

福岡県保育所等に勤務する職員等を対象とした
障がい児保育対応力向上研修及び医療的ケア研修

研修申込手順書

申込にあたっての注意事項

すでに当財団にて他の研修申込のために

Gからはじまるアカウント「G-●●●●●」を作成している方は
アカウント作成の手順（P1～2）は不要です。

申込フォームへの入力（P3～8）以降をご覧ください。

目次

- ・ アカウント作成 P1～2
- ・ 申込フォームへの入力 P3～8

アカウント作成

1

申込には最初に施設アカウントの作成が必要です。
研修概要ページ上部にある「新規登録」ボタンを押下します。

The screenshot shows the top navigation bar with categories: 医療機器に関する研修, 保育・子育てに関する研修, 障害福祉に関する研修, 医療的ケアに関する研修, 介護支援専門員に関する研修, and 高齢・福祉その他の研修. Below the navigation bar is a title bar for the training: 令和7年度 福岡県保育所等に勤務する職員等を対象とした障がい児保育対応力向上研修及び医療的ケア研修. A breadcrumb trail reads: HOME / 研修一覧 / 令和7年度 福岡県保育所等に勤務する職員等を対象とした障がい児保育対応力向上研修及び医療的ケア研修. Below the breadcrumb trail are three buttons: マイページ, 申込, and 新規登録. The 新規登録 button is highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it with the text クリック. Below the buttons is a note: ※「申込手順書」をご確認のうえ、研修担当者様が代表してお申込ください. Below the note is an orange button: 「申込手順書」はこちら. At the bottom left is a link: 研修概要.

2

施設アカウント作成ページが開きます。必要情報を入力してください。
研修担当者様（窓口となる方）の氏名を入力してください。

The screenshot shows the account registration form titled アカウント登録情報入力. Below the title is a light blue box with a note: ※本サイトから発信されるメールが、迷惑メールフォルダに入ったり、受信拒否される場合があります。返信メールが届かない場合は再度迷惑メールフォルダのご確認をお願い致します。 Below the note are several input fields: 氏名 (姓名) 必須, 氏名 (セイメイ) 必須, メールアドレス 必須, メールアドレス (確認) 必須, パスワード 必須, パスワード (確認) 必須, and 携帯電話番号 任意. Each field has a corresponding input box.

アカウント作成

3

情報入力後は施設アカウント本登録の為の確認メールが届きます（この時点では未だ登録は完了していません）。本文にあるURLをクリックして施設アカウントの本登録を完了してください。

宛先	[REDACTED]
件名	アカウント本登録のお願い
差出人	"一般財団法人 保健福祉振興財団" [REDACTED]
日時	2025-06-06 09:40:17
本文	[REDACTED] 様 アカウント登録のお手続きをいただき、ありがとうございます。 以下URLをクリックしていただくことで、アカウントの本登録が完了します。 ▼ 詳細 URL : https://hokenfukushi.study.jp/external/user_main_regist.aspx?id=80E48EDA-52AA-4507-968C-6777B584FB66&key=1Lmlnbq&sid=2&appli_key=10817eae-2be4-41c3-ba9f-4320bebf2061 ユーザID : [REDACTED] パスワード : [REDACTED] 本登録完了後、マイページへのログインについては、当財団ホームページよりお願いします。 ご不明な点等ございましたら、当財団までお気軽にお問合せください。

↑
クリックして
本登録を完了します

4

以下画面が表示されれば施設アカウント作成は完了です。



アカウント登録確認

アカウント登録が完了いたしました。



ログイン画面へ

クリックしない
ブラウザの「×」で閉じてください

申込フォームへの入力

5

申込は研修概要ページ上部にある「申込」ボタンを押下します。

The screenshot shows the top navigation bar with categories: 医療機器に関する研修, 保育・子育てに関する研修, 障害福祉に関する研修, 医療的ケアに関する研修, 介護支援専門員に関する研修, and 高齢・福祉その他の研修. The main title is 令和7年度 福岡県保育所等に勤務する職員等を対象とした障がい児保育対応力向上研修及び医療的ケア研修. Below the title is a breadcrumb trail: HOME / 研修一覧 / 令和7年度 福岡県保育所等に勤務する職員等を対象とした障がい児保育対応力向上研修及び医療的ケア研修 /. In the center, there are three buttons: マイページ, 申込 (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it with the text 'クリック'), and 新規登録. Below the buttons, there is a note: ※「申込手順書」をご確認のうえ、研修担当者様が代表して申込ください。 and a link button: 「申込手順書」はこちら. At the bottom left, there is a tab labeled 研修概要.

6

受講を希望する研修を選択して押下します。

The screenshot shows the title 令和7年度 福岡県保育所等に勤務する職員等を対象とした障がい児保育対応力向上研修申込ページ. Below the title is a breadcrumb trail: HOME / 研修一覧 / 令和7年度 福岡県保育所等に勤務する職員等を対象とした障がい児保育対応力向上研修申込ページ /. The main heading is 受講研修の申込み. Below this, there are two buttons: 障がい児保育対応力向上研修 申込はこちら (highlighted with a red box) and 医療的ケア研修 申込はこちら (also highlighted with a red box). Below the buttons, there is a note: 施設単位でアカウント登録後（まだの单位は[こちら](#)から）、Gからはじまるアカウント（G-●●●●）でログインして、申込をおこなってください.

申込を行う研修名をクリック
※どちらの研修にも申込をする場合、
それぞれに6以降の操作が必要です。

申込フォームへの入力

7

ログイン画面が表示されます。

ログインには「手順3」で受信したメールに記載されている「G-●●●●●」の施設アカウントIDとご自身で設定したパスワードを使用し、ログインします。

※半角で入力してください



宛先	●●●●●●●●
件名	アカウント本登録のお願い
差出人	一般財団法人 保健福祉振興財団 ●●●●●●●●
日時	2025-06-06 09:40:17
本文	●●●●● 様 アカウント登録の手続きをいただき、ありがとうございます。 以下URLをクリックしていただくことで、アカウントの本登録が完了します。 ▼ 詳細 URL : https://hokenfukushi.study.jp/external/user_main_regist.aspx?id=80E48EDA-52AA-4507-968C-6777B584FB66&key=1ILmlnbq&sid=2&appli_key=10817eae-2be4-41c3-ba9f-4320bebf2061 ● ユーザID : ●●●●●●●● ● パスワード : ●●●●●●●● 本登録完了後、マイページへのログインについては、当財団ホームページよりお願いします。 ご不明な点等ございましたら、当財団までお気軽にお問い合わせください。

8

申込フォームが開きます。

画面に表示される申込にあたっての注意事項を確認後、「進む」を押下してください。

1

受講コース情報

2

団体管理者情報
登録情報変更

3

受講者登録・選択
申込情報入力

4

連絡先・支払方法等

5

申込内容確認

6

申込完了

申込・入力についてのご注意

- ・ 申込はGから始まるアカウント「G-●●●●●」が必要です。
お持ちでない方は[こちら](#)から新規作成してください。
(すでに当財団にて他の研修申込のためにGから始まるアカウントを取得している施設は同じアカウントでログインして申込をしてください)
- ・ 受講者のメールアドレスは団体管理者情報として設定したメールアドレスを入力してください。
- ・ 一時保存はできません。

受講コース情報

☒ 受講者ごとに入力

進む >

申込フォームへの入力

9

「登録情報変更へ」ボタンより必須項目を入力して次に進みます。



10

受講者を登録します。 ※すでに他研修申込のため当該受講者を登録している場合、①～③は不要です。

- ① 「受講者を新規登録」ボタンを押下します。
- ② 研修を受講する方の情報を入力します。
- ③ 入力を終えたら、「受講者を新規登録」を押下します。
- ④ 複数名の受講申込をする場合は①～③を繰り返し行ってください。



③
クリック

申込フォームへの入力

- ⑤ 受講者の登録を終えたら「受講者リストから選択」を押下します。
- ⑥ ②③で作成した受講者が一覧表示されるので申込をする受講者を選択します。
- ⑦ 「決定」を押下します。

受講者選択

受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

受講者リストから選択

受講者登録

受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

受講者を新規登録

受講申込リスト

申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。
スマートフォンからお申込みの方は右へスライドしてください。

ユーザID	氏名 (姓)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力
	テスト	テスト	未完了	入力

⑥申込を行う受講者にチェック

受講者の選択

受講者氏名 ユーザID

受講者氏名を入力 ユーザIDを入力

氏名 *

ユーザID *

決定

※重要※

ここで表示される「U-●●●●●」のユーザIDは研修受講に必須です。
必ず受講生に割り振られたユーザIDをメモ等して控えておくようお願いします。

- ⑧ ⑥で選択した受講者が下部「受講申込リスト」へ表示されます。
「入力」を押下して申込情報入力画面へ進みます。
- ⑨ 入力が完了したら、「進む」を押下してください。

受講者選択

受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

受講者リストから選択

受講者登録

受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

受講者を新規登録

受講申込リスト

申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。
スマートフォンからお申込みの方は右へスライドしてください。

ユーザID	氏名 (姓)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込情報入力
	テスト	テスト	未完了	入力

⑧
クリック

受講者情報

氏名 生年月日 メールアドレス 携帯電話番号 自宅電話番号 勤務先法人名 勤務先名 勤務先郵便番号 勤務先市区町村・番地 勤務先建物名・部屋番号

受講コース情報

申込情報

研修科目 研修の曜日

進む

⑨必要情報を入力して「進む」

申込フォームへの入力

- ⑩ 申込の入力が完了すると申込情報入力ステータスが「完了」に変わります。
すべての受講者の申込情報の入力を終わたら「進む」ボタンより申込確認画面へ進みます。
※ここでの「完了」は申込者情報の入力が完了した事を指し、申込が完了している訳ではありません。

受講者選択

受講者リストから申込を行う受講者を選択してください。
受講者アカウントが未登録の場合は、下の「受講者登録」から、新規受講者を行ってください。
受講者を選択すると、下の「受講者リスト」に反映されます。

受講者リストから選択

受講者リストから選択

受講者登録

受講者アカウントが未登録の場合、「受講者を新規登録」からアカウントを登録してください。

受講者を新規登録

受講者を新規登録

受講申込リスト

申込情報入力列の「入力」リンクから申込情報を入力してください。
スマートフォンからお申込みの方は右へスライドしてください。

ユーザID	氏名 (姓名)	氏名 (セイメイ)	申込情報入力ステータス	申込
U-18551	テスト テスト	テスト テスト	完了	

< 戻る

進む >

※注意

ここでの完了は申込内容の入力が完了した事を指します。申込が完了した訳ではありません。

⑩ 全ての受講者の入力が完了したらクリック

11

「個人情報の取り扱いに同意する」ボタンにチェックを入れ内容確認画面へ進みます。

1 受講コース情報

2 団体管理者情報

3 受講者登録・選択

4 連絡先・支払方法等

5 申込内容確認

6 申込完了

連絡先・送付先

連絡先 必須 勤務先電話番号

特記事項

備考

備考を入力

請求書の宛名・請求書の分け方等のご希望がありましたら、ご記入ください。
その他、お申し込みに際してのご要望がありましたら、ご記入ください。

ご確認・ご了承事項

個人情報の取り扱い

当封団における個人情報の取り扱いについては、[個人情報保護方針](#)をご確認ください。同意いただけたら下記同意欄にチェックを入れて、「申込内容確認へ」を押してください。

☐ 「個人情報の取り扱い」に同意する

< 戻る

申込内容確認へ >

チェック

クリックして内容確認へ

申込フォームへの入力

12

内容を確認し、問題なければ「申込を行う」を押下します。

A screenshot of a web application form. At the top, there is a progress bar with six steps: 1. 受講コース情報 (Course Information), 2. 受講者情報 (Applicant Information), 3. 申込情報入力 (Input Application Information), 4. 連絡先・支払方法等 (Contact/Payment), 5. 申込内容確認 (Confirm Application Content), and 6. 申込完了 (Application Complete). The current step is 3. Below the progress bar, there is a large black rectangular area, likely a placeholder for a photo or logo. Underneath this, there are several input fields with labels: '登録者情報・性別' (Applicant Information/Gender), '連絡先・支払方法等' (Contact/Payment), '連絡先' (Contact), '住所' (Address), '電話番号' (Phone Number), and '備考' (Remarks). At the bottom of the form, there are two buttons: '戻る' (Back) and '申込を行う' (Apply). The '申込を行う' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right.

申込内容を確認しクリック

13

申込完了画面が表示されると、申込が完了です。

※この画面で表示される「マイページへ移動する」は押下しないでください。

A screenshot of the application completion screen. At the top, there is a progress bar with six steps: 1. 受講コース情報 (Course Information), 2. 受講者情報 (Applicant Information), 3. 申込情報入力 (Input Application Information), 4. 連絡先・支払方法等 (Contact/Payment), 5. 申込内容確認 (Confirm Application Content), and 6. 申込完了 (Application Complete). The current step is 6. Below the progress bar, there is a message box that says: '研修へのお申込みを受けました。この度は「福岡県保育士等キャリアアップ研修 乳児保育 eラーニング」にお申込みいただき、誠にありがとうございます。お申し込み内容は、受講者マイページから確認いただくことができます。' (We have received your application for the training. Thank you for applying to 'Fukuoka Prefecture Childcare Workers Career Up Training Infant Care e-Learning'. You can check your application details on the participant's My Page.) Below the message box, there is a button labeled 'マイページへ移動する' (Move to My Page). The button is highlighted with a red box, and a large red X is drawn over it, indicating that it should not be clicked.

クリックしない
ブラウザの「×」で閉じてください

※申込内容の確認やeラーニング研修の受講は研修トップページにある「マイページ」ボタン、もしくは研修受講サイト：<https://hokenfukushi.study.jp/>よりアクセスします。「U-●●●●●」のIDとパスワードを入力してログインしてください。



or



お問い合わせ先

〒812-0016 福岡県福岡市博多区博多駅南4-2-10-5F

一般財団法人保健福祉振興財団 福岡支部

福岡県保育所等に勤務する職員等を対象とした障がい児保育対応力向上研修及び医療的ケア研修 係

HP：<https://hokenfukushi.or.jp/>

TEL：092-433-6552（土日祝日を除く 9：00～17：00）