

令和7年度兵庫県サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者更新研修 実施要項

1 目的

障害者総合支援法等の適切かつ円滑な運営を行うため、サービスの質の確保に必要な専門知識と技術を有するサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者（以下、「サービス管理責任者等」と言う。）が、今後の動向を踏まえた視点の展望と役割を認識し、日常業務の内容を振り返るとともに実践内容の確認をすることによって、知識・技術の更なる底上げを図ることを目的とします。

2 実施主体

兵庫県から委託を受けて一般財団法人保健福祉振興財団が実施します。

3 対象者

以下(1)又は(2)のいずれかに該当する者が対象となります。

- (1) 令和2年度及び3年度サービス管理責任者等更新研修又は令和3年度サービス管理責任者等実践研修を修了後、指定障害福祉サービス事業所等若しくは指定障害児入所施設等においてサービス管理責任者、児童発達支援管理責任者若しくは管理者として現に従事している者又は指定一般相談支援事業所、指定特定相談支援事業所若しくは指定障害児相談支援事業所において相談支援専門員として従事している者で、指定障害福祉サービス事業所等においてサービス管理責任者、児童発達支援管理責任者として現に従事している者、又は従事しようとする者。
- (2) 令和2年度及び3年度サービス管理責任者等更新研修又は令和3年度サービス管理責任者等実践研修を修了後、本研修の受講開始日前5年間において(1)の業務に通算して2年以上従事していた者で、指定障害福祉サービス事業所等においてサービス管理責任者、児童発達支援管理責任者として現に従事している者、又は従事しようとする者。

※1年以上の実務経験とは、業務に従事した期間が1年以上、かつ、実際に業務に従事した日数が180日以上あることです。そのため2年以上とは、**業務従事期間が2年以上かつ業務従事日数が360日以上**の両方を満たす必要があります。

※申込者が多数の場合は、兵庫県内に所在を有する事業所に従事する者を優先とします。

※いずれも、サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者の配置が必要な障害福祉サービス事業所等からの推薦による申込を受け付けます。

なお、新規開設の場合は、予定の事業所名等を申込書に記載することで申込可能です。

4 研修日程

研修の修了にあたっては、以下の日程のうちいずれか1コース(2日程)を全て受講する必要があります。

申込フォームに、受講希望日程を順位付けして申込してください。

回	日程	時間	会場
第1回	令和7年 12月11日(木) 12月12日(金)	両日共に 9:00~17:00 (予定)	【1日目】 ・Zoomによる双方向オンライン ミーティング研修 【2日目】 ・集合型研修会場 尼崎リサーチ・インキュベーション センター (尼崎市道意町7丁目1番3)
第2回	令和8年 1月19日(月) 1月20日(火)		
第3回	令和8年 1月21日(水) 1月22日(木)		
第4回	令和8年 1月29日(木) 1月30日(金)		
第5回	令和8年 2月5日(木) 2月6日(金)		

※各コース受講前にeラーニングによる行政説明を受講いただく必要があります。

※プログラムの詳細は、受講決定者のみにお伝えします。

※日程については、ご希望に添えない場合があります。予めご了承ください。

※受講決定後の日程の変更は一切できません。

※集合研修会場については、座席によっては暖房が十分に効かない場合がありますので、各自調整ができる準備をしていただきますようご協力をお願いします。

※【1日目のZoom研修・接続テストについて】

講師と受講者が互いに通信できるZoom形式(双方向同時のライブ通信)にて実施します。研修開催前にZoomの接続テストを行います。接続テスト当日までに受講に必要な下記①~④をご準備いただき、必ずご参加ください。実施方法や手順などの詳細はマイページよりご確認ください。

①インターネットに接続できるパソコン(通信制限のない環境を整えてください。)

②Webカメラ(PC内蔵可) ③イヤホンまたはスピーカー ④マイク(PC内蔵可)

※タブレット、スマートフォンでの受講はご遠慮ください。

5 受講料等

10,000円(税込)

※研修に係る諸費用については、各自でご負担願います。

※支払い期日は受講決定通知に記載しています。

※受講料の支払いは、コンビニエンスストア(ファミリーマートまたはローソン)でのお支払いとなります。振込手数料は上記受講料に含まれます。支払方法の詳細は受講決定通知時に案内します。

※受講料の返金はできませんのでご注意ください。

※領収証の発行は致しません。コンビニエンスストアでの「受領書」をもって、領収証に代えさせていただきます。

6 申込み方法等について

必ず、一般財団法人保健福祉振興財団ホームページの「実施要項」「研修留意事項」を確認した上で、専用の申込フォームからお申込みください。

(1) 申込方法

保健福祉振興財団HPからネット申込

※紙媒体の郵送やFAX、Eメール等他の方法での申込は一切受け付けません。

※申込受付は先着順ではございません。

※申込が正しく完了した場合は、マイページ上に申込情報が反映されます。

※こちらから連絡する場合は、団体管理者に連絡します。

※申込書に記載された個人情報は研修事業以外の目的には使用しません。

(2) 申込締切

令和7年10月10日（金）17時まで

※締切後の申込登録は、いかなる理由があろうと一切受け付けません。

(3) 申込先

ホームページからのネット申込のみ 一般財団法人保健福祉振興財団 障害福祉に関する研修 兵庫県 サービス管理責任者等更新研修ページから申込 https://kensyu.hokenfukushi.or.jp/wel28/

7 受講決定

- (1) 選考により受講者を決定します。
- (2) 兵庫県内に所在を有する事業所にて現に従事されている方を優先します。
- (3) 受講の可否については、申込の際にご記入いただいたメールアドレスへ送信いたします。※送信日は、決定次第ホームページに掲載します。
- (4) 受講決定後に受講者及び受講日の変更はできません。
- (5) 受講者個別の受講科目の免除は行わないものとします。
- (6) 理由の如何にかかわらず、研修開始から15分以上の遅刻および途中退席した場合は欠席とします。その場合の受講料の返金は致しません。
- (7) 選考結果の理由等は一切お答えできませんので、ご了承ください。

8 事前課題について

(1) **サービス管理責任者等更新研修には事前課題があります。**

事前課題は、研修修了に必要な必須カリキュラムに含まれるとともに、演習で重要な位置づけとなっております。

指定日に提出がされなかった場合や、記載内容に明らかな空白がある場合は、カリキュラム未修了となり、研修の受講を取り消すと同時に、修了証の交付はできません。過去に未提出の方が受講取り消しとなった例もございます。

(2) 事前課題は、サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者として、ご自身の日々の業務内容の振り返りを行ってまいります。研修当日は、事前課題をもとに進めていきます。そのため、下記①・②のいずれかにより、事前課題を作成する必要があることを理解いただいた上でお申込いただきますようお願いいたします。

- ① サービス管理責任者等として現在従事している方、又は過去に従事しておりサービス管理責任者等の業務の振り返りが行える方。
- ② 現在、サービス管理責任者等に従事されていない場合は、サービス管理責任者等として従事予定の勤務先で現に従事しているサービス管理責任者等に聞き取りを行い、ご自身の考えや普段の支援を振り返り、サービス管理責任者等の業務の振り返りを実施することが出来る方。

9 修了証書の交付

- (1) カリキュラムを修了された方には、兵庫県知事印の修了証書を交付します。
- (2) 修了証書は研修終了後にお渡しする予定です。
- (3) 補講等の予定はありません。
- (4) 遅刻、早退がある場合、研修受講態度が著しく不良な場合(注)等については、カリキュラム未修了として、修了証書の交付を行わない場合があります。

(注) ①他の受講者に迷惑となる行為

②研修の円滑な実施を妨げる行為（グループワーク等での消極的な態度も含む）

③研修中の携帯電話等の使用、研修に関係のない行為、居眠り等

④研修に関するルールを守れない場合（駐車が認められていない場所への無断駐車等）

⑤Zoom研修受講時、明らかに不適切と思われる場所で受講をする等の行為

⑥Zoom研修受講時、受講状況を事務局が確認できない行動を行う等の行為

10 重要事項

- (1) **必ず「研修受講における留意事項」を確認したうえで、お申込みください。**
- (2) 受講申込フォームに、未入力や入力内容相違等の不備がないよう確認してから提出してください(未入力や入力内容相違箇所があると、受講決定されない場合があります)。また、配慮すべき事項のある場合は、申込フォームの所定欄にその旨ご入力ください。それ以外にも、予め研修主催者に伝達すべきことがあれば、併せてご入力ください。
- (3) **申込が正常に完了している場合は施設管理者マイページに申込詳細が反映されます。**反映が確認できない場合は受付ができていませんので、再度申込してください。
- (4) **受講の可否については、メールで通知しますので、申込時に入力するメールアドレスは常時確認できるアドレスを間違いなく入力ください。**
- (5) 受講申込等に虚偽の内容を記載された場合、受講決定後でも決定を取り消す場合があります。
- (6) 研修内容・申込についてのお問い合わせは、問い合わせフォームでお願いします。担当者が不在の場合は、すぐに回答出来ない事がありますのでご容赦ください。
- (7) 本研修では、多数の受講者が集まり研修を実施します。対面開催にあたっては、感染症予防対策を必要に応じて実施しますが、確実に感染しないということではないことをご理解いただいたうえでお申込みください。なお、感染症予防の対応にご協力をいただきますようお願いいたします。

◆問い合わせ先◆

【研修内容・申込について】 ホームページは、一般財団法人保健福祉振興財団で検索してください。

※申込み期間中は、お電話での問い合わせが殺到し、担当に繋がらない、すぐに回答できない等々があります。その為、研修内容についての問い合わせは、[下記 URL の研修部門のお問い合わせフォームにてお願いいたします。](#)回答については、メール又は、お電話で回答いたします。

一般財団法人保健福祉振興財団ホームページから
お問い合わせページに移動していただき、フォームにご記入ください。

<https://hokenfukushi.or.jp/contents/contact/>

【担当】 一般財団法人保健福祉振興財団 兵庫県サービス管理責任者等更新研修 係

【研修制度や実務経験に関すること】

兵庫県 福祉部 障害福祉課 障害政策班

E-mail : shougaika@pref.hyogo.lg.jp

上記のメールにてお問い合わせください。

【担当】 岡田