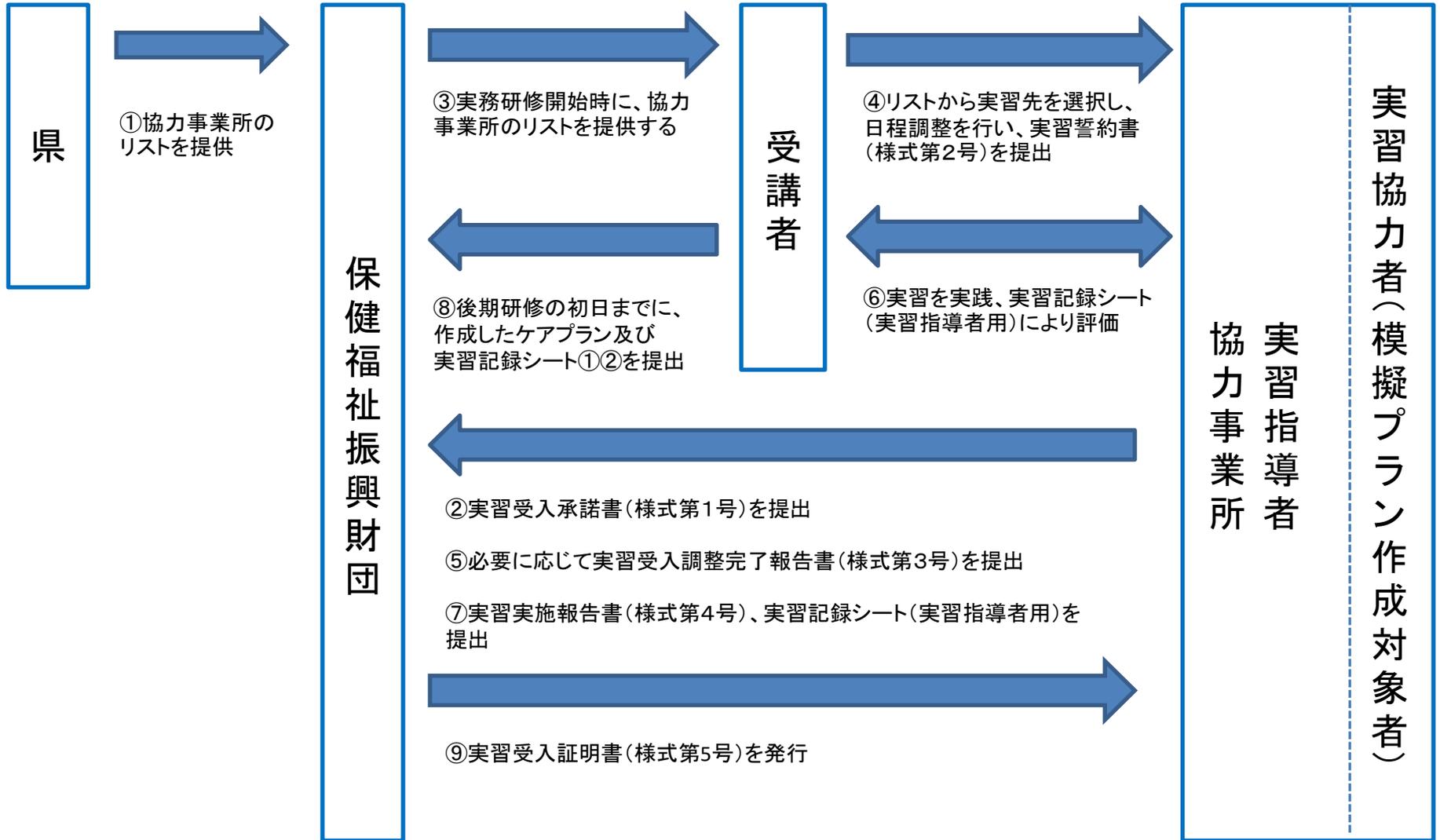


熊本県介護支援専門員実務研修における実習のフローチャート



※詳細については【別紙】も参照

【別紙】※下記の②～⑨は、フローチャートの②～⑨と同じ内容です。二重下線部分は**協力事業所**に実施いただく内容です。

令和4年10月下旬

「令和4年度熊本県介護支援専門員実務研修に係る実習について」各協力事業所へ依頼・周知
実施要項及び様式等を保健福祉振興財団ホームページに掲載する。

②協力事業所は、様式第1号を作成し、保健福祉振興財団に提出する。〔提出期限：令和4年11月18日(金) 17:00〕

令和4年12月2日

介護支援専門員実務研修受講試験 結果発表

令和5年1月上旬（予定）

熊本県介護支援専門員実務研修開始

③「実習オリエンテーション」時に実習の概要を説明する。

併せて、協力事業所のリストや各種様式を保健福祉振興財団ホームページに掲載する。

令和5年1月中旬以降

協力事業所へ実習の受入相談及び日程調整

④受講者は、提供された協力事業所のリストから実習先を選択し、直接日程調整を行う。（※1月中を目途に調整を完了）
調整後に様式第2号を受け入れ先の協力事業所に提出する。

⑤協力事業所は、実習受入予定人数に達した場合、様式第3号によりメールまたはFAXで保健福祉振興財団に提出する。
※既に受入予定人数に達した等、これ以上受入れが出来ない場合のみ報告する。

〔ファックス 096-213-1601 メール info_keamane@hokenfukushi.or.jp〕

令和5年3月頃

実習の実践(3日間程度の見学実習+居宅介護サービス計画書の作成)

⑥受講者は、実習前に実習記録シート①②の実習前記載項目を記入し、実習中には実習中記載項目を記入する。

⑥協力事業所の指導者は、受講者が実習記録シート①②の実習のポイントに基づいて体験できるよう留意し、
実習記録シート(実習指導者用)で評価する。

令和5年4月以降

実習後の報告及び振り返り

⑦協力事業所は、様式第4号及び実習記録シート(実習指導者用)を郵送で保健福祉振興財団に提出する。

〔提出期限：令和5年4月27日(木)〕

〔〒862-0926 熊本市中央区保田窪1-10-38 一般財団法人 保健福祉振興財団 熊本支部 介護支援専門員実務研修
受講試験 係〕

⑧受講者は、実習後に、実習記録シート①②を完成させ、保健福祉振興財団に郵送で提出する。

また、居宅サービス計画書①～⑧を作成し、メールで保健福祉振興財団に提出する。〔提出期限：令和5年4月6日(木)〕

※居宅サービス計画書一式は、実務研修後期「実習振り返り」の科目時に、画面共有で発表するため、データで作成すること。

令和5年5月以降

⑨保健福祉振興財団から協力事業所に様式第5号(実習受入証明書)を発行する。

令和5年5月下旬（予定）

熊本県介護支援専門員実務研修終了

【別紙】※下記の②～⑨は、フローチャートの②～⑨と同じ内容です。下線部分は**受講者**に実施いただく内容です。

- 令和4年10月下旬 **「令和4年度熊本県介護支援専門員実務研修に係る実習について」各協力事業所へ依頼・周知**
実施要項及び様式等を保健福祉振興財団ホームページに掲載する。
②協力事業所は、様式第1号を作成し、保健福祉振興財団に提出する。〔提出期限：令和4年11月18日(金) 17:00〕
- 令和4年12月2日 **介護支援専門員実務研修受講試験 結果発表**
- 令和5年1月上旬（予定） **熊本県介護支援専門員実務研修開始**
③「実習オリエンテーション」時に実習の概要を説明する。
併せて、協力事業所のリストや各種様式を保健福祉振興財団ホームページに掲載する。
- 令和5年1月中旬以降 **協力事業所へ実習の受入相談及び日程調整**
④受講者は、提供された協力事業所のリストから実習先を選択し、直接日程調整を行う。（※1月中を目途に調整を完了）
調整後に様式第2号を受け入れ先の協力事業所に提出する。
⑤協力事業所は、実習受入予定人数に達した場合、様式第3号によりメールまたはFAXで保健福祉振興財団に提出する。
※既に受入予定人数に達した等、これ以上受入れが出来ない場合のみ報告する。
〔ファックス 096-213-1601 メール info_keamane@hokenfukushi.or.jp〕
- 令和5年3月頃 **実習の実践(3日間程度の見学実習＋居宅介護サービス計画書の作成)**
⑥受講者は、実習前に実習記録シート①②の実習前記載項目を記入し、実習中には実習中記載項目を記入する。
⑥協力事業所の指導者は、受講者が実習記録シート①②の実習のポイントに基づいて体験できるよう留意し、
実習記録シート(実習指導者用)で評価する。
- 令和5年4月以降 **実習後の報告及び振り返り**
⑦協力事業所は、様式第4号及び実習記録シート(実習指導者用)を郵送で保健福祉振興財団に提出する。
〔提出期限：令和5年4月27日(木)〕
〔〒862-0926 熊本市中央区保田窪1-10-38 一般財団法人 保健福祉振興財団 熊本支部 介護支援専門員実務研修
受講試験 係〕

⑧受講者は、実習後に、実習記録シート①②を完成させ、保健福祉振興財団に郵送で提出する。
また、居宅サービス計画書①～⑧を作成し、メールで保健福祉振興財団に提出する。〔提出期限：令和5年4月6日(木)〕
※居宅サービス計画書一式は、実務研修後期「実習振り返り」の科目時に、画面共有で発表するため、データで作成す
- 令和5年5月以降 ⑨保健福祉振興財団から協力事業所に様式第5号(実習受入証明書)を発行する。
- 令和5年5月下旬（予定） **熊本県介護支援専門員実務研修終了**