

現場演習・実地研修の申込み～修了までのフロー図

受講者

現場演習・実地研修申込

<提出書類>

- 【①】受講申込書（様式3-1）
- 【②】受講申込者調書（様式3-2）
- 【③】同意書（様式4）
- 【④】基本研修受講証明書
- 【⑤】指導看護師の要件を満たす研修の修了証明書
- 【⑥】事業所加入の保険証券（事業所加入保険適用時のみ）

※ 体制整備に係る確認事項：全ての要件を満たしていることを申込フォームにて確認

申込フォームよりWeb提出

当財団

書類確認

実施計画を立てる
手順書の整備

指導看護師

通知

現場演習の
受講決定通知

日程調整

通知

現場演習実施（手順の確認を行う）

<注意事項>

対象者に対して実際に喀痰の吸引・経管栄養の注入は行わない

<修了条件>

評価票を用いて一連の手順が**最低1回「手順どおりに実施できる」**と指導看護師が評価すること

<書類記入>

- 【⑦】現場演習 実績報告書（様式5）
- 【⑧】現場演習 評価票

記入後手渡し

<提出書類>

- 【⑦】現場演習 実績報告書（様式5）
- 【⑧】現場演習 評価票

マイページよりWeb提出

書類確認

通知

実地研修の
受講決定通知

日程調整

通知

実地研修実施（対象者に対して実際に喀痰の吸引・経管栄養の注入を行う）

<修了条件>

評価票を用いて一連の手順が**連続2回「手順どおりに実施できる」**と指導看護師が評価すること

<書類記入>

- 【⑨】実地研修 実績報告書（様式5）
- 【⑩】実地研修 評価票

記入後手渡し

<提出書類>

- 【⑨】実地研修 実績報告書（様式5）
- 【⑩】実地研修 評価票

マイページよりWeb提出

書類確認

郵送

修了証明書 受け取り

修了証明書
発行

県へ認定登録の手続き
（受講生・事業所）